|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Cần Thơ, ngày tháng năm 20…* |

***Mẫu GT 4***

|  |
| --- |
| **DỰ TOÁN KINH PHÍ BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH** |
|  |
| (Đính kèm thuyết minh BS giáo trình: .................)  |
|  |  |  |  |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thành tiền(VNĐ)** | **Ghi chú** |
|  |
| **1** | **Chi phí lập đề cương Sách-Giáo trình** |  **-**  | Văn phòng phẩm, in ấn. |  |
| **2** | **Thù lao cho chủ biên và quy đổi giờ NCKH** |  | **Theo quy chế chi tiêu nội bộ** |  |
| **3** | **Thù lao hội đồng** |  **-**  |  |  |
| **3.1** | **Tổ chức duyệt đăng ký biên soạn Sách-Giáo trình cấp Khoa**  |  ***-***  | Gồm thuế TNCN |  |
|   | Chủ trì buổi họp góp ý đề cương Giáo trình  |   |  - Lập danh sách ký nhận khi chi (không bao gồm chủ biên và các thành viên tham gia) |  |
|   | Phản biện (2 Pb) |   |  |
|   | Ủy viên  |   |  |
|   | Thư ký |   |  |
|   | Chi phí thành lập hội đồng (nước, bánh kẹo…) |   |   |  |
| **3.2** | **Hội đồng nghiệm thu Sách - Giáo trình**  |  ***-***  | Gồm thuế TNCN |  |
|   | Chủ tịch HĐ  |   |  - Lập danh sách ký nhận khi chi (không bao gồm chủ biên và các thành viên tham gia) |  |
|   | Ủy viên PB:  |   |  |
| Ủy viên |   |  |
|   | Thư ký  |   |  |
| Chi phí thành lập hội đồng (nước, bánh kẹo…) |   | Hóa đơn |  |
| **4** | In Bản thảo giáo trình và giáo trình đã hoàn chỉnh |  **-**  | Hóa đơn |  |
|   |  **Tổng kinh phí** |  **-**  |   |  |
| *Bằng chữ:* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **Trưởng khoa/Viện/Trung tâm Phòng QLNCKH**  |  **Chủ biên** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Phòng TC - KH** | **Hiệu trưởng** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Chủ tịch Hội đồng Trường** |  |