

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

-----000-----

BIÊN BẢN THỎA THUẬN HỢP TÁC

Số: *02-4/2018.../BQT.T.H.T...V.V.S.S.C....*

Hôm nay, ngày 02 tháng 4 năm 2018, chúng tôi gồm Công ty Cổ phần Vinpearl (Sau đây viết tắt là VP) và Trường Đại học Nam Cần Thơ

Chúng tôi gồm:

Bên A: CÔNG TY CỔ PHẦN VINPEARL

Địa chỉ: Đảo Hòn Tre, P. Vĩnh Nguyên, Tp. Nha Trang, Tỉnh Khánh Hòa

Điện thoại: 0243 974 9999

Đại diện: Bà Võ Thị Phương Thảo

Chức vụ: Tổng Giám Đốc

Bên B: TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

Địa chỉ: Số 168, đường Nguyễn Văn Cừ nối dài, P. An Bình, Q. Ninh Kiều, Tp. Cần Thơ

Điện thoại: 0292 3798668

Đại diện: NGND. GS-TS. Võ Tông Xuân

Chức vụ: Hiệu trưởng

Hai bên thống nhất ký kết thỏa thuận nguyên tắc hợp tác chung với các nội dung sau:

Điều 1: Điều khoản chung

Hai bên hợp tác triển khai các hoạt động dài hạn chính sau:

1. Hỗ trợ Sinh viên của trường thực tập và cơ hội việc làm tại Vinpearl năm 2018 và những năm tiếp theo. Số lượng theo nguyện vọng và năng lực của Sinh viên.
2. Phối hợp tổ chức các chương trình đào tạo thực hành tại doanh nghiệp ngành Du lịch, có người hướng dẫn.
3. Phối hợp tổ chức các hoạt động hỗ trợ Sinh viên: Tư vấn hướng nghiệp, Chương trình Tour tham quan thực tế nghề nghiệp, Chương trình học bổng, CLB thực tập sinh du lịch...
4. Các hợp tác khác theo nhu cầu của hai bên.

Nội dung, hình thức hợp tác cụ thể được chi tiết tại các Điều khoản tiếp theo của Biên bản thỏa thuận này

Điều 2: Nội dung hợp tác

Hai bên thống nhất hợp tác trong các công việc cụ thể như sau:



2.1. Hỗ trợ thực tập và cơ hội việc làm:

Mục tiêu hợp tác

Bổ sung được các kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn cho sinh viên, giúp họ có thể trang bị/được trang bị các nội dung phù hợp với thực tiễn, sẵn sàng làm việc trong môi trường tiêu chuẩn 5 sao ngay sau khi ra trường, và có cơ hội được tuyển dụng vào Vinpearl.

Trách nhiệm các bên

Bên A:

- Hỗ trợ sinh viên đạt tiêu chuẩn đến cơ sở của bên A trong cả nước để thực tập miễn phí theo đúng quy định của hai bên về thời gian, địa điểm, nội dung, quy chế...
- Cung cấp nhu cầu tuyển dụng và tiêu chuẩn đầu vào chi tiết cho bên B đồng thời cam kết cơ hội việc làm cho Sinh viên của bên B đạt yêu cầu tuyển dụng của bên A hằng năm.

Bên B:

- Cung cấp cho bên A thông tin nội dung, kế hoạch thực tập của bên B, và quy định trách nhiệm của hai bên đối với từng Chương trình.
- Cung cấp cho Bên A dư báo số lượng Sinh viên có nhu cầu thực tập, việc làm mỗi năm, và cập nhật danh sách Sinh viên đăng ký chính thức vào Vinpearl.
- Phối hợp cùng bên A công tác quản lý sinh viên trong quá trình Sinh viên thực hành, thực tập tại bên A.

2.2. Hỗ trợ chuyên gia đào tạo:

Bên A cử giảng viên tham gia giảng dạy tại bên B theo các hình thức:

- Giảng dạy một phần hoặc toàn bộ học phần theo chương trình của bên B
- Nói chuyện chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm với sinh viên
- Phối hợp trong công tác nghiên cứu khoa học

2.3. Phối hợp tổ chức các chương trình đào tạo thực hành các ngành Du lịch, Kế toán, Quản trị kinh doanh, Tài chính – Ngân hàng, Quan hệ công chúng, Luật Kinh tế, Luật học...

Mục tiêu hợp tác

Phát huy năng lực và thế mạnh của mỗi bên về cơ sở vật chất, con người, chuyên môn trong việc xây dựng Chương trình đào tạo thực hành các ngành du lịch, kế toán, quản trị kinh doanh, tài chính – ngân hàng, quan hệ công chúng, luật kinh tế, luật học... đặc thù theo nhu cầu của xã hội, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Bên B và cung ứng nguồn nhân lực chất lượng cao cho bên A nói riêng và Việt Nam nói chung.

Trách nhiệm các bên

Bên A:

- Phối hợp cùng bên B tổ chức chương trình đào tạo thực hành các ngành du lịch, kế toán, quản trị kinh doanh, tài chính – ngân hàng, quan hệ công chúng, luật kinh tế, luật học...theo đúng nội dung và nhu cầu của bên B.
- Phối hợp tổ chức chương trình thực nghiệp cho sinh viên làm việc từ 6 – 9 tháng tại các cơ sở của bên A.

Handwritten signature

- Bố trí các lớp học OJT(on-job-training) cho học viên tại các cơ sở của bên A trong cả nước theo đúng Chương trình đào tạo đã xây dựng và quy định đã thống nhất.
- Cử các giảng viên tham giảng dạy 1 phần hoặc một học phần; chia sẻ kinh nghiệm làm việc với sinh viên; báo cáo tham luận.
- Bố trí giảng viên, chuyên gia cho các học phần thực hành trong chương trình
- Phối hợp cùng bên B trong công tác dự toán ngân sách, tổ chức đào tạo thực hành, quản lý học viên, đánh giá kết quả học tập, cấp chứng nhận thực hành của bên A và tiếp nhận những học viên đạt yêu cầu vào làm việc tại các cơ sở của bên A.

Bên B:

- Xây dựng khung nội dung chương trình đào tạo thực hành đặc thù các ngành du lịch, kế toán, quản trị kinh doanh, tài chính – ngân hàng, quan hệ công chúng, luật kinh tế, luật học...cho các nghề dự tính tuyển sinh và ngân sách tổng thể của từng khóa học.
- Phụ trách chính tuyển sinh và các công việc có liên quan đến quản lý hoạt động đào tạo.
- Bố trí giảng viên cho các học phần lý thuyết trong chương trình
- Phụ trách chính trong công tác quản lý học viên, đánh giá kết quả học tập, cấp chứng nhận khóa học.



2.4. Phối hợp tổ chức các hoạt động hỗ trợ Sinh viên

Mục tiêu hợp tác

Tạo môi trường cho sinh viên có các điều kiện trao đổi kinh nghiệm, tham quan, tìm hiểu môi trường doanh nghiệp, nhận thức rõ các nhu cầu, thách thức về công việc của bên A, từ đó có định hướng, lựa chọn đúng đắn cho sự phát triển kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm của mình.

Các hoạt động chính:

- Chương trình tư vấn hướng nghiệp các ngành du lịch, kế toán, quản trị kinh doanh, tài chính – ngân hàng, quan hệ công chúng, luật kinh tế, luật học...
- Chương trình học bổng Vinpearl Trainee Leader
- Chương trình Tour tham quan thực tế nghề
- Tham gia hoạt động của Vinpearl Trainee Club

Trách nhiệm các bên

Bên A:

- Cung cấp cho bên B nội dung tổng thể của từng chương trình
- Hỗ trợ ngân sách tổ chức cụ thể của từng chương trình theo quy định và thỏa thuận hợp tác với bên B
- Hỗ trợ các điều kiện cần thiết khác để phối hợp với bên B tổ chức thành công chương trình.

Bên B:

- Phối hợp cùng bên A xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể các chương trình mà bên B mong muốn .
- Cử đại diện cụ thể phụ trách chính các chương trình phối hợp cùng bên A

- Hỗ trợ những điều kiện cần thiết phối hợp cùng bên A tổ chức thành công chương trình

Điều 3: Phương thức phối hợp

- Hai bên cử bộ phận và cán bộ là đầu mối trong việc phối hợp hoạt động nêu trên (Nhóm Điều hành). Mọi báo cáo kết quả được làm bằng văn bản và gửi đến lãnh đạo hai bên.
- Hai bên sẽ có trao đổi định kỳ hàng tháng để xem xét tình hình triển khai các nội dung hợp tác, điều chỉnh nội dung hợp tác (nếu cần) , và giải quyết các vấn đề phát sinh.

Điều 4: Các điều khoản khác

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc thỏa thuận này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh ngoài phạm vi nội dung đã thống nhất thì hai bên cùng bàn bạc tìm cách giải quyết trên tinh thần hợp tác.
- Định kỳ họp hàng tháng cho Nhóm Điều hành. Họp 8 tháng 1 lần ở cấp cao.
- Các thông tin thỏa thuận về lộ trình thời gian quá trình triển khai các nội dung như đào tạo, thực tập, ngân sách tổ chức,... được đề cập trong các bản hợp đồng hoặc phụ lục cụ thể của từng chương trình.
- Thỏa thuận này có hiệu lực kể từ ngày ký. Định kỳ hàng năm, hai bên sẽ xem xét bổ xung, cập nhật và ký kết lại trên cơ sở thỏa thuận và thống nhất giữa hai bên.

Thỏa thuận này được lập thành 4 bản, mỗi bên giữ 02 bản có giá trị như nhau.



Võ Thị Phương Châu

