

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC BỔ SUNG KIẾN THỨC

MÃ HỒ SƠ

I. Thông tin cơ bản:

Họ và tên:Giới tính: Nam , Nữ

Ngày sinh:/...../.....Nơi sinh:

Điện thoại nhà: Điện thoại di động*:

Email*:Zalo:

Địa chỉ liên hệ:

Văn bằng Đại học:

Tốt nghiệp trường: Năm tốt nghiệp:.....

Ngành (*ghi trên bằng tốt nghiệp*):.....

Chuyên ngành (*ghi trên bằng điểm*):

II. Thông tin đăng ký: (*Đánh dấu X vào các môn đăng ký học*)

Mã môn ¹	Tên môn	Số TC	Đăng ký	Xác nhận	Ghi chú
		2			
		2			
		2			
		2			
		2			
		2			
		2			
	Tổng đăng ký				

- **Hình thức học:** Các buổi tối trong tuần và ngày thứ 7 và chủ nhật
- **Tổng số môn đăng ký học:**..... Môn.
- **Tổng số tiền:**

Tp Cần Thơ, ngày tháng năm 20... *ng*

Hồ sơ gồm có: (bản photocopy có kèm bản gốc để đối chiếu)

- 1- Bằng tốt nghiệp đại học (hoặc giấy chứng nhận hoàn thành chương trình đại học).
- 2- Bảng ghi điểm quá trình học đại học.
- 3- Chứng minh thư nhân dân (hoặc căn cước công dân).
- 4- Ảnh chụp chân dung 3x4cm: 04 cái
- 5- Hồ sơ chứng minh ưu tiên:

Người đăng ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Theo phụ lục danh mục của từng ngành tuyển sinh.

PHIẾU DÁN ẢNH

(4 ảnh (3x4)cm dán vào phiếu này, chỉ dán 1 vệt keo giữa hình để tiện gỡ ra sử dụng)

MÃ HỒ SƠ

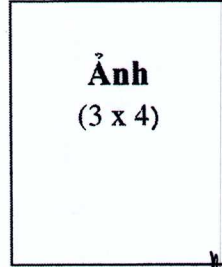
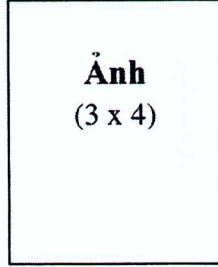
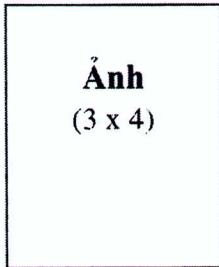
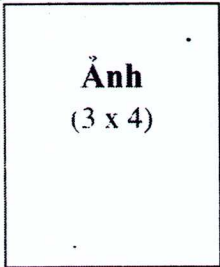
Họ và tên: Nam/Nữ:

Ngày sinh: ... / ... / Nơi sinh (xã/huyện/tỉnh):

Số điện thoại: Email:

Đăng ký bổ sung kiến thức ngành:

Tháng/năm



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ
KHOA ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYÊN

PHIẾU ĐIỂM DANH VÀO LỚP BỔ SUNG KIẾN THỨC

(Học viên nhận thông tin lịch học qua email đã cung cấp)

Ảnh
(3x4)cm
*đóng dấu
giáp lai*

MÃ HỒ SƠ

Môn học bổ sung:

Phòng học: Khối nhà học:

Họ và tên:Giới tính:

Ngày sinh: .../. .../.Nơi sinh:

Số điện thoại:Email:

Mỗi môn học bao gồm điểm chuyên cần (20%), điểm kiểm tra giữa kỳ (30%), điểm thi kết thúc học phần (50%). Chỉ tổ chức 1 lần thi Kết thúc học phần cho mỗi môn học. Công nhận đạt học phần khi điểm đánh giá học phần đạt từ 5.0 trở lên (theo thang 10).

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ
KHOA ĐÀO TẠO THƯỜNG XUYÊN

PHIẾU ĐIỂM DANH VÀO LỚP BỔ SUNG KIẾN THỨC²

(Học viên nhận thông tin lịch học qua email đã cung cấp)

Ảnh
(3x4)cm
*đóng dấu
giáp lai*

MÃ HỒ SƠ

Môn học bổ sung:

Phòng học: Khối nhà học:

Họ và tên:Giới tính:

Ngày sinh: .../. .../.Nơi sinh:

Số điện thoại:Email:

Mỗi môn học bao gồm điểm chuyên cần (20%), điểm kiểm tra giữa kỳ (30%), điểm thi kết thúc học phần (50%). Chỉ tổ chức 1 lần thi Kết thúc học phần cho mỗi môn học. Công nhận đạt học phần khi điểm đánh giá học phần đạt từ 5.0 trở lên (theo thang 10).

Phòng Tài chính – kế hoạch <i>(ký và ghi rõ họ tên)</i>	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ <i>(xác nhận đã tiếp nhận đăng ký lớp BSKT)</i> <i>(ký và ghi rõ họ tên)</i>
--	--

² Học viên mang theo phiếu này để được vào đúng lớp. Chỉ sử dụng cho đúng học viên và đúng ca học. Trường hợp bị phát hiện cho mượn hoặc vào không đúng lớp sẽ bị thu lại phiếu và không được dự các buổi tiếp theo.