|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ****ĐƠN VỊ:** | ***Mẫu 18C*** **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

|  |
| --- |
| **BIÊN BẢN QUYẾT TOÁN KINH PHÍNGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** |
|  |  |  |  |  |  |
| Tên đề tài: |  |  |  |  |
| Chủ nhiệm đề tài: |  |  |  |  |
| Thời gian thực hiện: |  |  |  |  |
| Dự toán kinh phí: |  |  |  |  |
| Tôi xin đề nghị quyết toán kinh phí đề tài đã thực hiện, nội dung các chi phí được thống kê cụ thể như sau: |  |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Số tiền tạm ứng(VNĐ)** | **Số tiền quyết toán(VNĐ)** | **Số chứng từ** | **Ghi chú** |
|  |
| **1** | **Chi phí lập đề cương NCKH** |  |  |   |   |  |
| **2** | **Thù lao** |  |  |   |   |  |
| 2.1 |  Thù lao cộng tác viên (Liệt kê công việc đảm nhận và thời gian): 500.000đ/người |   |   |   | Danh sách chi tiền thù lao Danh sách chi tiền thù lao |  |
| 2.2 |  Thù lao cố vấn khoa học (nếu có, sẽ không có phản biện đề cuơng ) |   |   |   |
| 2.3 | Thù lao cho người phản biện đề cương nghiên cứu (nếu có) |   |   |   |
| 2.4 | Thù lao cho người phản biện kết quả nghiên cứu (2 người): 2x675.000đ |   |   |   |
| **3** | **Công tác phí** (mức theo quy chế chi tiêu NB) |  |  |   |   |  |
| 3.1 | Vé ô tô, máy bay khứ hồi |   |   |   |  Vé tàu, xe, máy bay, hoá đơn, biên lai, phiếu thu |  |
| 3.2 | Đi lại |   |   |   |  |
| 3.3 | Khách sạn |   |   |   |  |
|   | …… |   |   |   |   |  |
| **4** |  **Thuê khoán chuyên môn** (theo hợp đồng) |  |  |   |   |  |
| 4.1 | Phần việc 1 (hợp đồng thuê khoán 1) |   |   |   |  Hợp đông thuê khoán, danh sách chi thu lao  |  |
| 4.2 | Phần việc 2 (hợp đồng thuê khoán 2) |   |   |   |  |
|   | …….. |   |   |   |   |  |
| **5** | **Vật tư, hóa phẩm** (Theo nhu cầu thực tế) |  |  |   |   |  |
| 5.1 | Vật tư  |   |   |   | Bảng kê hàng hoá mua vào, hoá đơn, hợp đồng mua bán |  |
| 5.2 | Hóa chất |   |   |   |  |
| 5.3 | Thuê phân tích |   |   |   |  |
| 5.4 | Bảo hộ lao động |   |   |   |  |
| 5.5 | Văn phòng phẩm  |   |   |   |  |
| 5.6 | Mua tài liệu  |   |   |   |  |
|   | …… |   |   |   |   |  |
| **6** | **Hội thảo** (không áp dụng cho hội thảo nội bộ) |  |  |   |   |  |
| 6.1 | Hội thảo 1  |   |   |   |   |  |
| 6.2 | Hội thảo 2 |   |   |   |   |  |
| **7** | **In ấn, hoàn thiện báo cáo, sao đĩa** (thuê khoán) |  |  |   | *Hoá đơn, hợp đồng* |  |
| **8** | **Xét duyệt, nghiệm thu** |  |  |   |   |  |
| 8.1 |  - Hội đồng xét duyệt đề cương cấp Khoa: (5 người x 270.000đ/người) |   |   |   |  Danh sách chi thù lao |  |
|  - Chi phí tổ chức hội đồng (nước, bánh kẹo…) |   |   |   |  *Hoá đơn, chứng từ mua hàng hoá dịch vụ* |  |
| 8.2 |  - Hội đồng xét duyệt đề cương cấp Trường (5 người x 360.000đ/người). |   |   |   | Danh sách chi thù lao |  |
|  - Chi phí tổ chức hội đồng (nước, bánh kẹo…) |   |   |   | *Hoá đơn, chứng từ mua hàng hoá dịch vụ* |  |
| 8.3 | Nghiệm thu đề tài (1 Chủ tịch; 1 Thư ký, 3 Ủy viên) |   |   |   |   Danh sách chi thù lao   |  |
|  - Chủ tịch: 810.000 đồng |   |   |   |  |
|  - Ủy viên PB: 2x675.000 đồng (Mục 2,4) |   |   |   |  |
|  - Ủy viên: 630.000đ |   |   |   |  |
|  - Thư ký: 450.000 đồng |   |   |   |  |
|  - Chi phí thành lập hội đồng (nước, bánh kẹo…) |   |   |   | *Hoá đơn, chứng từ mua hàng hoá dịch vụ*  |  |
| **9** | **Chi phí khác** (nếu có) |   |   |   |   |  |
| **10** | **Chi phí điện, nước, phòng họp** |  |  |   |   |  |
|  |  **Tổng kinh phí** |  **-**  |  **-**  |   |   |  |
| *(Bằng chữ: ... đồng)*  |  |  |
|  | **1. Tổng số tiền các đợt đã tạm ứng:** |  |  **đồng**  |  |  |  |
|  | **2. Tổng số tiền đã chi trả:** |  |  **đồng**  |  |  |  |
|  | **3. Chênh lệch:** |  |  **đồng**  |  |  |  |
| *Bằng chữ: …….. đồng.* |  |  |
| *Cần Thơ, ngày tháng năm 20..* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Người lập** | **Phòng TCKH** |  |  **Thủ trưởng đơn vị**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |