



**INTERNATIONAL COLLABORATIVE DEVELOPMENT  
Joint Delivery and Franchising of Program  
Memorandum of Agreement  
Between**

**Malaysia University Science and Technology**

Address : GL 33, Ground Floor, Block C, Kelana Square, 17, Jalan SS 7/26, Kelana Jaya,  
47301 Petaling Jaya, Selangor, Malaysia

Contact Person : Thanga Thurai Vengadasalam

Contact : 603-78801777

Email : [thangathurai@must.edu.my](mailto:thangathurai@must.edu.my)

*Hereinafter referred to as MUST*

And



NAM CAN THO UNIVERSITY

**NAM CAN THO UNIVERSITY**

168, Nguyen Van Cu Street, Ninh Kieu District, Can Tho City

Tel: (0710) 3 798 222 - 3 798 668 -

Fax: 0710 3 798 668 - Email: [dnc@moet.edu.vn](mailto:dnc@moet.edu.vn)

Contact Person : Prof Dr. Dao Duy Huan

Contact : (0710) 3 798 222

Email : [ddhuan51@yahoo.com.vn](mailto:ddhuan51@yahoo.com.vn)

*Hereinafter referred to as NCTU*

**THIS MEMORANDUM OF AGREEMENT (MOA)** is made on the   th day of **January 2017**

Between

**MALAYSIA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY** (Registration No. KPT/JPS/DFT/US/B 05) an institution of higher learning established and incorporated under the Private Higher Educational Institutions Act 1996 and having its address at GL 33, Ground Floor, Block C, Kelana Square, 17, Jalan SS 7/26, Kelana Jaya, 47301 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan, Malaysia (hereinafter referred to as "MUST"), of the one part,

And

**NAM CAN THO UNIVERSITY** , an institution established and incorporated in Can Tho City Vietnam having its Registered address at 68, Nguyen Van Cu Street, Ninh Kieu Ward, Can Tho City Tel: (0710) 3 798 222 - 3 798 668 - Fax: 0710 3 798 668 Email: dnc@moet.edu.vn

## **WHEREAS**

It is the intention of the parties hereto to cooperate in the joint delivery and franchising of MUST's program, in **Vietnam** namely the Undergraduate degree Bachelor in Business Administration (hereinafter referred to as "MUST program").

## **I. GENERAL**

### **1. Purpose for joint delivery and franchising of MUST Program**

MUST and NCTU have agreed to develop and promote academic collaborations with respect to the joint delivery and franchising of MUST program. All parties believe that there will be mutual benefits through collaborative activities and hereby record their intentions.

Mr. Thanga Thurai Vengadasalam will be the person in charge as the Manager and Representative for managing the academic collaboration between MUST and NCTU.

### **2. Complementing mutual benefits**

The parties hereby agree to sign and carry out this Memorandum of Agreement with the following understanding:

- a. MUST and NCTU will work together towards strengthening of educational and cultural exchange between Vietnam and Malaysia. NCTU and MUST are cooperating to offer MUST program in order to maximize the strengths of all parties and both countries in educating, developing and nurturing graduates.

- b. Provision of any other academic cooperation and other services as may be required from time to time and identified by both parties and in which either party has expertise.

### **3. Training targets**

The aim is to target qualified Bachelor degree holders in Business Management/ Administration. NCTU will be responsible to develop and implement this collaboration and will work in close consultation with the MUST.

## **II. JOINT DELIVERY AND FRANCHISING MODEL**

### **4. Collaboration program**

As agreed, all parties will maximize their advantages to educate and nurture graduate students in Vietnam. The intended collaboration program is

- Bachelor in Business Management (Hons), BBA

### **5. Program Structure**

The structure of the program is outlined in Schedule A2. This structure may be amended from time to time, as may be deemed necessary by the MUST Senate and shall be made known to NCTU.

The undergraduate program will be offered on a 2+1 arrangement, with the first 2 years to be carried out in NCTU, Vietnam by NCTU working closely with the MUST. The final year of the program is done in Malaysia. As an option the whole 3 Years program can also be conducted in Vietnam with approval from MUST.

The Intensive English program will be offered to all incoming students to fulfill the English proficiency requirement. MUST will be managing this program and the necessary assessment for proficiency. Students must meet the required proficiency before they are admitted into the program.

### **6. Recruitment Target**

NCTU will be responsible for recruiting students for the MUST program according to the admission requirements of MUST.

### **7. Admission Requirements**

The students eligible to enroll for this program shall commence their period of study according to a pre-approved intake calendar by all. The eligibility, entry qualification criteria and admission requirements for the said program are provided in Schedule A1.

## **8. Program Duration:**

The MUST program are 3 years full-time for the Bachelors and 3 months full time for the Intensive English. Depending on the attainment of the required level of proficiency, more than 3 months may be required for the Intensive English.

## **9. Learning Location**

- a. Classes will be conducted in NCTU subject to consultation from with MUST and approval from Vietnam Ministry of Education and Training.
- b. MUST reserves the right to periodically visit the teaching facilities and check the quality standards of teaching and learning of the classes and/or modules conducted at the learning location.
- c. Upon completion of the first 2 years of the program in Vietnam, students must complete the final year in MUST. (Travel and living expenses will be borne by students.) NCTU is responsible for handling students' visa to Malaysia or the students can choose to do 3 years course in NCTU Vietnam.

## **10. MUST Program**

The program must be delivered in accordance with MUST requirements. The medium of instruction is English. All classes and research shall be conducted in English. All examinations, assignments, project papers, and course components shall be written and submitted in English.

## **11. Academic Calendar**

NCTU will work with MUST to determine the dates of commencement of the program, number of intakes per year, period of study and examination period for the program. It is suggested that the intakes will be on January & July in each calendar year.

## **12. Academicians / Instructors**

- a. NCTU will be responsible for sourcing and organizing qualified academicians and instructors in Vietnam to teach in all courses subject to the approval of MUST in accordance with the program structure.
- b. MUST will dispatch its qualified academicians and instructors to work with NCTU instructors to facilitate the delivery of the courses in Vietnam.

## **13. Management of program for quality assurance**

To ensure the quality delivery of the program, a Vietnam -Malaysia Teaching and Quality Assurance Committee will be established to be chaired by MUST and consisting of representatives from MUST and NCTU

## **14. Graduation**

- a. All students will have to follow MUST requirements for graduation.
- b. Students will be guided either by local lecturers of NCTU or MUST lecturers.
- c. All students shall adhere to the duration of the program for completion.
- d. Upon completion of their studies, students can attend the graduation convocation at MUST or Vietnam if they had completed their studies in Vietnam

## **III. COLLABORATIVE ARRANGEMENT**

To facilitate the collaboration between the parties, the parties agree to the following arrangements:

### **15.0 Responsibilities of NCTU**

- 15.1 To obtain all governmental or regulatory clearances and approvals related to the program.
- 15.2 Prepare and manage the Centre in accordance with MUST quality standards and requirements for the delivery of the program.
- 15.3 Provide a conducive and suitable premise and location acceptable to MUST for the purpose of conducting periodic examinations for the program.
- 15.4 Bear the costs of:
  - 15.4.1 Fee (if any) for obtaining governmental and regulatory clearances and approvals.
  - 15.4.2 Teaching of classes and/or seminars/ tutorial by qualified lecturers/supervisors employed by NCTU.
  - 15.4.3 Providing and allocating appropriate number of qualified lecturers and/or supervisors with English language proficiency to teach and supervise each and every student registered under the program.
  - 15.4.4 Providing accommodation, local transportation and meals for MUST visiting lecturers and/or supervisors who will conduct periodic visits to the NCTU Centre at least 3 times per course or once in every semester for at least 3 days. The travelling

cost from Malaysia to Vietnam both ways will be absorbed by MUST.

- 15.4.5 All marketing and promotional expenses related to advertising and Promotional materials for the program. However, sample of the program material will be provided by MUST.
- 15.5 Conduct all seminars, tutorials, assignments, examinations and other related aspects of the program in a systematic and professional manner and in English language as a medium of instruction.
- 15.6 Ensure that MUST intellectual property rights are protected and respected at all times and there is no transgression or infringement of these rights at any time.
- 15.7 Effectively ensure all functions and tasks are facilitated smoothly for timely execution related to the running of program without delays and with maximum students' and visiting lecturers' and/or supervisors' satisfaction.
- 15.8 Manage all accounts set-up for the collection of fee and for payment of revenue promptly at source for all the parties concerned and make them available for periodic inspection by MUST appointed personnel.
- 15.9 Provide online and/or email support for the program and help set-up an appropriate resource centre or a suitable library to be used by students and staff and bear the cost of accessing the online/digital library.
- 15.10 Maintain an updated and detailed student records and files of the program for periodic inspection by MUST from time to time and forward softcopies of the same to MUST Student Admission and Records Division by the 10<sup>th</sup> day of each calendar month.
- 15.11 Propose to MUST appropriate lecturing resources (industry practitioner) according to the courses offered.
- 15.12 Act as liaison for MUST to reach global resources related to business & management fields and also work towards establishing students and faculty mobility with any foreign universities.
- 15.13 Work jointly with MUST to promote and develop in-house relevant parallel program (e.g. advanced certificate level) to enhance and grow the knowledge in the area related to the program and other disciplines as and when mutually agreed by both parties.

- 15.14 Ensure that each program commences with at least a minimum of **twenty-five (25) students** for one (1) intake per year for First Year and for subsequent year shall be at least forty (40) students for per intake.
- 15.15 Responsible to encourage students to attend residential module and/or seminar/semester at MUST campus located in Kelana Jaya, Petaning Jaya, Malaysia during their candidature for the particular program. The student will bear their own travelling cost, food and accommodation at MUST.
- 15.16 As MUST shall provide one (1) teaching staff for every semester for quality assurance purposes, should NCTU requests for an extra teaching resources (more than one lecturer from MUST) over and above the one lecturer as provided by MUST, then NCTU shall bear the total per diem, travel and lodging for that extra person.
- 15.17 NCTU will be responsible to obtain work permit, visa and medical insurance for the MUST lecturer (who stays for more than 10 days) and provide suitable accommodation and expenses & insurance will be borne by MUST.
- 15.18 NCTU shall also try to provide transportation for MUST lecturer as and when necessary including for having meals purposes.
- 15.19 In the event of MUST lecturer requires to work for more than ten (10) days at NCTU, the per diem fee shall be shared equally between NCTU and MUST.
- 15.20 Both parties to protect and safeguard MUST and NCTU brand image and reputation.

#### 16.1 **Responsibilities of MUST**

- 16.1 MUST will issue an approval letter for NCTU to conduct MUST Courses (accreditation certified)
- 16.2 Be solely responsible for the issuance of Letter of Admission or Letter of Offer to all the successful applicants.
- 16.3 Support in the provision of relevant teaching staff and visiting the NCTU periodically and bear the per diem cost and travel expenses for its teaching staff from Malaysia to the first port of entry in Vietnam if the visit is for 10 days or less. In the event of the MUST lecturer requires to stay for more than ten (10) days, the per diem fee shall be shared equally between NCTU and MUST.
- 16.4 Provide the curriculum, course structure, subject descriptions and guidelines to conduct the program

- 16.5 Appoint a coordinator to supervise, monitor and provide advisory services to the students as well as monitor and perform quality assurance.
- 16.6 Monitor and control the level of English language proficiency and may opt to conduct online and/or face to face English language classes.
- 16.7 MUST will study the curriculum of NCTU's academic program and make a decision on the possibility of credit transfer from NCTU's program to MUST's program. The student must fulfill English language requirements and credit transfer up to a maximum of 30% (thirty percent) only.
- 16.8 Examination questions will be prepared by lecturers from NCTU but the final examination papers shall be set by MUST.
- 16.9 The question paper will be sent in a sealed envelope which will be opened on the day of the examination in front of the students in the presence of an MUST coordinator.
- 16.10 MUST shall prepare and provide the marking scheme for NCTU lecturers to mark the papers and will be moderated by MUST lecturers.
- 16.11 The results shall be prepared by NCTU and approved by MUST Senate before it can be officially released to the students.
- 16.12 Periodic and/or continual assessment questions will be prepared and the answer scripts shall be marked by lecturers of NCTU and be moderated by MUST.
- 16.13 MUST shall provide accommodation and Internal travel for NCTU students visiting MUST University for a duration not more than a week and this offer will be given to the first 4 intakes/batches of NCTU students.
- 16.14 MUST shall issue the degree scroll for every student upon their successful completion and graduation of the program

#### **IV. CERTIFICATION**

##### **17. Certificates**

Certificate of Bachelor degree in the respective field is to be awarded by MUST to successful students upon completion of the program.

#### **V. CHARGES AND FEES DISTRIBUTION**

##### **18. Fees structure**

NCTU will acquire approval from Vietnam government authorities, and guarantee a minimum of 25 students per class for the first intake and 40 students per class for the subsequent intakes.

The fee structures marketed in Vietnam for the MUST joint-delivery program in Vietnam must be approved by MUST. The proposed fees for MUST program for the 2016-2017 academic year are in Schedule B.



## 19. Distribution of Funds

NCTU has to pay MUST USD 2000 tuition fee per students attending 3 year course. This tuition fee covers for programs handled in Vietnam, student registration, students' information updating, training of NCTU lecturers , travel cost of MUST lecturers to Vietnam and course materials.

For students intending to do their Third Year in MUST, MUST will pay NCTU **10 % of the fees charged per student as honorarium**. This will also be payable once the students have paid their fees to MUST.

## VI. FEES AND BILLING METHOD

### 20. Related fees

Fees circulation: For convenience sake, NCTU collects the fees from students when they are studying in NCTU. NCTU is responsible to transfer student fees to MUST within three (3) weeks from the collection date.

## VII. COMMENCEMENT AND TERMINATION

21. This Memorandum of Agreement shall commence on the date of signing and shall remain in force and effect for **Five (5) years** initially unless either party has given the other not less than **Three (3) months'** notice in writing of intention to terminate the Memorandum of Agreement or until a formal agreement supersedes any or all of the conditions listed in this Memorandum. This Memorandum of Agreement may be revised and/or renewed upon mutual consent between both parties.

22. Both parties should strictly follow all articles of this agreement. In the case of any violations as stipulated below, either party has the right to terminate this agreement, as well as to pursue related damages and legal responsibilities.

a. NCTU is prohibited on :

- i. Making false promises or exaggeration that cannot be fulfilled by MUST; or exceed the agreement scope during recruitment process.
- ii. Collecting fees that are not approved by MUST, thereby damaging MUST's reputation.
- iii. Basis of other reasons that may violate the law and administration regulations leading to the termination of agreement.

b. MUST is prohibited on :

Any unreasonable cause that may result in students failing to obtain the certification thereby damaging the reputation of MUST or cause economic loss during the term of the agreement.

23. In the case of early termination of agreement, both parties shall continue the initiated project until completion of the program by the students. Otherwise,

all consequences will be borne by the party who breaches the agreement.

#### **VIII. BREACH OF AGREEMENT**

24. Both parties shall adhere to this agreement. Any violation of agreement, the innocent party holds the right to oblige the default party to rectify the dispute in 10 days, failing which the innocent party holds the right to inform the default party of the written disagreement as a first level of dispute resolution giving 7 days as a "Cooling off Period" of amicable solution. Thereafter the innocent party will initiate the termination of the agreement in writing and seek compensation from the default party.

#### **XI. SETTLEMENT OF DISPUTES**

25. Any dispute arising from this agreement shall first be settled amicably through negotiations. Either party is entitled to submit the dispute to arbitration for settlement. The party, which is found guilty, shall bear the arbitration fees, notary fees, legal fees and other reasonable expenses occurred during dispute. All legal matters will be settled according to the Malaysian and Vietnam Legal System.

#### **X. SUPPLEMENTARY RULES**

26. Additional matters, which are not included in this MOA, could be added as Supplementary Provisions under mutual consent of both parties. Supplementary Provisions will have the same legal status as this MOA.
27. There are two (2) copies of this agreement having the same legal status. One (1) copy are to be held by each party.
- 28 Both parties may negotiate on any outstanding matters. However, a single party is not allowed to modify any clause in this agreement.
29. Both Parties shall keep strictly confidential all information and hold no right to unilaterally disclose to third parties.

#### **XI. Confidentiality**

30. In the event information identified in writing as confidential is exchanged, the receiving party shall use reasonable business efforts to keep such information confidential, and shall not disclose such information to any third parties. The parties further agree that neither will disclose the existence or terms of this Memorandum of Agreement to any third party without the written consent of the other party. Neither party shall disclose the fact that discussions or negotiations concerning a possible arrangement between the parties are taking place unless and until a final agreement is reached between the parties.

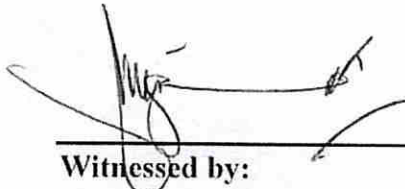
**XII. Use of Name**

**31.** The parties agree that no advertising or marketing materials having or containing any reference to either of the Parties, or in which their names are mentioned, shall be used nor shall any other use of the Parties' faculty or employees names, logos, or trademarks be made by either of the Parties or anyone on their behalf unless and until the same shall have first been submitted to and received the written approval of an authorized representative of the other Party.

MUST



Signed by:  
**Professor Dr. Premkumar Rajagopal**  
Rector, MUST



Witnessed by:  
**Thanga Thurai Vengadasalam.**  
Director, Center for Professional  
Education, MUST

NCTU



Signed by:  
**Dr. Nguyen Van Quang**  
Vice Rector, NCTU



Witnessed by:  
**Dr. Tran Huu Xinh**  
Head of Administration Office,  
NCTU



**APPENDIX A1**

PER INTAKE	
Program	FRANCHISING Students enrollment
Bachelor in Business Management	25
Honorarium: fees charged per student as honorarium item 19 in the agreement.	A fixed royalty of 10% will be paid to NCTU for all NCTU students studying in MUST
Student registration fee	USD 100
Student resources fee	USD 150.00 (non-Refundable)
<b>Fee Collection</b> NCTU Collects the tuition fee for those students studying in NCTU and remit to MUST within 3 weeks from the collection date	

## **SCHEDULE-A1**

### **Minimum Entry Qualifications for Bachelor Degree**

1. Upper Secondary (Grade 12).
  - i. Passed Matriculation programme in related field from private universities; or
  - ii. Passed Vietnam General Certificate of Education (Ordinary Level) (for Diploma) or
  - iii. Passed Vietnam General Certificate of Education (Advanced Level) (for Bachelors) or
  - iv. Passed Higher National Diploma (HND) in relevant discipline or its equivalent; or
  - v. Passed United Examination Certificate (UEC) with Grade B in five (5) subjects; or
  - vi. Passed Canadian Pre-University (CPU) with average of 60% in five (5) subjects or
  - vii. Passed Malaysia University of Science and Technology (MUST) or Foundation in related field from public and private universities with minimum CGPA 2.0; or
  - viii. Passed Diploma programme in related field from a public or private universities, polytechnics or other recognised institutions by the Malaysian Government with a minimum CGPA 2.0; or
  - ix. Passed GCE A-level or its equivalent recognised by the Malaysian Government with minimum CGPA 2.0; or
  - x. Passed International Baccalaureate (IB) with minimum 24 points in six (6) subjects; or
  - xi. Passed Australian Matriculation (AUSMAT) or South Australian Matriculation (SAM) with minimum 50% in five (5) subjects; or
  - xii. Passed West African Secondary School Certificate with minimum three (3) credit; or
  - xiii. Passed Pre- University from university or other recognised institutions by Malaysian Government; or  
Any other equivalent qualifications recognised by the Malaysian Government to be referred to Ministry of Education Malaysia (MOE) and Malaysian Qualifications Agency (MQA), and application will be considered on a case-by-case basis.
2. Obtained minimum B4 in the English Language subject at UEC level; or
3. Graduation from British General Certificate of Education (GCE) ; or

4. Provide documentary evidence of proficiency in English in one of the following examination:
    1. Test of English as a Foreign Language (TOEFL) at a score of 450 or higher is required.
    2. International English Language Testing Services (IELTS), a minimum score of band 4.
    3. Graduation from British General Certification of Education (GCE).
    4. Pass MUST English Placement Test with at least 70% grade.
  5. (Note: IELTS and TOEFL test results must be less than two years old and all IELTS must be the academic version of the test)
  6. Language Proficiency – Applicants must have English proficiency with minimum band 6.0 for IELTS or a minimum of 550 (paper-based or equivalent) for TOEFL in order to be accepted into Year 2.
  7. All applicants who do not meet the proficiency of English stated in points (2), (4) and (5) are required to take an English Language Proficiency Assessment. Those who do not meet the required proficiency will then be put into the Intensive English course for a period of 3 or 4 months.
  8. Any other qualification must be referred to MUST on a case-by-case basis for approval.
- 



## SCHEDULE-A2

### BBA (HONS) - CURRICULUM GENERAL SCHEME - POST ACCREDITATION

Semester 1				Semester Break	Semester 2				Semester Break	Short Semester			Semester Break		
Code	Course	Cr	Type		Code	Course	Cr	Type		Code	Course	Cr		L	F
UEI 1015	Pre-Intermediate English	5	UCC	UEI 1025	Intermediate English	5	UCC	MPU3153	Pengajian Msla 3	3	3			U1	
BBA 1103	Business Information System	3	Core	BBA 1144	Management of Technology	4	Core	MPU3133	Hubungan Etnik	3				U1	
BBA 1564	Principles of Management	4	Core	BBA 1033	Business Statistics	3	Core	MPU3213	BM Komunikasi 2	3				U1	
BBA 1114	Principles of Accounting	4	Core	BBA 1124	Business Creativity and Innovation	4	Core	MPU3123	TITAS	3				U1	
BBA 1094	Fundamentals of Entrepreneurship	4	Core	BBA 1274	Principles of Economics	4	Core	MPU3223	Kemahiran Berfikir	3	3			U2	
<b>Total Semester Credits</b>				<b>20</b>	<b>Total Semester Credits</b>				<b>20</b>	<b>Total Semester Credits</b>			<b>9</b>	<b>9</b>	<b>49</b>

Semester 3				Semester Break	Semester 4				Semester Break	Short Semester			Semester Break		
Code	Course	Cr	Type		Code	Course	Cr	Type		Code	Course	Cr		L	F
UEI 2044	English For Academic Writing	4	UCC	BBA 2204	Financial Management	4	Core	MPU3213	Nasional Language A	#				U2	
BBA 2234	Management Accounting and Finance	4	Core	BBA 2044	Business Ethics and Corporate Responsibility	4	Core	MPU3313	Perbandingan Agama	3	3			U3	
BBA 2174	Organizational Behavior	4	Core	BBA 2023	Operations Management	3	Core	MPU3412	Co-Curriculum	2	2			U4	
BBA 2033	Business Law	3	Core	BBA 2584	Human Resource Management	4	Core								
BBA 2224	Marketing Management	4	Core		Elective	4	El								
<b>Total Semester Credits</b>				<b>19</b>	<b>Total Semester Credits</b>				<b>19</b>	<b>Total Semester Credits</b>			<b>6</b>	<b>5</b>	<b>43</b>

Semester 5				Semester Break	Semester 6				Semester Break
Code	Course	Cr	Type		Code	Course	Cr	Type	
BBA 3274	Quantitative Methods for Business	4	Core	BBA 3708	Internship	8			
BBA 3254	Strategic Management	4	Core	BBA 3904	Project Paper	4			
	Elective	4	El						
	Elective	4	El						
<b>Total Semester Credits</b>				<b>16</b>	<b>Total Semester Credits</b>				<b>12</b>

**Total Semester 5 + Semester 6 credits** | **28**

Electives			
BBA 2154	Fundamentals of Public Policy	4	
BBA 2134	Data Management	4	
BBA 2214	Business Law and Ethics	3	
BBA 2584	Supply Chain Management	4	
BBA 2194	Managerial Economics	4	
BBA 2264	International Business	3	
BBA 3314	Training and Development	4	
BBA 3324	Labour Law and Industrial Relations	4	
BBA 3374	Compensation Management	4	
BBA 3404	Financial Market and Institutions	4	
BBA 3574	Entrepreneurial Marketing	3	
BBA 3344	Consumer Behaviour	4	
BBA 3184	Risk Management	3	
BBA 3194	Corporate Regulation and Accountability	4	
BBA 3204	Corporate Entrepreneurship	4	
BBA 3164	Retail Management	4	

Total Graduation Credits	CR	%
MPU Courses	14	12%
University Core Courses	14	12%
Core Courses	68	57%
Elective Courses	12	10%
Internship	8	7%
Project Paper	4	3%
<b>Total</b>	<b>120</b>	<b>100%</b>

**Total Graduation Credits** | **120**

	Credits		
	Loc	Fer	
TITAS	3		U1
Pengajian Msla 3		3	U1
Hubungan Etnik	3		U1
BM Komunikasi 2		3	U1
Kemahiran Berfikir	3	3	U2
Nasional Language A	#		U2
Perbandingan Agama	3	3	U3
Co-Curriculum	2	2	U4
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	

# - Subject to getting Credit for BM in SPM

Short semester NCTU course need to develop

**SCHEDULE-B****Royalty FEE STRUCTURE--BACHELOR IN BUSINESS ADMINISTRATION**

This Royalty fees structure is also applicable to other degree programmes.

The price offered to Vietnam market is at the discretion of NCTU.

Payment Details		Year 1	Year 2	Year 3	Total
		12 Months	12 Months	12 Months	60 Months
<b>A</b>	<b>Application Processing Fee</b>				
1	Application Processing				
2	Visa Processing Fee				
3	Student Pass*				
4	Medical Check-Up Fee				
5	Medical & Health Insurance				
6	Security Bond				
7	Visa Renewal Fee				
	<b>SUB - TOTAL (A)</b>				
<b>B</b>	<b>Tuition &amp; Basic Fee</b>				
1	Registration Fee	100.00			100.00
	Resources Fee	150.00	150.00	150.00	450.00
2	Campus Deposit				
3	Tuition Fee	700.00	700.00	600.00	2000.00
4	Online Library Access Fee *				
5	Examination				
6	Computer Lab				
7	Science Lab Fee				
8	Student Welfare				
	<b>SUB - TOTAL (B)</b>	<b>950.00</b>	<b>850.00</b>	<b>750.00</b>	<b>2550.00</b>
<b>C</b>	<b>Accommodation Fee</b>				
1	4 Person Per Room*				
2	Hostel Deposit				
3	Maintenance				
4	Laundry				
5	Room Key				
	<b>SUB - TOTAL (C)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>GRAND TOTAL (A+B+C)</b>	<b>950.00</b>	<b>850.00</b>	<b>750.00</b>	<b>2550.00</b>
<b>D</b>	<b>USD</b>				
	<b>Approximately in MYR</b>				

Online Library Access Fee \*: This is an option and student who wish to have this will have to pay USD100 per year

**Note:**

1. Currency exchange rate used (approximately USD 1.00 = MYR 4.40. The daily Banker's rate applies.
2. Fees are subject to review and change from time to time at the sole direction of the university.
3. Hostel fee is based on 4persons/room. Room types e.g. single, twin and triple - subject to availability with different fee. Ranging from RM350- RM500.00
4. \*Visa/student pass & security bond fee (when applicable and subject to the Malaysia Immigration requirement). Apparently it is RM3,500)



## **SUPPLEMENTARY**

### **1.0 REFUND POLICY**

- Registration Fees MUST be paid BEFORE or ON registration day of each semester.
- Full refund of the particular semester fee shall only be allowed if withdrawal BEFORE the registration day.
- If withdrawal AFTER registration day to WITHIN one (1) month, only 80% of the particular semester fee shall be refunded.
- No refund shall be allowed AFTER one (1) month from the registration date.
- On a case-to-case basis, NCTU may give written permission for the fee to be settled within one (1) month from the date of registration.

### **2.0 FEES POLICY**

1.1 NCTU shall charge fees or payment as approved by the Executive Committee of the University from time to time (if applicable), including fees for the following purposes:

- 1) Tuition
- 2) Laboratories
- 3) Examination
- 4) Student Welfare
- 5) Insurance
- 6) Food and Accommodation
- 7) Transport

### **3.0 PAYMENT OF FEES**

The MUST University Executive Committee shall reserve the right to change the structure and the rate of study fees and other payments at any time. Fees for the program of study shall be paid according to a semester/ term or a session subject to the regulations governing payment determined for the program of study. All the fees shall be paid in the first week at the beginning of a semester, unless otherwise allowed by the University Bursar.

If the fees are not settled within one week after the announcement from the Bursar's Office that the student has arrears in fees payment, the student will not be allowed to attend classes and the candidature suspended, unless there is a valid reason acceptable by the University. The student shall not be accepted into the University till all the study fees and other payments charged including total arrears is settled.

## **4.0 FEES REFUND POLICY**

There is a Fees Refund Policy which applies to students who withdraw from a program of study. However such refund is not automatic upon withdrawal from the University but subject to procedures and conditions. Every student is required to sign a statement acknowledging awareness of the terms and conditions of the policy. The following conditions govern the policy on fees refund:

### **4.1 Withdrawal**

Students who have enrolled at MUST University and subsequently decide to withdraw from the University must adhere to the following procedures:

- Step 1.  
Submit a letter stating the reasons for withdrawal to the Dean /Director/Head of the respective program.
- Step 2.  
A copy of the letter should be forwarded to the Admissions & Records Office.
- Step 3.  
Complete the Withdrawal Form which will be issued by the Admissions & Records Office.
- Step 4.  
A student should receive clearance signatures from the following departments:
  1. Dean/ Director/Head
  2. Student Affairs
  3. Library
  4. Finance & Accounts
  5. Admissions & Records

Failure to follow the above withdrawal procedures can result in either a delay in refund or forfeiture of fees and deposits.

### **4.2 Fees for Repeat of Course(s)**

The following fees shall be charged for students who repeat courses/semester/term/year:

- USD 50.00 per course (for 1 credit courses)
- USD 65.00 per course (for 2 credit courses)
- USD 85.00 per course (for 3 credit courses)
- USD100.00 per course (for 4 credit courses)



**Hợp tác phát triển quốc tế**  
**Chương trình liên kết nhượng quyền thương mại**  
**Biên bản thỏa thuận**  
**Giữa**

**Đại học Khoa học và Công nghệ Malaysia**

Địa chỉ : GL 33, tầng trệt, dãy C, Kelana Square, 17, Jalan SS 7/26, Kelana Jaya, 47301  
Petaling Jaya, Selangor, Malaysia

Liên hệ : Thanga Thurai Vengadasalam

SĐT : 603-78801777

Email : [thangathurai@must.edu.my](mailto:thangathurai@must.edu.my)

***Sau đây gọi tắt là MUST***  
**và**



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ**

168, Nguyễn Văn Cừ, Quận Ninh Kiều, Tp. Cần Thơ  
Điện thoại: (0710) 3 798 222 - 3 798 668 -  
Fax: 0710 3 798 668 - Email: [dnc@moet.edu.vn](mailto:dnc@moet.edu.vn)

Liên hệ : Giáo sư tiến sĩ. Dao Duy Huan

SĐT : (0710) 3 798 222

Email : [ddhuan51@yahoo.com.vn](mailto:ddhuan51@yahoo.com.vn)

***Sau đây gọi tắt là NCTU***

**Bảng ghi nhớ của hợp đồng (MOA) được thực hiện vào ngày \_th của tháng 1 năm 2017**

Giữa

**Đại học Khoa học và Công nghệ Malaysia**

(Số đăng kí. KPT/JPS/DFT/US/B 05) được thành lập và hoạt động theo Luật tổ chức giáo dục tư nhân năm 1996. Địa chỉ tại GL 33, tầng trệt, dãy C Kelana Square, 17, Jalan SS 7/26, Kelana Jaya, 47301 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan, Malaysia. Với một bên là đại học Khoa học và Công nghệ Malaysia gọi tắt là MUST,

và

**Đại học NAM CĂN THƠ**, Một trường đại học của Việt Nam tại Cần thơ. Địa chỉ 168, đường Nguyễn Văn Cừ, Quận Ninh Kiều, Tp. Cần Thơ - Điện thoại : (0710) 3 798 222 - 3 798 668 - Fax: 0710 3 798 668 - Email: dnc@moet.edu.vn.

**Mục đích hợp tác**

Trong biên bản này thể thiện sự hợp tác của hai bên trong việc chuyển giao và nhượng quyền thương mại của chương trình đào tạo từ đại học Khoa học kỹ thuật công nghệ Malaysia, tại Việt Nam cho ngành Đại học Quản trị Kinh doanh (sau đây gọi tắt là chương trình MUST).

**I. Tổng quát**

**1. Mục đích chương trình liên kết**

Hai bên đã thỏa thuận phát triển và thúc đẩy sự hợp tác đào tạo liên quan đến việc chuyển giao và nhượng quyền thương mại của chương trình MUST. Hai bên tin tưởng rằng các bên đều có lợi thông qua các hoạt động hợp tác và mục tiêu chung.

Ông Thanga Thurai Vengadasalam sẽ là người chịu trách nhiệm và là đại diện để quản lý việc liên kết đào tạo giữa Đại học Nam Căn Thơ và Đại học Khoa học và Công nghệ Malaysia.

**2. Lợi ích chung**

Các bên đồng ý ký kết và thực hiện Bản ghi nhớ này của của hợp đồng theo các nội dung sau đây:

a. Hai bên sẽ làm việc cùng nhau hướng tới việc tăng cường trao đổi giáo dục và văn hóa giữa Việt Nam và Malaysia. NCTU và MUST đang hợp tác để cung cấp các chương trình với mục tiêu tối đa hóa tiềm lực của tất cả các bên và cả hai nước trong việc giáo dục, phát triển và đào tạo nhân lực.

b. Hỗ trợ học thuật và các dịch vụ khác có thể được yêu cầu theo thời gian và xác định bởi cả hai bên và một trong hai bên có chuyên môn.

### **3. Các mục tiêu đào tạo**

Mục đích của chương trình là đào tạo nhân lực có bằng cử nhân có trình độ trong quản lý kinh doanh / Quản trị hành chính. NCTU sẽ chịu trách nhiệm phát triển và thực hiện chương trình này với sự tư vấn của MUST.

## **II. Hình thức nhượng quyền**

### **4. Chương trình Hợp tác**

Theo thỏa thuận, các bên sẽ phát huy tối đa lợi thế của mình để giáo dục và đào tạo các sinh viên tốt nghiệp tại Việt Nam. Chương trình dự định hợp tác là:

- **Cử nhân Quản trị Kinh doanh**

### **5. Cấu trúc chương trình**

Cấu trúc của chương trình được nêu trong Phụ lục A2. Khung chương trình này có thể được sửa đổi theo thời gian, nếu MUST thấy cần và sẽ được thông báo đến NCTU.

Chương trình đại học liên kết sẽ kéo dài 3 năm theo dạng 2+1, với 2 năm đầu tiên học tại NCTU, Việt Nam qua việc liên kết chặt chẽ với MUST. Năm cuối cùng của chương trình được thực hiện tại Malaysia. Chương trình cũng có thể được thực hiện trong 3 năm hoàn toàn tại Việt Nam nếu được MUST chấp thuận.

Các chương trình tiếng Anh tăng cường sẽ dạy cho tất cả các sinh viên để đáp ứng yêu cầu trình độ tiếng Anh. MUST sẽ quản lý chương trình này và đánh giá năng lực tiếng Anh để đảm bảo sinh viên sử dụng thành thạo ngôn ngữ này trước khi nhập học.

### **6. Mục tiêu tuyển sinh**

NCTU sẽ chịu trách nhiệm tuyển sinh cho chương trình MUST theo các yêu cầu nhập học của MUST.

### **7. Yêu cầu nhập học**

Các sinh viên đủ điều kiện để ghi danh cho chương trình này sẽ bắt đầu học theo một lịch trình được đã được các bên đồng ý. Các điều kiện, tiêu chuẩn trình độ đầu vào và yêu cầu nhập học cho chương trình cung cấp trong Phụ lục A1.

### **8. Thời gian chương trình đào tạo:**

Chương trình kéo dài 3 năm toàn thời gian cho các cử nhân với 3 tháng học tiếng Anh tăng cường. Tùy thuộc vào khả năng ngôn ngữ theo yêu cầu năng lực thời gian học tiếng Anh tăng cường có thể kéo dài hơn 3 tháng.

### **9. Địa điểm học**

a. Các lớp học sẽ được tiến hành tại NCTU được tham vấn từ MUST và được sự cho phép của Bộ Giáo dục đào tạo.

b. MUST có quyền định kỳ thăm các cơ sở giảng dạy và kiểm tra các tiêu chuẩn chất lượng giảng dạy và học tập của các lớp học và / hoặc mô-đun được tiến hành tại địa điểm học tập.

c. Sau khi hoàn thành 2 năm đầu tiên của chương trình tại Việt Nam, học sinh phải hoàn thành năm cuối cùng tại MUST. (chi phí đi lại và sinh hoạt tự túc.) NCTU chịu trách nhiệm chuẩn bị thị thực sinh viên sang Malaysia hoặc các sinh viên có thể chọn 3 năm học tại NCTU Việt Nam.

#### **10. Chương trình của MUST**

Chương trình được thực hiện theo yêu cầu của MUST. Chương trình được giảng dạy bằng tiếng Anh, tài liệu, thi cử, bài tập được giao, đáp án và các yếu tố khác liên quan đến khóa học đều bằng Tiếng Anh.

#### **11. Thời gian nhập học**

Thời gian nhập học là tháng 1 và tháng 7 hàng năm.

#### **12. Viện sĩ và giảng viên**

- a. NCTU có trách nhiệm đảm bảo nguồn nhân lực giảng dạy và quản lý chất lượng chuyên môn cho các chương trình của khóa học.
- b. MUST sẽ cung cấp các viện sĩ/giảng viên của mình để cùng hợp tác thực hiện chương trình.

#### **13. Quản lý đảm bảo chất lượng chương trình**

Để đảm bảo chất lượng chương trình, một hội đồng đảm bảo chất lượng đào tạo Việt Nam – Malaysia sẽ được thành lập dưới sự chủ trì của MUST và đại diện hai bên.

#### **14. Tốt nghiệp**

- a. Sinh viên phải thực hiện đúng yêu cầu chương trình .
- b. Sinh viên được giảng dạy bởi giảng viên của MUST hay NCTU.
- c. Sinh viên phải tham gia đầy đủ các khóa học.
- d. Sinh viên có thể dự lễ tốt nghiệp tại Việt Nam hay Malaysia nếu học 3 năm tại việtnam.

### **III. Công tác liên kết**

Để tiến hành hợp tác, hai bên chấp thuận các điều sau:

## 15.0 Nghĩa vụ của NCTU

- 15.1 Đảm bảo tính pháp lý và chương trình được chính phủ chấp thuận.
- 15.2 Thành lập trung tâm quản lý khóa học theo các tiêu chuẩn của MUST.
- 15.3 Chuẩn bị cơ sở phù hợp để phục vụ các kỳ thi của MUST.
- 15.4 Kinh phí:
  - 15.4.1 Chi phí pháp lý nếu có.
  - 15.4.2 NCTU cung cấp giảng viên có chất lượng cho các lớp học hoặc tập huấn, hoặc giờ phụ đạo.
  - 15.4.3 Có số lượng giảng viên đầy đủ với năng lực tiếng Anh phù hợp đảm nhiệm giảng dạy.
  - 15.4.4. Chịu chi phí đi lại ăn ở cho giảng viên của MUST đến làm việc 3 lần mỗi khóa hoặc mỗi học kì ít nhất 3 ngày. MUST sẽ đảm trách chi phí di chuyển từ Malaysia sang Việt Nam và vé khứ hồi.
  - 15.4.5 Đảm nhận kinh phí và chuẩn bị các tài liệu quảng cáo cho chương trình. Một số tài liệu quảng cáo sẽ được MUST cung cấp.
- 15.5 Thực hiện hội thảo, tập huấn và các kỳ kiểm tra chuyên môn của chương trình học bằng Tiếng Anh.
- 15.6 Đảm bảo quyền sở hữu trí tuệ của MUST được bảo vệ.
- 15.7 Đảm bảo khóa học đúng tiến độ và sự hài lòng của các giảng viên thỉnh giảng cũng như sinh viên.
- 15.8 Quản lý tài khoản dùng cho thu học phí và báo cáo doanh thu để nhân viên của MUST kiểm tra định kỳ.
- 15.9 Cung cấp thư điện tử và có thư viện phù hợp để giảng viên và sinh viên nghiên cứu trực tuyến.
- 15.10 Luôn cập nhật chương trình từ MUST để kiểm tra định kỳ và chuyển bản sao đơn nhập học của sinh viên trước ngày 10 mỗi khóa.
- 15.11 Đề xuất cho MUST các nguồn tài liệu phù hợp cho khóa học.

- 15.12 Đóng vai trò người liên lạc cho MUST trên về quản trị và doanh nghiệp hướng đến liên kết với các trường đại học nước ngoài.
- 15.13 Kết hợp với MUST soạn thảo tài liệu nội bộ để nâng cao kiến thức chuyên môn khi được hai bên đồng ý .
- 15.14 Đảm bảo số lượng ít nhất là 25 sinh viên cho năm đầu và các năm sau là 40.
- 15.15 Khuyến khích sinh viên đến học tại MUST ở Malaysia. Sinh viên tự túc chi phí đi lại, ăn ở.
- 15.16 MUST sẽ cử một nhóm giảng viên đến NCTU để làm việc và hỗ trợ giảng dạy nếu NCTU yêu cầu và NCTU sẽ chịu chi phí đi lại, ăn ở cho giảng viên được mời.
- 15.17. NCTU chịu trách nhiệm xin giấy phép lao động, Visa, bảo hiểm y tế cho giảng viên thỉnh giảng (nếu làm việc hơn 10 ngày). MUST lo chỗ ở, chi phí và bảo hiểm khác.
- 15.18 NCTU chịu trách nhiệm cung cấp phương tiện đi lại khi cần và các bữa ăn của giảng viên thỉnh giảng.
- 15.19 Nếu giảng viên của MUST yêu cầu làm việc hơn 10 ngày tại NCTU thì chi phí sẽ do hai bên đàm nhận.
- 15.20 Thương hiệu và uy tín của hai bên phải được bảo vệ.

#### 16.1 Nghĩa vụ của MUST

- 16.1 Cung cấp thư chấp thuận mở khóa học.
- 16.2 Gửi thư nhập học hoặc thư mời đến sinh viên trúng tuyển.
- 16.3 Cung cấp giảng viên chịu chi phí từ Malaysia tới Việt Nam nếu chuyển công tác từ 10 ngày hay ít hơn. Nếu hơn 10 ngày thì chi phí sẽ được hai bên đàm trách.
- 16.4 Cung cấp khung chương trình, hướng dẫn giảng dạy.
- 16.5 Có nhân viên tư vấn và đảm bảo chất lượng chương trình.
- 16.6 Đảm bảo năng lực ngôn ngữ, có thể tiến hành các lớp tiếng anh trực tuyến.
- 16.7 Thẩm định chương trình đề xuất từ NCTU và ra quyết định lựa chọn chuyển đổi từ chương trình của NCTU sang của MUST. Sinh viên phải có khả năng tiếng Anh và chuyển đổi tín chỉ khoản tối đa 30%.
- 16.8 Các câu hỏi của đề thi do giảng viên NCTU thực hiện nhưng thi cuối kỳ sẽ sử dụng đề của MUST.
- 16.9 Đề thi cuối kỳ được niêm phong cẩn thận, và được mở công khai trong ngày thi dưới sự chứng kiến của thí sinh và người giám sát từ MUST.



- 16.10 MUST cung cấp thang điểm cho giảng viên NCTU.
- 16.11 Kết quả sẽ được NCTU trình cho MUST thông qua trước khi công bố.
- 16.12 Các bài kiểm tra định kỳ và kiểm tra thường xuyên khác sẽ được giảng viên của NCTU chuẩn bị và được điều chỉnh bởi giảng viên của MUST.
- 16.13 MUST sẽ chịu kinh phí chỗ ở và di chuyển nội địa cho sinh viên NCTU đến thăm MUST trong không quá một tuần. Suất ưu đãi này dành cho 4 đợt sinh viên đầu tiên đăng ký ở NCTU.
- 16.14 MUST chịu trách nhiệm cấp bằng cho sinh viên.

#### **IV. Bằng cấp**

##### **17. Chứng chỉ**

MUST sẽ cấp bằng cử nhân của chương trình cho sinh viên.

#### **V. PHÍ VÀ LỆ PHÍ PHÂN PHỐI**

##### **18. Các khung chi phí**

NCTU được sự chấp thuận của cơ quan chính phủ Việt Nam, và đảm bảo tối thiểu 25 học sinh mỗi lớp học cho năm đầu tiên và 40 sinh viên mỗi lớp học cho năm tuyển sinh tiếp theo.

Các phí ở Việt Nam phục vụ chương trình liên kết phải được MUST chấp thuận. Phí đề xuất cho năm học 2016-2017 được nêu ở mục B.

##### **19. Phân phối ngân sách**

NCTU phải trả 2000 USD tiền học phí trên mỗi sinh viên cho cả khóa học trong thời gian 03 năm. Phí bao gồm chương trình thực hiện ở Việt Nam, đăng ký cho sinh viên, cập nhật thông tin sinh viên, cung cấp tài liệu, tập huấn và phí đi lại của giảng viên MUST đến Việt Nam. Trong đó đã bao gồm phí đăng ký lớp học và tài liệu.

Đối với những sinh viên năm thứ 3 học tại MUST, MUST sẽ trả 10% học phí cho NCTU. Tiền này sẽ được chi ngay khi sinh viên đóng học phí cho MUST.

#### **VI. LỆ PHÍ VÀ PHƯƠNG PHÁP TÍNH TIỀN**

##### **20. Phí liên quan**

Sinh viên đóng tiền cho NCTU và NCTU chuyển tiền cho MUST trong vòng 3 tuần.

#### **VII. Bắt đầu và hủy hợp đồng**

- 21. Hợp đồng có hiệu lực từ ngày ký và duy trì hiệu lực 5 năm đầu nếu trong 3 tháng hai bên không gửi đơn hủy hợp đồng hoặc hoãn thi hành các điều khoản. Các điều khoản có thể được sửa đổi theo sự thỏa thuận của 2 bên.

22. Cả hai bên phải tuân thủ hợp đồng và có quyền yêu cầu hủy hợp đồng cũng như yêu cầu trách nhiệm pháp lý.

a. NCTU không được :

i. Có những cam kết không thể thực hiện đối với MUST hoặc mở rộng thỏa thuận sau khi ký kết.

ii. Thu phí không do MUST chấp thuận.

iii. Vi phạm pháp luật dẫn đến hủy hợp đồng.

b. MUST không được:

Không cấp bằng cho sinh viên mà không có lý do chính đáng, vì sẽ gây mất danh tiếng và ảnh hưởng đến công việc kinh doanh sau ký kết.

23. Nếu hủy hợp đồng sớm hơn dự định thì hai bên phải đảm bảo sinh viên hoàn thành khóa học. Bên vi phạm hợp đồng sẽ chịu trách nhiệm.

### **VIII. Vi phạm hợp đồng**

24. Cả hai bên phải tuân thủ hợp đồng này. Bất kỳ vi phạm, bên nguyên có quyền bắt buộc các bên vi phạm khắc phục các tranh chấp trong vòng 10 ngày, nếu không thực hiện các bên nguyên thông báo cho các bên vi phạm các bất đồng bằng văn bản để giải quyết tranh chấp sơ bộ. Sau đó, bên nguyên sẽ bắt đầu chấm dứt thỏa thuận bằng văn bản và yêu cầu bồi thường.

### **IX. Giải quyết tranh chấp**

25. Mọi tranh chấp phát sinh từ hợp đồng này trước hết phải được giải quyết một cách thân thiện thông qua đàm phán. Một trong hai bên có quyền đưa việc tranh chấp ra trọng tài để giải quyết. Các bên, được tìm thấy có tội, phải chịu phí trọng tài, phí công chứng, chi phí pháp lý và chi phí hợp lý khác đã xảy ra trong quá trình tranh chấp. Tất cả các vấn đề pháp lý sẽ được giải quyết theo luật pháp của Malaysia và Việt Nam.

### **X. Qui định phụ**

26. Các điều khoản phụ không có trong hợp đồng có thể đưa vào mục bổ sung được hai bên đồng ý và có tính pháp lý như biên bản thỏa thuận này.

27. Hợp đồng có hai bản sao mỗi bên giữ một bản.

28 Hai bên có thể sửa đổi nội dung nhưng một bên không thể đơn phương điều chỉnh điều khoản hợp đồng.

29. Cả hai bên đảm bảo tính bảo mật chung.

## XI. Bảo mật

30. Thông tin bảo mật dạng văn bản giữa hai bên không được để lộ cho bên thứ ba biết. Nội dung đàm phán cũng phải bảo mật cho đến khi hai bên thỏa thuận có những hướng xử lý khác.

## XII. Sử dụng thương hiệu

31. Cả hai bên cam kết không quảng cáo, sử dụng thương hiệu của khoa hay tên nhân viên của hai bên nếu không được sự chấp thuận của phía đối tác.

MUST



Ký tên:  
GS.TS. Premkumar Rajagopal  
Hiệu trưởng, MUST



Chứng kiến:  
Thanga Thurai Vengadasalam.  
Giám đốc Trung tâm giáo dục  
chuyên nghiệp, MUST

NCTU



Ký tên:  
TS. Nguyễn Văn Quang  
Phó Hiệu trưởng, NCTU



Chứng kiến bởi:  
TS. Trần Hữu Xinh  
Trưởng Phòng Tổ chức – Hành  
chính, NCTU

**Phụ lục A1**

Mỗi khóa	
Chương trình	Sinh viên
Cử nhân quản trị kinh doanh	25
Lệ phí cho mỗi sinh như mục 19 trong thỏa thuận.	10% hoa hồng trả cho NCTU trên 1 sinh viên khi sinh viên học tại MUST
Phí đăng ký	100 USD
Phí nguồn tài liệu	150 USD không hoàn lại
Thu phí NCTU thu phí và chuyển khoản cho MUST trong 3 tuần	

## Biểu-A1

### Yêu cầu chuẩn đầu vào tối thiểu

1. Tốt nghiệp phổ thông lớp 12.
  - i. Trúng tuyển chương trình học có liên quan ở đại học tư; hay
  - ii. Có bằng tốt nghiệp phổ thông (loại Trung bình) (đối với bậc Cao đẳng); hay
  - iii. Có bằng tốt nghiệp phổ thông (loại Giỏi) (đối với bậc Đại học); hay
  - iv. Có bằng Đại học liên quan đến ngành học hoặc tương đương; hay
  - v. Có chứng chỉ (UEC) của kỳ thi gồm 5 môn với điểm Trung bình là B; hay
  - vi. Đậu kì thi tốt nghiệp dự bị Đại học của Canada với tỉ lệ điểm 60% sau 5 môn hay
  - vii. Trúng tuyển vào MUST hay các đại học có ngành liên quan với điểm CGPA 2.0; hay
  - viii. Trúng tuyển các trường đại học cao đẳng công hay tư của Malaysia với điểm CGPA 2.0; hay
  - ix. Đậu kì thi GCE trình độ A- của Malaysia với điểm tối thiểu CGPA 2.0;
- x. Đậu chương trình Tú tài quốc tế (IB) với tối thiểu 24 điểm trong sáu (6) các môn học; hoặc
- xi. Trúng tuyển (AUSMAT) hay trúng tuyển (SAM) với tối thiểu 50% trong năm (5) môn
  - xii. Đậu kì thi tốt nghiệp của Tây Phi
  - xiii. Đậu trường dự bị đại học của Malaysia; hoặc  
Hay các bằng cấp khác ở các tổ chức được chính phủ Malaysia công nhận sẽ được xem xét
2. Tối thiểu trình độ B4 đối với tiếng Anh; hoặc
3. Có bằng tốt nghiệp phổ thông của Anh; hoặc
4. Có bằng chứng nhận năng lực ngôn ngữ:
  1. TOEFL 450 hay cao hơn.
  2. IELTS tối thiểu 4.0.
  3. Bằng tốt nghiệp phổ thông của Anh.
  4. Điểm thi đầu vào tiếng Anh của MUST phải ít nhất 70%.
5. Điểm TOEFL IELTS phải còn hạn trong 2 năm và dạng học thuật.
6. Để vào học năm hai sinh viên phải có IELTS 6.0 và TOEFL phải có 550 (kỳ thi trên giấy hoặc tương đương).
7. Sinh viên không đạt các yêu cầu tiếng Anh nêu trên phải thi đầu vào tiếng Anh nếu không đạt phải học tiếng Anh tăng cường trong 3 đến 4 tháng.
8. Tất cả các chứng chỉ ngoại ngữ phải được duyệt bởi MUST.

## Biểu-A2

### BBA (HONS) - CURRICULUM GENERAL SCHEME - POST ACCREDITATION

Semester 1				Semester 2				Short Semester			L	F	Type
Code	Course	Cr	Type	Code	Course	Cr	Type	Code	Course	Cr			
UEI 1015	Pre-Intermediate English	5	UCC	UEI 1025	Intermediate English	5	UCC	MPU3153	Pengajian Msla 3		3		U1
BBA 1103	Business Information System	3	Core	BBA 1144	Management of Technology	4	Core	MPU3133	Hubungan Etnik	3			U1
BBA 1564	Principles of Management	4	Core	BBA 1033	Business Statistics	3	Core	MPU3213	BM Komunikasi 2		3		U1
BBA 1114	Principles of Accounting	4	Core	BBA 1124	Business Creativity and Innovation	4	Core	MPU3123	TITAS	3			U1
BBA 1094	Fundamentals of Entrepreneurship	4	Core	BBA 1274	Principles of Economics	4	Core	MPU3223	Kemahiran Berfikir	3	3		U2
<b>Total Semester Credits</b>				<b>Total Semester Credits</b>				<b>Total Semester Credits</b>			<b>9</b>	<b>9</b>	<b>49</b>

Semester 3				Semester 4				Short Semester			L	F	Type
Code	Course	Cr	Type	Code	Course	Cr	Type	Code	Course	Cr			
UEI 2044	English For Academic Writing	4	UCC	BBA 2204	Financial Management	4	Core	MPU3213	National Language A	#			U2
BBA 2234	Management Accounting and Finance	4	Core	BBA 2044	Business Ethics and Corporate Responsibility	4	Core	MPU3313	Perbandingan Agama	3	3		U3
BBA 2174	Organizational Behavior	4	Core	BBA 2023	Operations Management	3	Core	MPU3412	Co Curriculum	2	2		U4
BBA 2033	Business Law	3	Core	BBA 2584	Human Resource Management	4	Core						
BBA 2224	Marketing Management	4	Core		Elective	4	El						
<b>Total Semester Credits</b>				<b>Total Semester Credits</b>				<b>Total Semester Credits</b>			<b>6</b>	<b>5</b>	<b>43</b>

Semester 5				Semester 6			
Code	Course	Cr	Type	Code	Course	Cr	Type
BBA 3274	Quantitative Methods for Business	4	Core	BBA 3708	Internship	8	
BBA 3254	Strategic Management	4	Core	BBA 3984	Project Paper	4	
	Elective	4	El				
	Elective	4	El				
<b>Total Semester Credits</b>				<b>Total Semester Credits</b>			
<b>16</b>				<b>12</b>			

**Total Semester 5 + Semester 6 credits** 28

Electives		
BBA 2154	Fundamentals of Public Policy	4
BBA 2134	Data Management	4
BBA 2214	Business Law and Ethics	4
BBA 2584	Supply Chain Management	4
BBA 2194	Managerial Economics	4
BBA 2264	International Business	4
BBA 3314	Training and Development	4
BBA 3324	Labour Law and Industrial Relations	4
BBA 3374	Compensation Management	4
BBA 3404	Financial Market and Institutions	4
BBA 3574	Entrepreneurial Marketing	3
BBA 3344	Consumer Behaviour	4
BBA 3164	Risk Management	3
BBA 3194	Corporate Regulation and Accountability	4
BBA 3264	Corporate Entrepreneurship	4
BBA 3164	Retail Management	4

Total Graduation Credits	CR	%
MPU Courses	14	12%
University Core Courses	14	12%
Core Courses	68	57%
Elective Courses	12	10%
Internship	8	7%
Project Paper	4	3%
<b>Total</b>	<b>120</b>	<b>100%</b>

MPU Courses	Credits		
	Loc	For	Type
TITAS	3		U1
Pengajian Msla 3		3	U1
Hubungan Etnik	3		U1
BM Komunikasi 2		3	U1
Kemahiran Berfikir	3	3	U2
National Language A	#		U2
Perbandingan Agama	3	3	U3
Co-Curriculum	2	2	U4
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	

# - Subject to getting Credit for BM in SPN

Khoá học ngắn hạn của NCTU cần được điều chỉnh

**Khung chi phí — Cử nhân quản trị kinh doanh**

Phí này cũng được áp dụng cho các ngành khác.

Phí thông báo ở Việt Nam được quyết định bởi NCTU.

Chi tiết chi trả		năm 1	năm 2	năm 3	Tổng
		12 tháng	12 tháng	12 tháng	36 tháng
<b>A</b>	<b>Phí nhập học</b>				
1	Phí xử lý nhập học				
2	Xin visa				
3	Visa du học				
4	Phí khám sức khỏe				
5	Bảo hiểm y tế				
6	Tiền bảo lãnh				
7	Phí gia hạn Visa				
	<b>Tổng cộng (A)</b>				
<b>B</b>	<b>Học phí và phí cơ bản</b>				
1	Phí đăng kí	100.00			100.00
	Phí tài liệu	150.00	150.00	150.00	450.00
2	Tiền đặt cọc ở Ký túc xá				
3	Học phí	700.00	700.00	600.00	2000.00
4	Phí thư viện điện tử *				
5	Phí dự thi				
6	Phí phòng máy tính				
7	Phí phòng thí nghiệm				
8	Phí phúc lợi sinh viên				
	<b>Tổng (B)</b>	<b>950.00</b>	<b>850.00</b>	<b>750.00</b>	<b>2550.00</b>
<b>C</b>	<b>Phí chỗ ở</b>				
1	4 người một phòng*				
2	Phí nhà nghỉ				
3	Bảo trì				
4	Giặt đồ				
5	Chìa khóa				
	<b>Tổng (C)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>D</b>	<b>Tổng cộng (A+B+C) USD</b>	<b>950.00</b>	<b>850.00</b>	<b>750.00</b>	<b>2550.00</b>
	<b>Tính bằng tiền của Malaysia</b>				

Phí dùng thư viện điện tử \*: tùy chọn và nếu sử dụng thì trả 100 USD Mỗi năm

**Chú ý:**

1. Tỷ lệ hoán đổi tiền tệ (Khoảng USD 1.00 = MYR 4.40). theo Tỷ giá ngân hàng mỗi ngày .
2. Phí sẽ được điều chỉnh và thay đổi theo thời gian.
3. Phí khách sạn tính theo 4 người một phòng. Loại phòng đơn, đôi có giá dao động RM350- RM500.00
4. \*Phí thị thực và bảo lãnh (theo yêu cầu cục xuất nhập cảnh Malaysia). RM3,500.

### **1.0 Chính sách hoàn tiền**

- Phí đăng kí phải được chi trả trước hoặc vào ngày đăng kí
- Chỉ hoàn phí 100% nếu rút đơn trước ngày đăng kí
- Chi trả 80% phí nếu rút đơn sau ngày đăng kí trong vòng một tháng
- Sau ngày đăng kí hơn một tháng sẽ không được hoàn tiền
- Trong trường hợp cụ thể, NCTU có thể cho phép bằng văn bản cho các chi phí để được giải quyết trong vòng một (1) tháng kể từ ngày đăng ký.

### **2.0 Chính sách phí**

1.1 NCTU phải trả tiền lệ phí hoặc thanh toán theo phê duyệt của Hội đồng quản trị của trường Đại học theo thời gian (nếu có), bao gồm cả phí cho các mục đích sau:

- 1) học phí
- 2) Các phòng thí nghiệm
- 3) Kiểm tra
- 4) phúc lợi sinh viên
- 5) Bảo hiểm
- 6) Ăn ở
- 7) Đi lại

### **3.0 Chi trả**

MUST có quyền thay đổi cấu trúc và tỉ lệ học phí và các phí khác bất kì lúc nào. Học phí trả theo học kì theo hoặc học phần theo qui định học vụ. Tất cả các phí phải được chi trả ở tuần đầu học kì, các trường hợp khác phải được MUST chấp thuận.

Nếu học phí không được giải quyết trong vòng một tuần sau khi có thông báo từ trường rằng sinh viên nợ học phí, sẽ không được phép tham dự các lớp học và bị đình chỉ, trừ khi có một lý do hợp lệ được chấp nhận bởi nhà trường. Các học sinh sẽ đình chỉ đến khi tất cả học phí và các khoản tính bao gồm tổng số nợ được giải quyết.

### **4.0 Chính sách hoàn trả học phí**

Có một Chính sách hoàn trả áp dụng cho sinh viên rút khỏi một chương trình học. Tuy nhiên hoàn trả này không tự động mà phải làm thủ tục và có đủ điều kiện. Mỗi sinh viên được yêu cầu ký vào một tuyên bố chấp nhận các điều khoản và điều kiện của chính sách. Các điều kiện sau đây chi phối chính sách hoàn trả phí:

#### **4.1 Rút tiền**

Những sinh viên đã theo học tại Đại học MUST và sau đó quyết định rút thôi học phải tuân thủ các thủ tục sau đây:



- Bước 1.

Gửi thư nêu rõ lý do thôi học đến các Trưởng khoa / Giám đốc / Trưởng phòng phụ trách chương trình.

- Bước 2.

Một bản sao của bức thư sẽ được chuyển tới Phòng tuyển sinh

- Bước 3.

Đơn thôi học đó sẽ được thông báo bởi Phòng tuyển sinh.

- Bước 4.

Sinh viên sẽ được kí chấp thuận thôi học từ các bộ phận sau:

1. Trưởng khoa/ Giám đốc / Trưởng bộ phận
2. Phòng công tác sinh viên
3. Thư viện
4. Tài chính – Kế toán
5. Tuyển sinh

Nếu không tuân theo các thủ tục thu hồi trên có thể dẫn đến sự chậm trễ trong khâu hoàn lại tiền hoặc tịch thu phí, lệ phí và các khoản tiền gửi.

#### **4.2 Phí học lại**

Sinh viên học lại theo khóa/học kì/năm sẽ được tính phí như sau:

- 50.00 USD mỗi khóa (1 tín chỉ)
- 65.00 USD mỗi khóa (2 tín chỉ)
- 85.00 USD mỗi khóa (3 tín chỉ)
- 100.00 USD mỗi khóa (4 tín chỉ)