

Số: 41/QĐ-CTHĐT-ĐHNCT

Cần Thơ, ngày 04 tháng 02 năm 2025

## **QUYẾT ĐỊNH**

*Về việc điều chỉnh thù lao viết bài báo quốc tế và  
các bài báo khoa học của Trường Đại học Nam Cần Thơ*

### **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ban hành ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 02/HNNĐT-ĐHNCT ngày 09 tháng 03 năm 2020 của Chủ Hội nghị Nhà đầu tư về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nam Cần Thơ nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Nam Cần Thơ được ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-CTHĐT-ĐHNCT ngày 09 tháng 3 năm 2020 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nam Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 70/QĐ-CTHĐT-ĐHNCT ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Nam Cần Thơ;

Căn cứ nhu cầu và tình hình hoạt động của Trường,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Điều chỉnh thù lao viết bài báo quốc tế và các bài báo khoa học của Trường Đại học Nam Cần Thơ, cụ thể như sau:

<b>STT</b>	<b>Hạng mục</b>	<b>Số tiền (VNĐ)</b>
1	Bài đăng tạp chí ISI, hoặc đạt Scopus Q1, ABS bậc 4, ABDC hạng A, A*	90.000.000
2	Bài đăng tạp chí đạt Scopus Q2, ABS bậc 2-3, ABDC hạng B	65.000.000
3	Bài đăng tạp chí đạt Scopus Q3, ABS bậc 1	50.000.000
4	Bài đăng tạp chí đạt Scopus Q4, ABDC hạng C	40.000.000

<b>STT</b>	<b>Hạng mục</b>	<b>Số tiền (VNĐ)</b>
5	Bài báo quốc tế có chỉ số IF	14.000.000
6	Chương sách do nhà xuất bản uy tín quốc tế xuất bản, có chỉ số ISBN	3.000.000
7	Sách chuyên khảo, tham khảo, giáo trình do nhà xuất bản uy tín quốc tế xuất bản <sup>1</sup> , có chỉ số ISBN	20.000.000
8	Bài báo khoa học xuất bản trong kỷ yếu Hội thảo, hội nghị quốc tế có chỉ số ISBN và phản biện	2.000.000

*(Tác giả sẽ chịu thuế thu nhập cá nhân theo quy định của pháp luật)*

**Lưu ý:**

- Đối với bài báo có nhóm tác giả là người của trường, thì các thành viên tự thỏa thuận phân chia tiền thù lao và lập biên bản thể hiện số tiền mà mỗi thành viên được nhận và gửi về Phòng TC-KH để thanh toán trực tiếp cho từng thành viên, sau khi trừ thuế thu nhập cá nhân.

- Đối với bài báo có nhóm tác giả là cán bộ, giảng viên, nhân viên của trường và người ngoài trường cùng viết bài báo quốc tế thì thù lao chỉ được chia cho thành viên của Trường và không chi thù lao đối với người ngoài trường. Tỷ lệ chi cho thành viên là người của Trường được tính theo tỷ lệ chia đều của các thành viên tham gia viết bài.

Ví dụ: Trường hợp nhóm tác giả có 04 thành viên, trong đó có 01 người là cán bộ, giảng viên và nhân viên của Trường cùng tham gia viết bài báo khoa học đăng trên tạp chí quốc tế với 03 người khác ngoài Trường thì 01 người là cán bộ, giảng viên và nhân viên của Trường sẽ được chi thù lao với tỷ lệ là 1/4 định mức theo quy định của Nhà trường và 03 người còn lại của ngoài trường thì không được nhận thù lao theo quy định của nhà trường.

- Quy định này áp dụng đối với tất cả cán bộ, giảng viên cơ hữu, cán bộ, giảng viên, nhân viên có ký hợp đồng lao động với Trường Đại học Nam Cần Thơ và nghiên

---

<sup>1</sup> Các nhà xuất bản uy tín: Springer, Elsevier, WileyBlackwell, Taylor&Francis, Sage, Oxford University Press, Cambridge University Press, Emerald, Macmillan Publishers, Inderscience Publishers, Edward Elgar Publishing, Degruyter, World Scientific. Ngoài ra, các nhà xuất bản của 100 trường đại học hàng đầu thế giới theo xếp hạng của Times Higher Education World University Rankings (THE) do tạp chí Times Higher Education (Anh) hợp tác với Thomson Reuters bình chọn hàng năm cũng thuộc các Nhà xuất bản có uy tín.

cửu sinh tiến sĩ, học viên thạc sĩ, sinh viên của Trường.

**2. Quy định về chỉ tiêu hoàn thành viết bài báo quốc tế đối với giảng viên đang công tác tại Trường và nghiên cứu sinh tiến sĩ, học viên thạc sĩ tham gia học tập tại Trường Đại học Nam Cần Thơ, cụ thể như sau:**

<b>TT</b>	<b>Đối tượng/trình độ</b>	<b>Số bài báo</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Đối với giảng viên Trường</b>		Tất cả cán bộ, giảng viên, nhân viên đang công tác tại Trường khi viết bài báo khoa học quốc tế phải đề tên cơ quan chủ quản là Trường Đại học Nam Cần Thơ mới được hưởng chính sách tại Khoản 1, Điều 1 của quy định này
1	Giáo sư	03 bài báo quốc tế/năm (Trong đó có ít nhất 01 bài báo đạt Q1 hoặc tương đương Q1)	
2	Phó Giáo sư	02 bài báo quốc tế/năm (Trong đó có ít nhất 01 bài báo đạt Q2 hoặc tương đương Q2)	
3	Tiến sĩ	01 bài báo quốc tế/năm (Bài báo đạt từ Q3 trở lên)	
4	Thạc sĩ	0,5 bài báo quốc tế/năm (Đạt tối thiểu Q4 trở lên)	
<b>II</b>	<b>Đối với nghiên cứu sinh tiến sĩ, học viên thạc sĩ tham gia học tập tại Trường thì điều kiện để ra trường là phải hoàn thành số bài báo khoa học quy định như sau:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các bài báo phải đứng tên của Trường Đại học Nam Cần Thơ mới được xem là hợp lệ, đây là điều kiện để ra trường của nghiên cứu sinh tiến sĩ, học viên thạc sĩ khi tham gia học tập tại Trường</li> <li>- Trường hợp này không được hưởng thù lao theo chế độ tại Khoản 1 Điều 1 của Quyết định này</li> </ul>
1	Nghiên cứu sinh tiến sĩ	02 bài báo quốc tế/khóa (Trong đó có ít nhất 01 bài báo đạt Q4 trở lên)	
2	Học viên thạc sĩ do Trường cử đi học	02 bài báo trong nước/khóa hoặc 01 bài báo quốc tế/khóa	

<b>TT</b>	<b>Đối tượng/trình độ</b>	<b>Số bài báo</b>	<b>Ghi chú</b>
3	Học viên là thạc sĩ ngoài trường	Khuyến khích viết bài báo quốc tế đứng tên Trường Đại học Nam Cần Thơ	Được hưởng thù lao theo quy định tại Khoản 1 Điều 1 của Quyết định này

**❖ Lưu ý:**

- Trường hợp giảng viên hoàn thành chỉ tiêu viết bài báo quốc tế theo quy định tại Khoản 2 Điều 1 của Quyết định này sẽ được Nhà trường cộng điểm xét khen thưởng cuối năm, trường hợp giảng viên không đạt chỉ tiêu quy định tại Khoản 2 Điều 1 của Quyết định này thì Nhà trường không tăng lương và chỉ được hưởng 50% lương tháng thứ 13 vào cuối năm.

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên trước khi viết bài báo quốc tế phải tìm hiểu kỹ tạp chí mình định đăng, không được đăng trên tạp chí giả mạo hoặc không uy tín, đăng ký viết bài báo quốc tế gửi về Phòng Nghiên cứu khoa học (Phòng NCKH) và được lãnh đạo Trường phê duyệt mới được tiến hành viết và đăng bài. Trường hợp đăng trên các tạp chí giả mạo sẽ bị xử lý theo Quyết định số 265/QĐ-CTHĐT-ĐHNCT ngày 09 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nam Cần Thơ.

- Hạn cuối ngày 31/10 hàng năm phòng Nghiên cứu khoa học và các đơn vị liên quan phải hoàn thành việc tổng kết bài báo quốc tế đã được đăng trên tạp chí quốc tế và nghiệm thu để khen thưởng vào cuối năm.

**3. Quy định về tạm ứng kinh phí viết bài:**

Trường hợp cán bộ, giảng viên, nhân viên đang công tác tại Trường hoặc cán bộ, giảng viên, nhân viên có ký hợp đồng lao động với Trường khi có nhu cầu tạm ứng kinh phí để đăng bài báo quốc tế thì được Nhà trường cho tạm ứng theo tỉ lệ phân bổ đều trên số lượng người đứng tên của một bài báo quốc tế. Sau khi hoàn thành bài báo quốc tế được đăng và được Hội đồng xét duyệt bài báo quốc tế thông qua, cán bộ, giảng viên, nhân viên làm thủ tục quyết toán thì Nhà trường sẽ trừ lại phần tiền đã tạm ứng này. Trường hợp đăng tạp chí giả mạo hoặc không uy tín không được nhà trường nghiệm thu thì cán bộ, giảng viên, nhân viên tự chịu thiệt hại về kinh phí và không được nhà trường tính là bài báo quốc tế để được xét thi đua khen thưởng.

Trường hợp bài báo quốc tế của cán bộ, giảng viên, nhân viên đang công tác tại Trường hoặc cán bộ, giảng viên, nhân viên có ký hợp đồng lao động với Trường đã tạm ứng mà không được đăng thì Nhà trường trừ lương vào tháng cuối năm hoặc tháng cuối cùng trước khi nghỉ việc (*đối với người xin nghỉ việc trước thời hạn hợp đồng lao động hoặc đối với người bị Trường chấm dứt hợp đồng lao động*).

Số tiền tạm ứng không được cao hơn tỷ lệ thù lao được quy định tại Khoản 1, Điều 1 nêu trên.

#### **4. Những trường hợp không được chi thù lao khi viết bài báo quốc tế, bài viết khoa học trong nước:**

- Bài báo là điều kiện trong công trình nghiên cứu khoa học đã nhận kinh phí thực hiện từ Nhà trường hoặc tiền Nhà trường đã chi thù lao cho công trình nghiên cứu khoa học đó;

- Bài báo là điều kiện tốt nghiệp của nghiên cứu sinh tiến sĩ, học viên thạc sĩ do Trường cử tham gia học tập tại trường.

**Lưu ý:** Nếu nghiên cứu sinh tiến sĩ, học viên thạc sĩ tham gia học tập tại Trường viết bài báo vượt chỉ tiêu của điều kiện ra trường quy định hoặc sinh viên có tham gia viết bài báo quốc tế thì được Nhà trường chi trả thù lao như cán bộ, giảng viên, nhân viên của Trường.

#### **5. Quy trình xét duyệt công nhận bài báo quốc tế**

<b>Các bước thực hiện</b>	<b>Phân công thực hiện</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Quy định cụ thể</b>
BUỚC 1	Tác giả bài báo	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Nộp hồ sơ P.NCKH</div>	Thực hiện “Đơn đăng ký viết bài báo quốc tế”. - Bản chụp tạp chí (năm, danh mục Q, chỉ số IF).
BUỚC 2	Phòng NCKH	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kiểm tra tạp chí</div>	- Thực hiện “Đơn đề nghị đăng ký xét duyệt viết bài báo quốc tế”. - Kiểm tra độ tin cậy của tạp chí - Phòng NCKH kiểm tra tình trạng của tạp chí, trong <b>thời hạn 03 ngày</b> , kể từ ngày nhận đơn, bài báo đăng ký.

BƯỚC 3	Phòng NCKH	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Kiểm tra và tổng hợp hồ sơ</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra xác minh hồ sơ.</li> <li>- Tổng hợp hồ sơ để trình lãnh đạo xét duyệt thống nhất bài báo quốc tế để tác giả viết bài.</li> <li>- Trong <b>thời hạn 03 ngày</b> kể từ ngày Phòng NCKH nhận hồ sơ từ tác giả.</li> </ul>
BƯỚC 4	HĐ XD BBQT Phòng NCKH	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Họp xét duyệt hồ sơ</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp xét duyệt hồ sơ.</li> <li>- BB họp xét duyệt hồ sơ.</li> <li>- Trong <b>thời hạn 07 ngày</b> kể từ ngày Phòng NCKH trình HĐ XD BBQT.</li> </ul>
BƯỚC 5	Phòng NCKH	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tổng hợp hồ sơ đạt yêu cầu</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp những hồ sơ được HĐ XD BBQT xét duyệt, trong <b>thời hạn 03 ngày</b> để trình duyệt danh sách và quyết định khen thưởng.</li> <li>- Gửi email từ chối và trả lời lý do không đạt chuẩn cho tác giả (theo ý kiến của HĐ XD BBQT).</li> </ul>
BƯỚC 6	HĐ XD BBQT Phòng TC-HC Phòng TC-KH	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Chi quyết toán</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình phê duyệt, quyết định chi thù lao.</li> <li>- Bài báo đã được đăng trên website Trường</li> <li>- Phòng TC-KH thực hiện kể từ ngày nhận được quyết định phê duyệt, trong <b>thời hạn 04 ngày</b>.</li> </ul>

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 119/QĐ-CTHĐT-ĐHNCT ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Hội đồng trường về việc Quy đổi giờ chuẩn và số tiền nghiên cứu khoa học đối với bài báo khoa học của Trường Đại học Nam Cần Thơ.

**Điều 3.** Các thành viên Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch, các Trưởng khoa, các Trưởng phòng ban, các đơn vị thuộc Trường Đại học Nam Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- HĐT;
- Ban QT Website;
- Lưu VT, TC - HC.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

*Đã ký*

**TS-LS. Nguyễn Tiến Dũng**

*Cần Thơ, ngày tháng năm 20 .*

## **PHIẾU ĐĂNG KÝ VIẾT BÀI BÁO KHOA HỌC**

**Kính gửi: - Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nam Cần Thơ**  
**- Ban Giám hiệu Trường Đại học Nam Cần Thơ**  
**- Phòng Tổ Chức – Hành chính**  
**- Phòng nghiên cứu khoa học**  
**- Trưởng Đơn vị**

- 1. Họ tên tác giả bài báo:**
- 2. Đơn vị công tác**
- 3. Tên bài báo:**
- 4. Loại hình công bố:**
- 5. Quốc gia công bố bài báo:**
- 6. Tạp chí công bố bài báo:**
- 7. Xếp hạng tạp chí:**
- 8. Thời gian công bố bài báo:**
- 9. Link truy cập:**

Kính mong nhà trường xem xét phê duyệt cho tôi đăng ký bài báo khoa học đăng trên tạp chí....

Trân trọng cảm ơn ./.

**Phòng NCKH**

**Trưởng Đơn vị**

**Người làm đơn**

**Chủ Tịch HĐT**

**Ban Giám Hiệu**

**Phòng TC-HC**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHI THÙ LAO**  
**BÀI BÁO KHOA HỌC ĐĂNG TRÊN TẠP CHÍ KHOA HỌC QUỐC TẾ**  
**NĂM 20...**

**Kính gửi: - Hội đồng xét duyệt bài báo quốc tế**  
**- Phòng NCKH**

Họ và tên người đề nghị:.....

Ngày tháng năm sinh: .....

Học hàm – học vị: .....

Đơn vị công tác:.....

Điện thoại liên lạc:.....Email:.....

Tôi xin gửi danh sách bài báo khoa học được đăng trên tạp chí quốc tế đề nghị được chi thù lao theo quy định của Trường Đại học Nam Cần Thơ:

TT	Tên bài báo	Họ tên nhóm tác giả	Vai trò của người đề nghị*	Tên tạp chí, năm xuất bản, DOI	Hệ thống tạp chí (ISI, Scopus)	Xếp loại tạp chí (Q1, Q2, Q3, Q4)	Impact factor (IF)
1							
2							
...							

\*: Tác giả thứ nhất, tác giả liên lạc, tác giả phụ

**Hồ sơ gửi kèm:**

1. Đơn đề nghị chi thù lao
2. Bản in/photo bài báo (có highlight tên tác giả đề nghị)
3. Bản chụp tạp chí (có kèm năm, danh mục Q, chỉ số IF)

....., ngày..... tháng.....năm 20.....

**Người đề nghị**  
(Ký và ghi rõ họ tên)