

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ
KHOA LUẬT**



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
KỸ NĂNG XỬ LÝ CÁC VỤ VIỆC
CẠNH TRANH
(LƯU HÀNH NỘI BỘ)**

CẦN THƠ – 2018

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ
KHOA LUẬT

.....

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT MÔN HỌC
KỸ NĂNG XỬ LÝ CÁC VỤ VIỆC CẠNH TRANH

1. THÔNG TIN CHUNG VỀ MÔN HỌC

- **Tên môn học:** Kỹ năng xử lý các vụ việc cạnh tranh
- **Đối tượng áp dụng:** + Ngành Luật kinh tế
+ Bachelor: Đại học
+ Hệ Chính quy
- **Số tín chỉ:** 02; **Số tiết:** 30 tiết
- **Khoa phụ trách giảng dạy:** Bộ môn Luật Kinh tế
- **Địa chỉ Khoa Luật:** Phòng C1-01- Khu Hiệu Bộ - Số 168 – Đường Nguyễn Văn Cừ (nối dài) – Quận Ninh Kiều – Cần Thơ.

2. MỤC TIÊU CHUNG CỦA MÔN HỌC

Sau khi học xong môn Kỹ năng xử lý các vụ việc cạnh tranh sinh viên có khả năng:

2.1. Về kiến thức

- Hiểu biết toàn diện về hoạt động xử lý vụ việc cạnh tranh.
- Nhận biết cách thức thực hiện quy trình, thủ tục tiến hành việc xử lý vụ việc cạnh tranh
- Hiểu rõ quy định về các nguyên tắc, kỹ năng và quy trình điều tra vụ việc cạnh tranh.
- Nắm được quy định về các nguyên tắc, kỹ năng và quy trình ra quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh.
- Hiểu rõ quy định về các nguyên tắc, kỹ năng và quy trình thẩm định hồ sơ đề nghị hưởng miễn trừ.
- Nhận biết quy định về các nguyên tắc, kỹ năng và quy trình giải quyết khiếu nại đối với quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh.

2.2. Về kỹ năng

- Hình thành và phát triển năng lực thu thập thông tin, kỹ năng tổng hợp, hệ thống hoá các vấn đề trong mối quan hệ tổng thể; kỹ năng so sánh, phân tích, bình luận, đánh giá các vấn đề.

- Thành thạo một số kỹ năng tìm, tra cứu và sử dụng các quy định của pháp luật để giải quyết các tình huống nảy sinh trong thực tiễn xử lý vụ việc cạnh tranh.
- Vận dụng kiến thức đã học để có thể tư vấn quy trình, thủ tục, xử lý vụ việc cạnh tranh; Có kỹ năng bình luận, đánh giá các quy định pháp luật thực định nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả áp dụng.

2.3. Mức tự chủ và trách nhiệm

- Phát triển khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm trong điều kiện thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm.
- Phát triển kỹ năng tư duy sáng tạo, độc lập nghiên cứu.
- Trau dồi, phát triển năng lực đánh giá và tự đánh giá, tự định hướng, đưa ra kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ quan điểm cá nhân.
- Lập kế hoạch, điều phối và quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động.

2.4. Về thái độ

- Hình thành nhận thức đúng đắn về việc nâng cao các kỹ năng trong quá trình tham gia xử lý các vụ việc cạnh tranh.
- Khách quan hơn đối với các lợi ích cần được bảo vệ của các chủ thể kinh doanh trên thị trường, quyền được tự do cạnh tranh của các thương nhân.

3. MỤC TIÊU NHẬN THỨC CHI TIẾT

<i>Vấn đề/bậc nhận thức</i>	<i>Bậc 1</i>	<i>Bậc 2</i>	<i>Bậc 3</i>
<i>Vấn đề 1:</i> <i>Kỹ năng thụ lý hồ sơ khiếu nại vụ việc cạnh tranh</i>	<p>1A1. Nêu được quy định của pháp luật về khiếu nại vụ việc cạnh tranh .</p> <p>1A2. Nêu được kỹ năng kiểm tra sơ bộ hồ sơ khiếu nại</p> <p>1A3. Nêu được các điều kiện thụ lý hồ sơ khiếu nại vụ việc cạnh</p>	<p>1B1. Phân tích được quy định của pháp luật về về khiếu nại vụ việc cạnh tranh</p> <p>1B2. Phân tích kỹ năng kiểm tra sơ bộ hồ sơ khiếu nại</p> <p>1B3. Phân tích được điều kiện thụ lý hồ sơ khiếu nại vụ việc cạnh tranh.</p>	<p>1C2. Vận dụng các kỹ năng thụ lý một hồ sơ khiếu nại vụ việc cạnh tranh cụ thể trên thực tế</p> <p>1C3. Soạn thảo văn bản tố tụng trong quá trình thụ lý.</p>

	<p>tranh.</p> <p>1A4. Nêu được các tình huống tố tụng và soạn thảo các văn bản tố tụng trong quá trình thụ lý hồ sơ vụ việc cạnh tranh.</p>	<p>1B4. Phân tích được tình huống tố tụng và soạn thảo các văn bản tố tụng trong quá trình thụ lý hồ sơ vụ việc cạnh tranh.</p>	
<p><u>Vấn đề 2:</u> <i>Kỹ năng điều tra vụ việc cạnh tranh</i></p>	<p>2A1. Nêu được các kỹ năng điều tra cơ bản như chứng minh, chứng cứ, các biện pháp ngăn chặn hành chính trong điều tra xử lý...</p> <p>2A2. Nêu được kỹ năng điều tra các dấu hiệu vi phạm liên quan đến vụ việc cạnh tranh không lành mạnh.</p> <p>2A3. Nêu được kỹ năng điều tra các vụ việc hạn chế cạnh tranh bao gồm: Xác định thị trường liên quan, các dấu hiệu xác định hành vi thỏa thuận hạn chế cạnh tranh, Lạm dụng vị trí thống lĩnh, vị trí độc quyền và Kiểm soát tập trung kinh tế</p> <p>2A4. Nêu được kỹ năng soạn thảo và lập báo cáo điều tra bao gồm: báo cáo điều tra sơ bộ, báo cáo điều tra</p>	<p>2B1. Phân tích được quy định của pháp luật về chứng minh, chứng cứ các biện pháp ngăn chặn hành chính trong điều tra xử lý.</p> <p>2B2. Phân tích được các quy định pháp luật về dấu hiệu xác định hành vi cạnh tranh không lành mạnh</p> <p>2B3. Phân tích được kỹ năng xác định thị trường liên quan.</p> <p>2B4. Phân tích được các quy định pháp luật về dấu hiệu xác định hành vi thỏa thuận hạn chế cạnh tranh.</p> <p>2B5. Phân tích được các quy định pháp luật về dấu hiệu xác định hành vi lạm dụng vị trí thống lĩnh, vị trí độc quyền.</p> <p>2B6. Phân tích được các quy định pháp luật về dấu hiệu xác định hành vi tập trung kinh tế bị cấm.</p> <p>2B7. Phân tích được kỹ năng lập báo cáo điều tra theo đúng thời hạn luật định.</p>	<p>2C1. Vận dụng các kỹ năng để xác minh, thu thập chứng cứ xây dựng hồ sơ trong một vụ việc cạnh tranh cụ thể</p> <p>2C2. Vận dụng các phương pháp điều tra để tìm ra dấu hiệu hành vi vi phạm về cạnh tranh không lành mạnh trên thực tế.</p> <p>2C3. Vận dụng các phương pháp điều tra để tìm ra dấu hiệu hành vi vi phạm về hạn chế cạnh tranh trên thực tế.</p> <p>2C4. Vận dụng các kỹ năng để soạn thảo một số văn bản cụ thể trong quá trình điều tra như báo cáo điều tra sơ bộ, báo cáo điều tra chính thức.</p>

	chính thức		
<i>Vấn đề 3:</i> <i>Kỹ năng ra quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh</i>	<p>3A1. Nêu được nguyên tắc ra quyết định và nội dung của quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh không lành mạnh.</p> <p>3A2. Nêu được kỹ năng tổ chức phiên điều trần nhằm ra quyết định xử lý vụ việc hạn chế cạnh tranh.</p> <p>3A3. Nêu được nguyên tắc ra quyết định và nội dung của quyết định xử lý vụ việc hạn chế cạnh tranh.</p>	<p>3B1. Phân tích được nguyên tắc ra quyết định và nội dung của quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh không lành mạnh.</p> <p>3B2. Phân tích được các quy định pháp luật liên quan đến tổ chức phiên điều trần.</p> <p>3B3. Phân tích được nguyên tắc ra quyết định và nội dung của quyết định xử lý vụ việc hạn chế cạnh tranh.</p>	
<i>Vấn đề 4:</i> <i>Kỹ năng thẩm định hồ sơ đề nghị hưởng miễn trừ đối với vụ việc hạn chế cạnh tranh bị cấm</i>	<p>4A1. Nêu được kỹ năng soạn thảo hồ sơ đề nghị hưởng miễn trừ.</p> <p>4A2. Nêu được các tiêu chí được hưởng miễn trừ đối với vụ việc thoả thuận hạn chế cạnh tranh bị cấm.</p> <p>4A3. Nêu được các tiêu chí được hưởng miễn trừ đối với vụ việc tập trung kinh tế bị cấm.</p> <p>4A4. Nêu được các kỹ</p>	<p>4B1. Phân tích được vai trò của kỹ năng soạn thảo hồ sơ đề nghị hưởng miễn trừ.</p> <p>4B2. Phân tích được các tiêu chí được hưởng miễn trừ đối với vụ việc thoả thuận hạn chế cạnh tranh bị cấm.</p> <p>4B3. Phân tích được các tiêu chí được hưởng miễn trừ đối với vụ việc tập trung kinh tế bị cấm.</p> <p>4B4. Trình bày những điểm cần lưu ý trong quá</p>	

	năng soạn thảo báo cáo thẩm định hồ sơ đề nghị hưởng miễn trừ.	trình soạn thảo báo cáo thẩm định hồ sơ đề nghị hưởng miễn trừ.	
<i>Vấn đề 5: Kỹ năng giải quyết khiếu nại đối với quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh</i>	<p>5A1. Nêu được các quy định pháp luật về giải quyết khiếu nại đối với quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh.</p> <p>5A2. Nêu được nguyên nhân và tác động của quyết định giải quyết khiếu nại đối với quyết định xử lý vụ việc hạn chế cạnh tranh.</p> <p>5A3. Nêu được nguyên nhân và tác động của quyết định giải quyết khiếu nại đối với quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh không lành mạnh.</p> <p>5A4. Nêu được kỹ năng soạn thảo quyết định giải quyết khiếu nại.</p>	<p>5B1. Phân tích được các quy định pháp luật về giải quyết khiếu nại đối với quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh</p> <p>5B2. Phân tích được nguyên nhân và tác động của quyết định giải quyết khiếu nại đối với quyết định xử lý vụ việc hạn chế cạnh tranh.</p> <p>5B3. Phân tích được nguyên nhân và tác động của quyết định giải quyết khiếu nại đối với quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh không lành mạnh</p> <p>5B4. Phân tích được các điểm cần lưu ý trong soạn thảo quyết định giải quyết khiếu nại.</p>	<p>5C1. Vận dụng các kỹ năng giải quyết khiếu nại đối với quyết định xử lý một vụ việc cạnh tranh không lành mạnh</p> <p>5C2. Vận dụng các kỹ năng giải quyết khiếu nại đối với quyết định xử lý một vụ việc hạn chế cạnh tranh.</p> <p>5C3. Bình luận được quy định của pháp luật về quyết định giải quyết khiếu nại.</p>

4. HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY - HỌC

4.1. Lịch trình chung

Số Tiết	VD	Hình thức tổ chức dạy-học			
		Lí thuyết	Seminar	LVN	Tự học

30	05	13	12	5
----	----	----	----	---

4.2. Lịch trình cụ thể

Thời lượng	Nội dung giảng dạy	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên
Tiết 1-5	Vấn đề 1: Kỹ năng thụ lý hồ sơ khiếu nại vụ việc cạnh tranh 1.1. Những vấn đề chung về khiếu nại vụ việc cạnh tranh 1.2. Kỹ năng kiểm tra sơ bộ hồ sơ khiếu nại 1.3. Điều kiện thụ lý hồ sơ khiếu nại vụ việc cạnh tranh 1.4. Một số tình huống tố tụng và kỹ năng soạn thảo văn bản trong quá trình thụ lý.	- Diễn giảng - Đặt câu hỏi, nêu tình huống - Hướng dẫn sinh viên thảo luận, giải quyết tình huống.	- Nghe giảng, ghi chép, đặt câu hỏi (nếu có). - Thảo luận/Trả lời câu hỏi/giải quyết tình huống.
Tiết 6-10	Vấn đề 2: Kỹ năng điều tra vụ việc cạnh tranh 2.1. Các kỹ năng điều tra cơ bản vụ việc cạnh tranh 2.2. Kỹ năng điều tra vụ việc cạnh tranh không lành mạnh 2.3. Kỹ năng điều tra vụ việc hạn chế cạnh tranh 2.4. Kỹ năng lập báo cáo điều tra.	- Diễn giảng - Đặt câu hỏi, nêu tình huống - Hướng dẫn sinh viên thảo luận, giải quyết tình huống.	- Nghe giảng, ghi chép, đặt câu hỏi (nếu có). - Thảo luận/Trả lời câu hỏi/giải quyết tình huống.
Tiết 11-15	Vấn đề 3: Kỹ năng ra quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh 3.1. Kỹ năng ra quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh không lành mạnh 3.2. Kỹ năng ra quyết định xử lý vụ việc hạn chế cạnh tranh	- Diễn giảng - Đặt câu hỏi, nêu tình huống - Hướng dẫn sinh viên thảo	- Nghe giảng, ghi chép, đặt câu hỏi (nếu có). - Thảo luận/Trả lời câu hỏi/giải

		luận, giải quyết tình huống.	quyết tình huống.
Tiết 16-20	Vấn đề 4: Kỹ năng thẩm định hồ sơ đề nghị hưởng miễn trừ đối với vụ việc hạn chế cạnh tranh bị cấm 4.1. Kỹ năng soạn thảo hồ sơ đề nghị hưởng miễn trừ 4.2. Xác định các tiêu chí được hưởng miễn trừ đối với vụ việc thoả thuận hạn chế cạnh tranh bị cấm 4.3. Xác định các tiêu chí được hưởng miễn trừ đối với vụ việc tập trung kinh tế bị cấm 4.4. Kỹ năng lập báo cáo thẩm định	- Thuyết giảng - Theo dõi, nhận xét, góp ý và đặt câu hỏi/tình huống - Hướng dẫn sinh viên giải quyết tình huống. Nhấn mạnh các nội dung trọng tâm. - Giải đáp thắc mắc (nếu có).	- Nghe giảng, ghi chép - Thảo luận/Trả lời câu hỏi/ giải quyết tình huống. - Giải quyết tình huống. - Đặt câu hỏi (nếu có).
Tiết 21-25	Vấn đề 5: Kỹ năng giải quyết khiếu nại đối với quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh 5.1. Kỹ năng giải quyết khiếu nại đối với quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh không lành mạnh 5.2. Kỹ năng giải quyết khiếu nại đối với quyết định xử lý vụ việc hạn chế cạnh tranh	- Thuyết giảng - Theo dõi, nhận xét, góp ý và đặt câu hỏi/tình huống - Hướng dẫn sinh viên giải quyết tình huống. Nhấn mạnh các nội dung trọng tâm. - Giải đáp thắc mắc (nếu có).	- Nghe giảng, ghi chép - Thảo luận/Trả lời câu hỏi/ giải quyết tình huống. - Giải quyết tình huống. - Đặt câu hỏi (nếu có).
Tiết 25-30	Vấn đề 6: Ôn tập kết thúc môn 6.1. Bài tập tình huống	- Tóm lược các nội dung cơ bản, giải đáp	- Làm kiểm tra - Ghi chép, lắng nghe; đặt các câu

	6.2. Ôn thi 6.3. Kiểm tra	thắc mắc của sinh viên. - Ôn thi	hỏi còn thắc mắc (nếu có).
--	------------------------------	-------------------------------------	----------------------------

5. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

TT	Hình thức	Trọng số (%)	Tiêu chí đánh giá	Thang điểm
1	Chuyên cần	10	Tính chủ động, mức độ tích cực chuẩn bị bài và tham gia các hoạt động trong giờ học.	10
		10	Thời gian tham dự buổi học bắt buộc, vắng không quá 20% số tiết học. Sinh viên vắng một tiết học bị trừ một điểm.	10
2	Thường xuyên	15	- Sinh viên làm 01 bài kiểm tra cá nhân - Tiêu chí đánh giá bài kiểm tra: + Đúng nội dung đáp án: 7.0 điểm + Trình bày rõ ràng, súc tích: 1.0 điểm + Lập luận khoa học, logic: 2.0 điểm Tổng: 10 điểm	10
		15	- Sinh viên làm 01 bài báo cáo nhóm - Tiêu chí đánh giá bài báo cáo. + Xác định vấn đề rõ ràng, hợp lý, khả thi: 2.0 điểm + Phân tích logic, sâu sắc, có liên hệ thực tế: 4.0 điểm + Chuẩn bị chu đáo, cẩn thận: 1.0 điểm + Trả lời chính xác các câu hỏi trong buổi báo cáo: 1.0 điểm + Trình bày báo cáo rõ ràng, lời cuốn: 1.0 điểm + Hình thức sáng tạo: 1.0 điểm Tổng: 10 điểm	10

3	Thi kết thúc HP	50	+ Thi kết thúc học phần + Hình thức thi: Thi tư luận (thời gian 60 phút) + Tiêu chí đánh giá bài thi: Theo đáp án của đề thi.	10
---	------------------------	----	---	----

6. HỌC LIỆU

A. TÀI LIỆU THAM KHẢO BẮT BUỘC

1. Trường Đại học Luật TPHCM (2014), *Giáo trình pháp luật về cạnh tranh và giải quyết tranh chấp thương mại*, Nxb. Hồng Đức.
2. Bộ luật dân sự năm 2015.
3. Luật cạnh tranh năm 2018.

B. TÀI LIỆU THAM KHẢO KHÔNG BẮT BUỘC

1. *Luật cạnh tranh và các văn bản hướng dẫn thi hành* (2016), Nxb. Hồng Đức.

Cần Thơ, ngày tháng năm

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN