## Mẫu GT 11B

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Cần Thơ, ngày tháng năm 20…* |

**PHIẾU XÁC NHẬN GIÁO TRÌNH/SÁCH CHỈNH SỬA**

**THEO GÓP Ý HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH**

1. Tên giáo trình/sách:……………………………………………………………………..

2. Số tín chỉ:………………………………………………………………………………..

3. Số trang:……trang

4. Chủ biên:………………………………………………………………………………...

5. Đơn vị phụ trách chủ biên: Khoa……………………………………………………….

6. Ngày họp hội đồng thẩm định:

7. Họ tên người đọc, kiểm tra nội dung đã chỉnh sửa, bổ sung: …………………………

8. Thời hạn đọc kiểm tra nội dung đã chỉnh sửa ….tuần, từ ngày ……..đến ngày………

**Nội dung chỉnh sửa sau góp ý Hội đồng thẩm định**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung góp ý theo biên bản HĐTĐ | Chủ biên đã chỉnh sửa *(ghi rõ mục nào phần nào đã sửa)* | Chủ biên chưa chỉnh sửa *(ghi rõ mục nào phần nào chưa chỉnh sửa)* | Ý kiến khác của người đọc, kiểm tra nội dung chỉnh sửa |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

9. Chủ tịch Hội đồng thẩm định giáo trình/sách xác nhận:

- Chủ biên đã hoàn tất chỉnh sửa giáo trình theo ý kiến của Hội đồng thẩm định: - Chủ biên chưa hoàn tất chỉnh sửa giáo trình theo ý kiến của Hội đồng thẩm định:

10. Đề nghị của Chủ tịch Hội đồng thẩm định:

Kính đề nghị Hiệu trưởng công nhận đây là giáo trình/sách đã hoàn tất chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng thẩm định và cho xuất bản nhằm phục vụ nhu cầu học tập của sinh viên/học viên*.*

Trân trọng kính chào./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chủ tịch HĐTĐ** | **Trưởng khoa***(ký, ghi rõ họ tên)* | **Người đọc kiểm tra***(ký, ghi rõ họ tên)* |