

Số: 67/KH-ĐHNCT

Cần Thơ, ngày 27 tháng 06 năm 2022

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến phản hồi của giảng viên, cán bộ nhân viên, kỹ thuật viên về chất lượng hoạt động hỗ trợ, phục vụ và công tác quy hoạch, phát triển đội ngũ nhân viên tại Trường Đại học Nam Cần Thơ năm 2022

1. Mục đích, ý nghĩa

Nhằm giúp cho Nhà trường có cơ sở cho việc đánh giá, điều chỉnh, xây dựng và nâng cao chất lượng về hoạt động hỗ trợ, phục vụ công tác quy hoạch, phát triển đội ngũ nhân viên tại trường đáp ứng tốt yêu cầu của người học.

2. Đối tượng, thời gian và hình thức thực hiện

a. **Đối tượng:** Tất cả cán bộ nhân viên, giảng viên đang làm việc và giảng dạy tại trường Đại học Nam Cần Thơ

b. **Thời gian thực hiện:**

Từ ngày 18/07/2022 đến 22/07/2022

3. **Hình thức triển khai:** Cán bộ nhân viên, giảng viên thực hiện khảo sát online trên Website của Trường (nctu.edu.vn).

4. Nội dung khảo sát

Ý kiến của sinh viên về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ việc dạy và học tại Trường Đại học Nam Cần Thơ. (Có mẫu phiếu kèm theo)

5. Kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện và phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Lập kế hoạch và thiết kế (chỉnh sửa) mẫu phiếu khảo sát	- Phòng TC-HC - Phòng KT&ĐBCLGD	10/07/2022
2	Thông qua mẫu phiếu khảo sát và kế hoạch	- Ban Giám hiệu	15/07/2022
3	Tiến hành hoạt động khảo sát	- Phòng TC-HC - Phòng KT&ĐBCLGD - Các Khoa	18/07/2022 đến 22/07/2022
4	Nhập số liệu, phân tích xử lý kết quả và viết báo cáo	- Phòng TC-HC - Phòng KT&ĐBCLGD	29/07/2022
5	Báo cáo kết quả	- Phòng TC-HC - Phòng KT&ĐBCLGD	30/07/2022
6	Lưu trữ kết quả khảo sát theo quy định	- Phòng TC-HC - Phòng KT&ĐBCLGD	02/08/2022


6. Tổ chức thực hiện

- **Phòng Tổ chức – Hành chính phối hợp với Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục:** Lập kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của giảng viên, cán bộ nhân viên, kỹ thuật viên về chất lượng hoạt động hỗ trợ, công tác quy hoạch, phát triển đội ngũ nhân viên tại Trường Đại học Nam Cần Thơ; soạn mẫu phiếu trình Ban Giám Hiệu phê duyệt.

- Chính sửa, điều chỉnh mẫu phiếu theo yêu cầu của Ban Giám hiệu
- Tổ chức khảo sát phát phiếu trực tiếp sinh viên đang theo học tại trường
- Nhập liệu, phân tích dữ liệu và viết báo cáo trình Ban Giám hiệu đúng thời hạn.
- **Các Khoa/Bộ môn:**
 - Tổ chức khảo sát online trên Website của Trường (nctu.edu.vn) đến tất cả cán bộ nhân viên, giảng viên của Khoa, thu nhận phiếu khảo sát từ CBNV, GV của Khoa và gửi về Phòng Tổ chức – Hành chính đúng thời hạn.
- **Phòng Tổ chức – Hành chính:** nhận báo cáo và lập kế hoạch cải tiến.
- **Các đơn vị khác có liên quan:** phối hợp hỗ trợ thực hiện khảo sát theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- HĐT (để báo cáo);
- BGH (phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc trường (để thực hiện);
- Lưu: VT MC, TC-HC.


HIỆU TRƯỞNG
Quang
TS. Nguyễn Văn Quang