TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ



**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

*Kính gửi:* **- ………………………..**

**- Phòng Đào tạo**

**- Giảng viên Bộ môn**

Em tên:………………………………. Ngày sinh: ……/……/…………

MSSV: ………………………………. Lớp: …………………………….

Nay em làm đơn này xin phép Nhà trường và Giảng viên xem xét cho phép em được vắng mặt trên lớp:

Thời gian: 🞎 Buổi sáng 🞎 Buổi chiều 🞎 Cả ngày

Từ ngày: ……/……/………… Đến ngày: ……/……/…………

Lý do: ……………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

Em xin cam kết sẽ đi học trở lại ngay sau khi hết phép, đồng thời nghiên cứu tài liệu học tập và chuẩn bị bài đầy đủ.

Em xin chân thành cảm ơn.

*Cần Thơ, ngày ……/……/202…*

**Ban cán sự lớp xác nhận Người viết đơn**

**………………………..**

*Lưu ý:*

1. *Nghỉ từ 1-2 ngày sinh viên liên hệ Văn phòng Khoa để giải quyết.*
2. *Nghỉ từ 3 ngày trở lên sinh viên liên hệ Phòng CTCT&QLSV để xin giải quyết.*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ



**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

*Kính gửi:* **- ………………………...**

**- Phòng Đào tạo**

**- Giảng viên Bộ môn**

Em tên:………………………………. Ngày sinh: ……/……/…………

MSSV: ………………………………. Lớp: …………………………….

Nay em làm đơn này xin phép Nhà trường và Giảng viên xem xét cho phép em được vắng mặt trên lớp:

Thời gian: 🞎 Buổi sáng 🞎 Buổi chiều 🞎 Cả ngày

Từ ngày: ……/……/………… Đến ngày: ……/……/…………

Lý do: ……………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

Em xin cam kết sẽ đi học trở lại ngay sau khi hết phép, đồng thời nghiên cứu tài liệu học tập và chuẩn bị bài đầy đủ.

Em xin chân thành cảm ơn.

*Cần Thơ, ngày ……/……/202…*

**Ban cán sự lớp xác nhận Người viết đơn**

**………………………..**

*Lưu ý:*

1. *Nghỉ từ 1-2 ngày sinh viên liên hệ Văn phòng Khoa để giải quyết.*
2. *Nghỉ từ 3 ngày trở lên sinh viên liên hệ Phòng CTCT&QLSV để xin giải quyết.*