## Mẫu C21

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Cần Thơ, ngày tháng năm 20…* |

**BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI**

**KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CỞ SỞ**

1. Báo cáo tổng kết đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở là cơ sở để Hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài. Báo cáo tổng kết đề tài phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài. Các báo cáo phải đóng thành quyển.
2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:
	1. Báo cáo tổng kết đề tài khổ A4 (210x297mm).
	2. Số trang của báo cáo tổng kết đề tài ít nhất 50 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục), font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, paragraph 1,3 - 1,5 line.
3. Cấu trúc báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:
	* + Trang bìa (Mẫu trang bìa).
		+ Trang bìa phụ (Mẫu trang bìa phụ).
		+ Danh sách những thành viên tham gia nghiên cứu đề tài và đơn vị phối hợp chính.
		+ Mục lục.
		+ Danh mục hình, bảng biểu.
		+ Danh mục các chữ viết tắt.
		+ Tóm lược (*Nêu tóm tắt mục tiêu, nội dung thực hiện và kết quả đạt được).*
		+ Phần 1: Mở đầu (*tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài ở trong và ngoài nước; tính cấp thiết; mục tiêu; nội dung nghiên cứu; đối tượng và phạm vi nghiên cứu).*
		+ Phần 2: Phương pháp và phương tiện: *(trình bày đầy đủ, rõ ràng về phương tiện và phương pháp nghiên cứu)*
		+ Phần 3: Kết quả và thảo luận: (*trình bày các kết quả nghiên cứu đạt được, thảo luận và đánh giá về các kết quả này, bao gồm tính chính xác và tin cậy của kết quả, ý nghĩa của các kết quả).*
		+ Phần 4: Kết luận và kiến nghị:

 + Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu.

 + Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; các kiến nghị về cơ chế, chính sách (nếu có).

* + - Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản (tên tác giả được xếp theo thứ tự bảng chữ cái alphabet).
		- Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu,... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.
		- Minh chứng các sản phẩm đã đăng ký ở Mục **13** của thuyết minh.
		- Hợp đồng thực hiện đề tài NCKH (photo bản đã ký với Trường).
		- Bản sao Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt (để quyển riêng không nhập vào báo cáo tổng kết).

|  |  |
| --- | --- |
|  **Khoa/Viện/Trung Tâm** | **Chủ nhiệm đề tài** |