

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ**  
**KHOA LUẬT**



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**KỸ NĂNG TƯ VẤN PHÁP LUẬT**  
**TRONG LĨNH VỰC LAO ĐỘNG**  
**(LƯU HÀNH NỘI BỘ)**

**CẦN THƠ – 2018**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ**  
**KHOA LUẬT**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC**  
**KỸ NĂNG TƯ VẤN PHÁP LUẬT TRONG LĨNH VỰC LAO ĐỘNG**

**1. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC**

- **Tên môn học:** Kỹ năng tư vấn pháp luật trong lĩnh vực lao động
- **Đối tượng áp dụng:** + Ngành Luật Kinh tế  
+ Bachelor: Đại học  
+ Hệ Chính quy
- **Số tín chỉ:** 02;      **Số tiết:** 30 tiết
- **Giảng viên phụ trách:** Bộ môn Luật Kinh tế
- **Địa chỉ Khoa Luật:** Phòng C1-01 - Khu Hiệu Bộ - Số 168 – Đường Nguyễn Văn Cừ (nổi dài) – Quận Ninh Kiều – Cần Thơ

**2. MỤC TIÊU CHUNG CỦA MÔN HỌC**

Sau khi học xong môn học Kỹ năng tư vấn pháp luật trong lĩnh vực lao động, sinh viên đạt được các kết quả sau đây:

**2.1. Về kiến thức**

- Xác định được các kiến thức pháp lý về thủ tục khởi kiện, thụ lý vụ án lao động;
- Xác định được các nội dung cụ thể trong giai đoạn chuẩn bị xét xử vụ án lao động;
- Xác định được các nguyên tắc hòa giải vụ án lao động;
- Nắm được 2 kỹ năng tiến hành phiên hòa giải vụ án lao động;
- Nắm được kỹ năng ra quyết định công nhận sự thỏa thuận của đương sự trong vụ án lao động;
- Xác định được các kiến thức pháp lý về phiên tòa lao động sơ thẩm;
- Nắm được tính chất, vai trò chủ thể, khách thể; quyền kháng cáo kháng nghị theo thủ tục phúc thẩm vụ án lao động;
- Vận dụng được các kỹ năng để thực hiện việc nhận kháng cáo kháng nghị và phân

tích được tính chất của giám đốc thẩm, tái thẩm vụ án lao động;

- Phân tích và vận dụng được các kỹ năng thực hành phiên tòa phúc thẩm vụ án lao động.

## 2.2. Về kỹ năng

- Có được kỹ năng giải quyết tranh chấp lao động ở các giai đoạn thụ lý, nghiên cứu hồ sơ, hòa giải, điều khiển phiên tòa...;

- Soạn thảo được các văn bản thông dụng trong hoạt động giải quyết tranh chấp lao động;

- Giải quyết được các vụ việc cụ thể (các tình huống) thông thường về lao động;

- Tham gia các hoạt động xây dựng và thực hiện chính sách, pháp luật lao động.

## 2.3. Mức tự chủ và trách nhiệm

- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm cũng như chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm;

- Tự định hướng và đưa ra các kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ quan điểm cá nhân.

## 2.4. Về thái độ

- Hình thành nhận thức đúng đắn về hoạt động giải quyết tranh chấp lao động;

- Hình thành thái độ khách quan đối với các chủ thể có tranh chấp, nhà nước và cộng đồng.

## 3. MỤC TIÊU NHẬN THỨC CHI TIẾT

<i>Vấn đề/bậc nhận thức</i>	<i>Bậc 1</i>	<i>Bậc 2</i>	<i>Bậc 3</i>
<i>Vấn đề 1:</i> Khởi kiện, thụ lý vụ án lao động	<b>1A1.</b> Nắm được quy định của pháp luật về khởi kiện, thụ lý vụ án lao động. <b>1A2.</b> Nắm được kỹ năng kiểm tra sơ bộ hồ sơ khởi kiện. <b>1A3.</b> Nắm được 5 điều	<b>1B1.</b> Phân tích được quy định của pháp luật về khởi kiện, thụ lý vụ án lao động. <b>1B2.</b> Phân tích được kỹ năng kiểm tra sơ bộ hồ sơ khởi kiện. <b>1B3.</b> Phân tích được	<b>1C1.</b> Vận dụng được các kỹ năng thụ lý một vụ án lao động cụ thể trên thực tế. <b>1C2.</b> Soạn thảo được các văn bản

	<p>kiện thụ lý vụ án lao động.</p> <p><b>1A4.</b> Nắm được 3 tình huống tố tụng và soạn thảo các văn bản tố tụng trong quá trình thụ lý.</p>	<p>5 điều kiện thụ lý vụ án lao động.</p> <p><b>1B4.</b> Phân tích được 3 tình huống tố tụng và soạn thảo các văn bản tố tụng trong quá trình thụ lý.</p>	<p>tố tụng trong quá trình thụ lý.</p>
<p><b>Vấn đề 2:</b> Chuẩn bị xét xử vụ án lao động</p>	<p><b>2A1.</b> Nắm được quy định của pháp luật về thời hạn chuẩn bị xét xử vụ án lao động.</p> <p><b>2A2.</b> Nắm được 5 công việc của chuẩn bị xét xử vụ án lao động.</p> <p><b>2A3.</b> Nắm được kỹ năng thu thập chứng cứ xây dựng hồ sơ vụ án lao động.</p> <p><b>2A4.</b> Nắm được phương pháp nghiên cứu hồ sơ vụ án lao động.</p> <p><b>2A5.</b> Nắm được kỹ năng soạn văn bản trong giai đoạn chuẩn bị xét xử.</p>	<p><b>2B1.</b> Phân tích được quy định của pháp luật về thời hạn chuẩn bị xét xử.</p> <p><b>2B2.</b> Phân tích được 5 công việc của chuẩn bị xét xử.</p> <p><b>2B3.</b> Phân tích được kỹ năng thu thập chứng cứ xây dựng hồ sơ vụ án lao động.</p> <p><b>2B4.</b> Phân tích được phương pháp nghiên cứu hồ sơ vụ án lao động.</p> <p><b>2B5.</b> Phân tích được kỹ năng soạn thảo văn bản trong giai đoạn chuẩn bị xét xử.</p>	<p><b>2C1.</b> Vận dụng được các kỹ năng để xác minh, thu thập chứng cứ xây dựng hồ sơ trong một vụ án lao động cụ thể.</p> <p><b>2C2.</b> Vận dụng được các phương pháp để nghiên cứu hồ sơ vụ án lao động cụ thể.</p> <p><b>2C3.</b> Vận dụng được các kỹ năng để soạn thảo văn bản trong giai đoạn chuẩn bị xét xử.</p>
<p><b>Vấn đề 3:</b> Hòa giải vụ án lao động</p>	<p><b>3A1.</b> Nêu được khái niệm và vai trò của hòa giải.</p> <p><b>3A2.</b> Nêu được 2 nguyên tắc hòa giải vụ án lao động.</p>	<p><b>3B1.</b> Phân tích được khái niệm và vai trò của hòa giải vụ án lao động.</p> <p><b>3B2.</b> Phân tích được 2 nguyên tắc hòa giải vụ</p>	<p><b>3C1.</b> Vận dụng các kỹ năng tiến hành phiên hòa giải vụ án lao động.</p> <p><b>3C2.</b> Vận dụng</p>

	<p><b>3A3.</b> Nắm được phạm vi hòa giải vụ án lao động.</p> <p><b>3A4.</b> Nắm được 2 kỹ năng tiến hành phiên hòa giải vụ án lao động.</p> <p><b>3A5.</b> Nắm được kỹ năng ghi biên bản hòa giải..</p> <p><b>3A6.</b> Nắm được kỹ năng ra quyết định công nhận sự thỏa thuận của đương sự.</p>	<p>án lao động.</p> <p><b>3B3.</b> Phân tích được phạm vi hòa giải vụ án lao động.</p> <p><b>3B4.</b> Phân tích được 2 kỹ năng tiến hành phiên hòa giải.</p> <p><b>3B5.</b> Phân tích được kỹ năng ghi biên bản hòa giải.</p> <p><b>3B6.</b> Phân tích được kỹ năng ra quyết định công nhận sự thỏa thuận của đương sự.</p>	<p>các kỹ năng để soạn thảo quyết định công nhận sự thỏa thuận của đương sự.</p>
<p><b>Vấn đề 4:</b> Phiên tòa lao động sơ thẩm</p>	<p><b>4A1.</b> Nắm được 4 nguyên tắc đặc trưng của phiên tòa lao động sơ thẩm.</p> <p><b>4A2.</b> Nắm được thành phần tham gia phiên tòa sơ thẩm.</p> <p><b>4A3.</b> Nắm được quy định của pháp luật về hoãn phiên tòa sơ thẩm.</p> <p><b>4A4.</b> Nắm được kỹ năng chuẩn bị cho việc mở phiên tòa lao động sơ thẩm.</p> <p><b>4A5.</b> Nắm được thủ tục bắt đầu phiên tòa.</p> <p><b>4A6.</b> Nắm được kỹ năng thủ tục hỏi tại</p>	<p><b>4B1.</b> Phân tích được 4 nguyên tắc đặc trưng của phiên tòa lao động sơ thẩm.</p> <p><b>4B2.</b> Phân tích được thành phần tham gia phiên tòa.</p> <p><b>4B3.</b> Phân tích được quy định của pháp luật hoãn phiên tòa.</p> <p><b>4B4.</b> Phân tích được kỹ năng chuẩn bị cho việc mở phiên tòa.</p> <p><b>4B5.</b> Phân tích được kỹ năng thủ tục bắt đầu phiên tòa.</p> <p><b>4B6.</b> Phân tích được kỹ năng thủ tục hỏi tại</p>	<p><b>4C1.</b> Vận dụng các kỹ năng thực hành điều khiển phiên tòa lao động sơ thẩm.</p> <p><b>4C2.</b> Vận dụng kỹ năng để viết bản án lao động.</p>

	<p>phiên tòa.</p> <p><b>4A7.</b> Nắm được kỹ năng thủ tục tranh luận tại phiên tòa.</p> <p><b>4A8.</b> Nắm được kỹ năng nghị án và tuyên án.</p>	<p>phiên tòa.</p> <p><b>4B7.</b> Phân tích được kỹ năng thủ tục tranh luận tại phiên tòa.</p> <p><b>4B8.</b> Phân tích được kỹ năng nghị án và tuyên án.</p>	
<p><b>Vấn đề 5:</b> Phúc thẩm vụ án lao động</p>	<p><b>5A1.</b> Nắm được tính chất, vai trò của thủ tục phúc thẩm vụ án lao động.</p> <p><b>5A2.</b> Nắm được chủ thể, khách thể của quyền kháng cáo kháng nghị theo thủ tục phúc thẩm vụ án lao động.</p> <p><b>5A3.</b> Nắm được phạm vi xét xử phúc thẩm và quyền hạn của tòa án cấp phúc thẩm.</p> <p><b>5A4.</b> Nắm được thủ tục xét xử phúc thẩm vụ án lao động.</p> <p><b>5A5.</b> Nắm được kỹ năng nhận kháng cáo, kháng nghị vụ án lao động.</p> <p><b>5A6.</b> Nắm được kỹ năng chuẩn bị xét xử phúc thẩm vụ án lao động.</p> <p><b>5A7.</b> Nắm được kỹ</p>	<p><b>5B1.</b> Phân tích được tính chất, vai trò của thủ tục phúc thẩm vụ án lao động.</p> <p><b>5B2.</b> Phân tích được chủ thể, khách thể của quyền kháng cáo, kháng nghị theo thủ tục phúc thẩm vụ án lao động.</p> <p><b>5B3.</b> Phân tích được phạm vi xét xử phúc thẩm vụ án lao động và quyền hạn của tòa án cấp phúc thẩm.</p> <p><b>5B4.</b> Phân tích được thủ tục xét xử phúc thẩm vụ án lao động.</p> <p><b>5B5.</b> Phân tích được kỹ năng nhận kháng cáo kháng nghị vụ án lao động.</p> <p><b>5B6.</b> Phân tích được kỹ năng chuẩn bị xét xử phúc thẩm vụ án</p>	<p><b>5C1.</b> Vận dụng được các kỹ năng để thực hiện việc nhận kháng cáo kháng nghị.</p> <p><b>5C2.</b> Vận dụng được các kỹ năng thực hành phiên tòa phúc thẩm vụ án lao động.</p>

	năng phiên tòa phúc thẩm.	lao động. <b>5B7.</b> Phân tích được kỹ năng phiên tòa phúc thẩm vụ án lao động.	
<b>Vấn đề 6:</b> Kỹ năng Giám đốc thẩm, tái thẩm vụ án lao động	<p><b>6A1.</b> Nắm được tính chất của giám đốc thẩm, tái thẩm vụ án lao động.</p> <p><b>6A2.</b> Nắm được căn cứ và thủ tục kháng nghị giám đốc thẩm, tái thẩm vụ án lao động.</p> <p><b>6A3.</b> Nắm được thẩm quyền xét xử giám đốc thẩm, tái thẩm vụ án lao động.</p> <p><b>6A4.</b> Nắm được phiên tòa giám đốc thẩm, tái thẩm.</p>	<p><b>6B1.</b> Phân tích được tính chất của giám đốc thẩm, tái thẩm.</p> <p><b>6B2.</b> Phân tích được căn cứ, thủ tục kháng nghị giám đốc thẩm, tái thẩm.</p> <p><b>6B3.</b> Phân tích được thẩm quyền xét xử giám đốc thẩm, tái thẩm.</p> <p><b>6B4.</b> Phân tích được phiên tòa giám đốc thẩm, tái thẩm.</p>	<b>6C1.</b> Vận dụng được các kiến thức để giải quyết tình huống vụ án lao động cụ thể.

#### 4. HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY – HỌC

##### 4.1. Lịch trình chung

Số Tiết	VD	Hình thức tổ chức dạy-học			
		Lý thuyết	Seminar	LVN	Tự học
30	06 vấn đề	10	15		5

#### 4.2. Lịch trình cụ thể

Thời lượng	Nội dung giảng dạy	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên
<b>Tiết 1-4</b>	<p><b>Chương 1: Khởi kiện thụ lý vụ án lao động</b></p> <p>1.1. Những vấn đề chung về khởi kiện, thụ lý vụ án lao động</p> <p>1.2. Kỹ năng kiểm tra sơ bộ hồ sơ khởi kiện</p> <p>1.3. Điều kiện thụ lý vụ án lao động</p> <p>1.4. Một số tình huống tố tụng và kỹ năng soạn thảo văn bản trong quá trình thụ lý</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diễn giảng</li> <li>- Đặt câu hỏi, nêu tình huống</li> <li>- Hướng dẫn, giải đáp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghe giảng</li> <li>- Thảo luận/Trả lời câu hỏi/giải quyết tình huống</li> </ul>
<b>Tiết 5-8</b>	<p><b>Chương 2: Chuẩn bị xét xử vụ án lao động</b></p> <p>2.1. Những vấn đề chung về chuẩn bị xét xử vụ án lao động</p> <p>2.2. Kỹ năng thu thập chứng cứ, xây dựng hồ sơ vụ án lao động</p> <p>2.3. Kỹ năng nghiên cứu hồ sơ vụ án lao động</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diễn giảng</li> <li>- Đặt câu hỏi, nêu tình huống</li> <li>- Hướng dẫn, giải đáp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghe giảng</li> <li>- Thảo luận/Trả lời câu hỏi/giải quyết tình huống</li> </ul>
<b>Tiết 9-13</b>	<p><b>Chương 3: Kỹ năng hòa giải vụ án lao động</b></p> <p>3.1. Khái niệm và vai trò</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diễn giảng</li> <li>- Đặt câu hỏi, nêu tình huống</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghe giảng</li> <li>- Thảo luận/Trả lời câu hỏi/giải</li> </ul>



	<p>của hòa giải vụ án lao động</p> <p>3.2. Nguyên tắc, phạm vi của hòa giải vụ án lao động</p> <p>3.3. Kỹ năng hòa giải vụ án lao động</p> <p>3.4. Kỹ năng ra quyết định công nhận sự thỏa thuận của đương sự</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, giải đáp</li> </ul>	<p>quyết tình hướng</p>
<b>Tiết 14-18</b>	<p><b>Chương 4: Phiên tòa lao động sơ thẩm</b></p> <p>4.1. Những quy định chung về phiên tòa lao động sơ thẩm</p> <p>4.2. Kỹ năng chuẩn bị cho việc mở phiên tòa lao động sơ thẩm</p> <p>4.3. Kỹ năng điều khiển phiên tòa lao động sơ thẩm</p> <p>4.4. Kỹ năng thực hiện các công việc sau phiên tòa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diễn giảng</li> <li>- Đặt câu hỏi, nêu tình huống</li> <li>- Hướng dẫn, giải đáp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghe giảng</li> <li>- Thảo luận/Trả lời câu hỏi/giải quyết tình huống</li> </ul>
<b>Tiết 19-23</b>	<p><b>Chương 5: Kỹ năng phúc thẩm vụ án lao động</b></p> <p>5.1. Những vấn đề chung về thủ tục phúc thẩm vụ án lao động</p> <p>5.2. Kỹ năng nhận kháng</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diễn giảng</li> <li>- Đặt câu hỏi, nêu tình huống</li> <li>- Hướng dẫn, giải đáp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghe giảng</li> <li>- Thảo luận/Trả lời câu hỏi/giải quyết tình huống</li> </ul>

	<p>cáo, kháng nghị vụ án lao động</p> <p>5.3. Kỹ năng xét xử phúc thẩm vụ án lao động</p> <p>5.4. Những điểm riêng trong thủ tục phúc thẩm vụ án lao động đối với quyết định của Tòa án sơ thẩm bị kháng cáo, kháng nghị</p>		
<b>Tiết 24-28</b>	<p><b>Chương 6: Kỹ năng giám đốc thẩm, tái thẩm vụ án lao động</b></p> <p>6.1. Tính chất giám đốc thẩm, tái thẩm</p> <p>6.2. Căn cứ, thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm</p> <p>6.3. Thẩm quyền giám đốc thẩm, tái thẩm</p> <p>6.4. Phiên tòa giám đốc thẩm, tái thẩm</p>	<p>- Diễn giảng</p> <p>- Đặt câu hỏi, nêu tình huống</p> <p>- Hướng dẫn, giải đáp</p>	<p>- Nghe giảng</p> <p>- Thảo luận/Trả lời câu hỏi/giải quyết tình huống</p>
<b>Tiết 29-30</b>	<b>Ôn tập kết thúc môn</b>	Tóm lược các nội dung cơ bản, giải đáp thắc mắc của sinh viên	Lắng nghe; đặt các câu hỏi còn thắc mắc.

## 5. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

TT	Hình thức	Trọng số (%)	Tiêu chí đánh giá	Thang điểm
1		10	Tính chủ động, mức độ tích cực chuẩn bị bài và tham gia các hoạt động trong giờ	10

	<b>Chuyên cần</b>		học.	
		10	Thời gian tham dự buổi học bắt buộc, vắng không quá 20% số tiết học. Sinh viên vắng một tiết học bị trừ một điểm.	10
2	<b>Thường xuyên</b>	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên làm 01 bài kiểm tra cá nhân</li> <li>- Tiêu chí đánh giá bài kiểm tra: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đúng nội dung đáp án: 7.0 điểm</li> <li>+ Trình bày rõ ràng, súc tích: 1.0 điểm</li> <li>+ Lập luận khoa học, logic: 2.0 điểm</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Tổng: 10 điểm</b></p>	10
		15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên làm 01 bài báo cáo nhóm</li> <li>- Tiêu chí đánh giá bài báo cáo: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xác định vấn đề rõ ràng, hợp lý, khả thi: 2.0 điểm</li> <li>+ Phân tích logic, sâu sắc, có liên hệ thực tế: 4.0 điểm</li> <li>+ Chuẩn bị chu đáo, cẩn thận: 1.0 điểm</li> <li>+ Trả lời chính xác các câu hỏi trong buổi báo cáo: 1.0 điểm</li> <li>+ Trình bày báo cáo rõ ràng, lôi cuốn: 1.0 điểm</li> <li>+ Hình thức sáng tạo: 1.0 điểm</li> </ul> </li> </ul> <p>Tổng: 10 điểm</p>	10
3	<b>Thi kết thúc HP</b>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thi kết thúc học phần</li> <li>+ Hình thức thi: Thi tự luận (thời gian 60 phút)</li> <li>+ Tiêu chí đánh giá bài thi: Theo đáp án</li> </ul>	10

			của đề thi	
--	--	--	------------	--

## **6. HỌC LIỆU**

### **A. TÀI LIỆU THAM KHẢO BẮT BUỘC**

1. Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh (2014), *Giáo trình luật lao động*, Nxb. Hồng Đức, Hà Nội.
2. Bộ Luật lao động năm 2012;
3. Luật công đoàn năm 2012.

### **B. TÀI LIỆU THAM KHẢO KHÔNG BẮT BUỘC**

1. Nghị định của Chính phủ số: 44/2013/NĐ-CP ngày 10/05/2013 quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ Luật lao động về Hợp đồng lao động;
2. Nghị định của Chính phủ số: 03/2014/NĐ-CP ngày 16/01/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ luật lao động về việc làm.

*Cần Thơ, ngày      tháng      năm*

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG KHOA**

**TRƯỞNG BỘ MÔN**