## Mẫu GT 12

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Cần Thơ, ngày tháng năm 20…* |

**BIÊN BẢN THANH LÝ**

**HỢP ĐỒNG BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH/SÁCH**

Hôm nay, ngày ……/……/…… , tại Trường Đại học Nam Cần Thơ, chúng tôi gồm:

**Bên A. Trường Đại học Nam Cần Thơ:**

Đại diện: Ông TS. Nguyễn Văn Quang Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ: 168 đường Nguyễn Văn Cừ nối dài. Phường An Bình, Quận Ninh Kiều, Tp. Cần Thơ.

Tài khoản: 127000061801 tại Ngân hàng Vietinbank - Chi nhánh Cần Thơ

**Bên B. Ông (Bà):**

Chủ biên:………………………………………………………………………

Đơn vị công tác :

Số tài khoản :

Mở tại ngân hàng:

Hai bên xem xét và nhất trí thanh lý bản hợp đồng viết giáo trình/sách ký ngày ……/……/…..… như sau:

1. Ban biên soạn/Chủ biên đã giao cho bên A 01 bản thảo cuốn giáo trình/sách ……………………………………………….. (gồm .......... trang) ở dạng bản cứng và đĩa CD lưu bản mềm, kèm theo 01 biên bản thẩm định của Hội đồng thẩm định nội dung giáo trình. Bản thảo được lưu tại phòng NCKH&HTQT - Trường Đại học trường Đại học Nam Cần Thơ.

Thời gian thực hiện hợp đồng : …………………………………………………...........

Trường Đại học Nam Cần Thơ chấp nhận chất lượng sản phẩm và còn phải thanh toán cho Bên B (chủ biên) số kinh phí……………… (bằng chữ………………………) - Theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

1. Hai bên thống nhất hoàn thành hợp đồng viết giáo trình giữa trường Trường Đại học Nam Cần Thơ (Bên A) Chủ biên (Bên B) và cùng nhau thanh lý hợp đồng này.

Biên bản này được làm thành 2 bản có giá trị như nhau.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hiệu trưởng**  **TS. Nguyễn Văn Quang** |  | **Chủ biên** |