

Số: 128 /KH-ĐHNCT

Cần Thơ, ngày 24 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của cán bộ nhân viên, giảng viên về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ việc dạy và học năm 2022

1. Mục đích, ý nghĩa

Nhằm giúp cho Nhà trường có cơ sở cho việc đánh giá, điều chỉnh, xây dựng và nâng cao chất lượng về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng thí nghiệm, thực hành, hệ thống công nghệ thông tin đáp ứng tốt cho nhu cầu công việc, nghiên cứu và quản lý.

2. Đối tượng, thời gian và hình thức thực hiện

- Đối tượng:** Tất cả cán bộ nhân viên, giảng viên đang làm việc và giảng dạy tại trường Đại học Nam Cần Thơ
- Thời gian thực hiện:** Từ ngày 26/12/2022 – 09/01/2023.

3. Hình thức triển khai: Cán bộ nhân viên, giảng viên thực hiện khảo sát online trên Website của Trường (nctu.edu.vn).

4. Nội dung khảo sát

Khảo sát ý kiến của cán bộ nhân viên, giảng viên về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ việc dạy và học tại Trường Đại học Nam Cần Thơ bao gồm: Thực trạng hệ thống cơ sở vật chất của nhà trường, Trang thiết bị dạy học; Trang thiết bị về phòng học phòng thí nghiệm; Công tác kiểm tra – bảo dưỡng – nâng cấp hệ thống cơ sở vật chất; mức độ hài lòng về môi trường cảnh quan nơi làm việc. (Có mẫu phiếu kèm theo)

5. Kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện và phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Lập kế hoạch và thiết kế (chỉnh sửa) mẫu phiếu khảo sát	- Phòng QTTB - Phòng KT&ĐBCLGD	24/12/2022
2	Thông qua mẫu phiếu khảo sát và kế hoạch	- Ban Giám hiệu	26/12/2022
3	Tiến hành hoạt động khảo sát	- Phòng QTTB - Phòng KT&ĐBCLGD - Các Khoa	26/12/2022- 09/01/2023
4	Nhập số liệu, phân tích xử lý kết quả và viết báo cáo	- Phòng QTTB - Phòng KT&ĐBCLGD	10/01/2023
5	Báo cáo kết quả	- Phòng QTTB - Phòng KT&ĐBCLGD	13/01/2023
6	Lưu trữ kết quả khảo sát theo quy định	- Phòng QTTB - Phòng KT&ĐBCLGD	14/01/2023

6. Tổ chức thực hiện

❖ **Phòng Quản trị thiết bị và Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục:**

- Lập kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của cán bộ nhân viên, giảng viên về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng thí nghiệm, thực hành, hệ thống công nghệ thông tin



phục vụ việc dạy và học tại Trường Đại học Nam Cần Thơ; soạn mẫu phiếu trình Ban Giám Hiệu phê duyệt.

- Chính sửa, điều chỉnh mẫu phiếu theo yêu cầu của Ban Giám hiệu
- Tổ chức khảo sát phát online trên Website của Trường (nctu.edu.vn) cho tất cả cán bộ nhân viên, giảng viên của Nhà trường.
- Nhập liệu, phân tích dữ liệu và viết báo cáo trình Ban Giám hiệu đúng thời hạn.

❖ **Các Khoa/Bộ môn:**

- Tổ chức khảo sát phát phiếu trực tiếp đến tất cả cán bộ nhân viên, giảng viên của Khoa, thu nhận phiếu khảo sát từ CBNV, GV của Khoa và gửi về Phòng Quản trị thiết bị đúng thời hạn.

❖ **Phòng Quản trị thiết bị:** nhận báo cáo và lập kế hoạch cải tiến.

❖ **Các đơn vị khác có liên quan:** phối hợp hỗ trợ thực hiện khảo sát theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- HĐT (để báo cáo);
- BGH (phối hợp chi đạo);
- Các đơn vị thuộc trường (để thực hiện);
- Lưu: VT MC, TC-HC.

**HIỆU TRƯỞNG**

TS. Nguyễn Văn Quang

