

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc
 —o0o—



ISUZU AN KHÁNH

BIÊN BẢN GHI NHỚ HỢP TÁC

Căn cứ vào cuộc họp chính thức giữa Trường Đại học Nam Cần Thơ (NCTU) và Công ty cổ phần An Khánh (ISUZU An Khánh) về việc ký kết Biên bản Ghi nhớ của việc thiết lập «Hợp tác đào tạo - Nghiên cứu khoa học - Chuyển giao công nghệ» và «Chương trình hợp tác đào tạo, thực hành và hỗ trợ cho sinh viên ngành cơ khí».

Chúng tôi là:

Bên A: Trường Đại học Nam Cần Thơ (NCTU)

- Địa chỉ: Số 168, Nguyễn Văn Cừ (nối dài), P. An Bình, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.
- Điện Thoại: (0292) 3 798 222 – 3 798 668. Fax: (0292) 3 798 668
- Đại diện: **AHLĐ. NGND. GSTS. Võ Tông Xuân** Chức vụ : **Hiệu trưởng**

Bên B: Công ty Cổ phần An Khánh

- Địa chỉ: L03-16 Lê Hồng Phong, Phường Bình Thủy, Quận Bình Thủy, Tp.Cần Thơ.
- Điện thoại: (0292) 388 0776 Fax: (0292) 388 7123
- Mã số thuế: 1800 688 411
- Đại diện: **Ông Kiên Sa Thêm** Chức vụ: **Giám Đốc**

Qua buổi tiếp xúc và làm việc trực tiếp giữa hai bên ngày 8 tháng 6 năm 2018 về nhu cầu đào tạo, rèn luyện và học tập của sinh viên và dựa trên cơ sở kết hợp đào tạo giữa Bên A với Bên B, hai bên cùng thỏa thuận ký biên bản ghi nhớ về một chương trình hợp tác như sau:

GIAI ĐOẠN I

HỢP TÁC ĐÀO TẠO – PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC - NGHIÊN CỨU – CHIA SẺ KINH NGHIỆM

MỤC TIÊU:

- Nhằm phát triển và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đáp ứng hiệu quả nhu cầu của doanh nghiệp và xã hội, hai bên sẽ làm việc hướng đến sự hợp tác đào tạo và chiến lược tạo điều kiện cho sinh viên thực hành và làm việc trong môi trường giúp họ cải thiện kỹ năng và kiến thức của họ.
- Thông qua chương trình hợp tác, hai bên sẽ hỗ trợ lẫn nhau để phát triển tài năng và thực hiện các chương trình chung bằng cách chuyển giao tài năng, các bài tập thực hành, phát triển chương trình giảng dạy và các chương trình khác.

CÔNG VIỆC TRIỂN KHAI CỤ THỂ:

I. Trách nhiệm của Bên A

1. Biên soạn tài liệu và giáo trình đào tạo về một số chuyên đề hẹp của ngành Công nghệ Kỹ thuật ô tô, Kỹ thuật Cơ khí Động lực theo từng yêu cầu cụ thể của Bên B.
2. Tham gia giảng dạy kiến thức về Công nghệ Kỹ thuật ô tô, Kỹ thuật Cơ khí Động lực cho nhân viên cũng như khách hàng theo từng yêu cầu cụ thể của Bên B.
3. Cung cấp danh sách sinh viên tốt nghiệp đã hoàn thành tốt nghiệp hoặc đang trong quá trình hoàn thành tốt nghiệp cho bên B để tuyển dụng thực tập hoặc các chương trình đào tạo sau đại học khác theo nhu cầu của Bên B.
4. Phối hợp tái đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn và các khóa đào tạo chuyên ngành khác theo yêu cầu của Bên B.

II. Trách nhiệm của Bên B

1. Bên B sẽ tạo điều kiện thuận lợi và sắp xếp các hoạt động thực tế cho sinh viên của Bên A để thực hành làm việc trên thiết bị, máy móc, chủ yếu ở Đồng Bằng sông Cửu Long.
2. Tổ chức các đợt thực tập kỹ thuật và thực tập tốt nghiệp của các nhóm sinh viên tại Công ty theo kế hoạch đào tạo hàng năm của Bên A và theo các chủ đề thực tế của Bên B dưới sự đồng hướng dẫn của thầy cô giáo khoa Cơ khí Động lực cùng các chuyên viên, kỹ sư của Bên B.
3. Chọn sinh viên của khoa Cơ khí Động lực để thực hiện các đề tài nghiên cứu ứng dụng cụ thể tại Bên B. Các đề tài này sẽ do Bên B đề nghị. Sinh viên sẽ được sự

đồng hướng dẫn của thầy cô giáo khoa Cơ khí Động lực cùng các kỹ sư của Bên B.

4. Tham gia tư vấn tuyển sinh, soạn thảo giáo trình, tài liệu, mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra của sinh viên phù hợp với nhu cầu xã hội về kiến thức, kỹ năng, thái độ, vị trí làm việc và thái độ cầu tiến.
5. Tuyển dụng các sinh viên đủ điều kiện phù hợp với yêu cầu của Bên B.
6. Phối hợp tổ chức các buổi báo cáo chuyên đề tại trường cho sinh viên và cán bộ giảng dạy trẻ nắm bắt các thông tin khoa học công nghệ mới cũng như các sản phẩm mới trong ngành Công nghệ Kỹ thuật ô tô và Kỹ thuật Cơ khí Động lực mà Bên B kinh doanh. Soạn thảo chương trình đào tạo, phối hợp đào tạo cán bộ kỹ thuật và kỹ thuật viên của Bên B.
7. Chuyển giao và cung cấp các tài liệu kỹ thuật về Công nghệ Kỹ thuật ô tô và Kỹ thuật Cơ khí Động lực cho khoa Cơ khí Động lực của Bên A để xây dựng bộ giáo trình giảng dạy cho sinh viên của Khoa phù hợp với chương trình đào tạo của Khoa Cơ khí Động lực.

Các nhóm quản lý của hai bên sẽ họp ít nhất mỗi quý một lần và xem xét tiến độ của Giai đoạn 1 phù hợp với sự hợp tác giữa hai Bên. Kế hoạch hành động sẽ được chuẩn bị để đảm bảo mỗi Bên đang đóng góp và tăng thêm giá trị cho tất cả các bên liên quan. Vào tháng 1 năm 2019, dựa trên sự thành công của việc hợp tác, hai bên sẽ mở rộng phạm vi hợp tác và phát triển Giai đoạn 2.

Mục tiêu của Giai đoạn 2 là sự tham gia sâu hơn vào các hoạt động liên quan đến đào tạo và hỗ trợ sinh viên ngành Công nghệ Kỹ thuật ô tô và Kỹ thuật Cơ khí Động lực trong việc nâng cao kiến thức và nghề nghiệp mà họ đã lựa chọn.

GIAI ĐOẠN 2

CHƯƠNG TRÌNH HỢP TÁC ĐÀO TẠO VÀ HỖ TRỢ CHO SINH VIÊN NGÀNH CƠ KHÍ ĐỘNG LỰC

MỤC TIÊU:

- Thực hiện các hoạt động chung nhằm hỗ trợ sinh viên nhận thức được các công nghệ mới.
- Hỗ trợ và khuyến khích sinh viên xuất sắc hoặc có hoàn cảnh khó khăn thông qua các chương trình học bổng.
- Tạo điều kiện thuận lợi để đào tạo và trang bị cho sinh viên Khoa Cơ khí Động lực để nâng cao kiến thức của họ trong môn học.

CÔNG VIỆC TRIỂN KHAI CỤ THỂ:

I. Trách nhiệm của Bên A

1. Xác định những sinh viên tài năng thông qua các kỳ thi và tinh thần kỷ luật của họ.
2. Hỗ trợ Bên B tham gia ngày hội việc làm, hội chợ tuyển dụng, hội thảo và các sự kiện đáng chú ý khác liên quan đến hoạt động học tập và ngoại khóa.
3. Sắp xếp khu vực riêng để trưng bày và sử dụng các tài liệu và vật dụng mà Bên B cung cấp cho Bên A như sách, tạp chí, máy móc, linh kiện và các tài liệu liên quan khác.
4. Thiết lập khu vực và nhà xưởng để trưng bày thiết bị, động cơ và linh kiện mà bên B hỗ trợ.

II. Trách nhiệm của Bên B

1. Hỗ trợ cung cấp sách, tài liệu học tập của hãng Isuzu về Công nghệ Kỹ thuật ô tô và Kỹ thuật Cơ khí Động lực cho thư viện.
2. Sau mỗi học kỳ, xem xét và đánh giá các sinh viên có thể được cấp học bổng và hỗ trợ những sinh viên này trong việc nâng cao kỹ năng chuyên môn trong lĩnh vực Công nghệ Kỹ thuật ô tô và Kỹ thuật Cơ khí Động lực.
3. Khuyến khích các chuyến tham thực địa đến các hội thảo, nhà kho hoặc địa điểm mà sinh viên của Khoa Cơ khí Động lực có thể có được trải nghiệm trực tiếp về máy móc và các thành phần của nó.
4. Tiến hành các buổi hội thảo tại cơ sở của Bên A để giới thiệu các sản phẩm và công nghệ mới trong lĩnh vực Công nghệ Kỹ thuật ô tô, Kỹ thuật Cơ khí Động lực và các xu hướng mới nổi khác.
5. Tổ chức các cuộc thi và các cuộc thi liên quan đến lĩnh vực Công nghệ Kỹ thuật ô tô và Kỹ thuật Cơ khí Động lực như lắp ráp động cơ và linh kiện, thiết kế và các cuộc thi khác.

Các kế hoạch triển khai các giai đoạn trên sẽ được hai bên tiến hành một cách chi tiết hơn theo từng giai đoạn và chủ đề cụ thể.

Ban Giám hiệu của Bên A ủy nhiệm cho Khoa Cơ khí Động lực theo dõi và trực tiếp thực hiện các nội dung của Biên bản ghi nhớ này.

Hai bên đã nhất trí thông qua các giai đoạn với các nội dung trên. Biên bản ghi nhớ được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản để có cơ sở phối hợp và lập kế hoạch triển khai từng nội dung trong từng giai đoạn.

Mỗi bên đồng ý bảo mật tuyệt đối về nội dung của Bản ghi nhớ này. Một trong hai Bên không thể chấm dứt Biên bản ghi nhớ hợp tác này bằng cách thông báo bằng văn bản.

Thời hạn của Biên bản ghi nhớ hợp tác là hai năm kể từ ngày ký và việc gia hạn thực hiện phải được hai bên đồng ý bằng văn bản. Việc chấm dứt trước thời hạn chỉ được thực hiện khi bất kỳ vấn đề nào giữa hai Bên không được giải quyết trong 30 ngày kể từ ngày vấn đề đó được một trong hai bên thông báo bằng văn bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ



AHLĐ. NGND. GSTS. Võ Tổng Xuân

ĐẠI DIỆN BÊN B

CÔNG TY CỔ PHẦN AN KHÁNH



Kiên Sa Thêm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

-----000-----

BIÊN BẢN THỎA THUẬN HỢP TÁC

Số: 02-4/2018...18/TT.V.T.V.V.C.S.C....

Hôm nay, ngày 02 tháng 4 năm 2018, chúng tôi gồm Công ty Cổ phần Vinpearl (Sau đây viết tắt là VP) và Trường Đại học Nam Cần Thơ

Chúng tôi gồm:

Bên A: CÔNG TY CỔ PHẦN VINPEARL

Địa chỉ: Đảo Hòn Tre, P. Vĩnh Nguyên, Tp. Nha Trang, Tỉnh Khánh Hòa

Điện thoại: 0243 974 9999

Đại diện: Bà Võ Thị Phương Thảo

Chức vụ: Tổng Giám Đốc

Bên B: TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

Địa chỉ: Số 168, đường Nguyễn Văn Cừ nổi dài, P. An Bình, Q. Ninh Kiều, Tp. Cần Thơ

Điện thoại: 0292 3798668

Đại diện: NGND. GS-TS. Võ Tông Xuân

Chức vụ: Hiệu trưởng

Hai bên thống nhất ký kết thỏa thuận nguyên tắc hợp tác chung với các nội dung sau:

Điều 1: Điều khoản chung

Hai bên hợp tác triển khai các hoạt động dài hạn chính sau:

1. Hỗ trợ Sinh viên của trường thực tập và cơ hội việc làm tại Vinpearl năm 2018 và những năm tiếp theo. Số lượng theo nguyện vọng và năng lực của Sinh viên.
2. Phối hợp tổ chức các chương trình đào tạo thực hành tại doanh nghiệp ngành Du lịch, có người hướng dẫn.
3. Phối hợp tổ chức các hoạt động hỗ trợ Sinh viên: Tư vấn hướng nghiệp, Chương trình Tour tham quan thực tế nghề nghiệp, Chương trình học bổng, CLB thực tập sinh du lịch...
4. Các hợp tác khác theo nhu cầu của hai bên.

Nội dung, hình thức hợp tác cụ thể được chi tiết tại các Điều khoản tiếp theo của Biên bản thỏa thuận này

Điều 2: Nội dung hợp tác

Hai bên thống nhất hợp tác trong các công việc cụ thể như sau:



1

[Handwritten signature]

2.1. Hỗ trợ thực tập và cơ hội việc làm:

Mục tiêu hợp tác

Bổ sung được các kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn cho sinh viên, giúp họ có thể trang bị/được trang bị các nội dung phù hợp với thực tiễn, sẵn sàng làm việc trong môi trường tiêu chuẩn 5 sao ngay sau khi ra trường, và có cơ hội được tuyển dụng vào Vinpearl.

Trách nhiệm các bên

Bên A:

- Hỗ trợ sinh viên đạt tiêu chuẩn đến cơ sở của bên A trong cả nước để thực tập miễn phí theo đúng quy định của hai bên về thời gian, địa điểm, nội dung, quy chế...
- Cung cấp nhu cầu tuyển dụng và tiêu chuẩn đầu vào chi tiết cho bên B đồng thời cam kết cơ hội việc làm cho Sinh viên của bên B đạt yêu cầu tuyển dụng của bên A hằng năm.

Bên B:

- Cung cấp cho bên A thông tin nội dung, kế hoạch thực tập của bên B, và quy định trách nhiệm của hai bên đối với từng Chương trình.
- Cung cấp cho Bên A dư báo số lượng Sinh viên có nhu cầu thực tập, việc làm mỗi năm, và cập nhật danh sách Sinh viên đăng kí chính thức vào Vinpearl.
- Phối hợp cùng bên A công tác quản lý sinh viên trong quá trình Sinh viên thực hành, thực tập tại bên A.

2.2. Hỗ trợ chuyên gia đào tạo:

Bên A cử giảng viên tham gia giảng dạy tại bên B theo các hình thức:

- Giảng dạy một phần hoặc toàn bộ học phần theo chương trình của bên B
- Nói chuyện chuyên đề, chia sẻ kinh nghiệm với sinh viên
- Phối hợp trong công tác nghiên cứu khoa học

2.3. Phối hợp tổ chức các chương trình đào tạo thực hành các ngành Du lịch, Kế toán, Quản trị kinh doanh, Tài chính – Ngân hàng, Quan hệ công chúng, Luật Kinh tế, Luật học...

Mục tiêu hợp tác

Phát huy năng lực và thế mạnh của mỗi bên về cơ sở vật chất, con người, chuyên môn trong việc xây dựng Chương trình đào tạo thực hành các ngành du lịch, kế toán, quản trị kinh doanh, tài chính – ngân hàng, quan hệ công chúng, luật kinh tế, luật học... đặc thù theo nhu cầu của xã hội, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Bên B và cung ứng nguồn nhân lực chất lượng cao cho bên A nói riêng và Việt Nam nói chung.

Trách nhiệm các bên

Bên A:

- Phối hợp cùng bên B tổ chức chương trình đào tạo thực hành các ngành du lịch, kế toán, quản trị kinh doanh, tài chính – ngân hàng, quan hệ công chúng, luật kinh tế, luật học... theo đúng nội dung và nhu cầu của bên B.
- Phối hợp tổ chức chương trình thực nghiệp cho sinh viên làm việc từ 6 – 9 tháng tại các cơ sở của bên A.

- Bố trí các lớp học OJT(on-job-training) cho học viên tại các cơ sở của bên A trong cả nước theo đúng Chương trình đào tạo đã xây dựng và quy định đã thống nhất.
- Cử các giảng viên tham giảng dạy 1 phần hoặc một học phần; chia sẻ kinh nghiệm làm việc với sinh viên; báo cáo tham luận.
- Bố trí giảng viên, chuyên gia cho các học phần thực hành trong chương trình
- Phối hợp cùng bên B trong công tác dự toán ngân sách, tổ chức đào tạo thực hành, quản lý học viên, đánh giá kết quả học tập, cấp chứng nhận thực hành của bên A và tiếp nhận những học viên đạt yêu cầu vào làm việc tại các cơ sở của bên A.

Bên B:

- Xây dựng khung nội dung chương trình đào tạo thực hành đặc thù các ngành du lịch, kế toán, quản trị kinh doanh, tài chính – ngân hàng, quan hệ công chúng, luật kinh tế, luật học...cho các nghề dự tính tuyển sinh và ngân sách tổng thể của từng khóa học.
- Phụ trách chính tuyển sinh và các công việc có liên quan đến quản lý hoạt động đào tạo.
- Bố trí giảng viên cho các học phần lý thuyết trong chương trình
- Phụ trách chính trong công tác quản lý học viên, đánh giá kết quả học tập, cấp chứng nhận khóa học.

2.4. Phối hợp tổ chức các hoạt động hỗ trợ Sinh viên

Mục tiêu hợp tác

Tạo môi trường cho sinh viên có các điều kiện trao đổi kinh nghiệm, tham quan, tìm hiểu môi trường doanh nghiệp, nhận thức rõ các nhu cầu, thách thức về công việc của bên A, từ đó có định hướng, lựa chọn đúng đắn cho sự phát triển kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm của mình.

Các hoạt động chính:

- Chương trình tư vấn hướng nghiệp các ngành du lịch, kế toán, quản trị kinh doanh, tài chính – ngân hàng, quan hệ công chúng, luật kinh tế, luật học...
- Chương trình học bổng Vinpearl Trainee Leader
- Chương trình Tour tham quan thực tế nghề
- Tham gia hoạt động của Vinpearl Trainee Club

Trách nhiệm các bên

Bên A:

- Cung cấp cho bên B nội dung tổng thể của từng chương trình
- Hỗ trợ ngân sách tổ chức cụ thể của từng chương trình theo quy định và thỏa thuận hợp tác với bên B
- Hỗ trợ các điều kiện cần thiết khác để phối hợp với bên B tổ chức thành công chương trình.

Bên B:

- Phối hợp cùng bên A xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể các chương trình mà bên B mong muốn .
- Cử đại diện cụ thể phụ trách chính các chương trình phối hợp cùng bên A



[Handwritten signature]

- Hỗ trợ những điều kiện cần thiết phối hợp cùng bên A tổ chức thành công chương trình

Điều 3: Phương thức phối hợp

- Hai bên cử bộ phận và cán bộ là đầu mối trong việc phối hợp hoạt động nêu trên (Nhóm Điều hành). Mọi báo cáo kết quả được làm bằng văn bản và gửi đến lãnh đạo hai bên.
- Hai bên sẽ có trao đổi định kỳ hàng tháng để xem xét tình hình triển khai các nội dung hợp tác, điều chỉnh nội dung hợp tác (nếu cần) , và giải quyết các vấn đề phát sinh.

Điều 4: Các điều khoản khác

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc thỏa thuận này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh ngoài phạm vi nội dung đã thống nhất thì hai bên cùng bàn bạc tìm cách giải quyết trên tinh thần hợp tác.
- Định kỳ hợp hàng tháng cho Nhóm Điều hành. Hợp 8 tháng 1 lần ở cấp cao.
- Các thông tin thỏa thuận về lộ trình thời gian quá trình triển khai các nội dung như đào tạo, thực tập, ngân sách tổ chức,... được đề cập trong các bản hợp đồng hoặc phụ lục cụ thể của từng chương trình.
- Thỏa thuận này có hiệu lực kể từ ngày ký. Định kỳ hàng năm, hai bên sẽ xem xét bổ xung, cập nhật và ký kết lại trên cơ sở thỏa thuận và thống nhất giữa hai bên.

Thỏa thuận này được lập thành 4 bản, mỗi bên giữ 02 bản có giá trị như nhau.



Võ Thị Phương Châu



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CAO THỜI
NGND GS-TS. Võ Tông Xuân

Cần Thơ, ngày 27 tháng 10 năm 2022

THỎA THUẬN

**Liên kết, phối hợp giữa Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Cần Thơ
với Trường Đại học Nam Cần Thơ giai đoạn 2022-2024**

Để thiết thực hỗ trợ việc làm cho học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp, trường, trung tâm, cơ sở dạy nghề trên địa bàn thành phố Cần Thơ và cùng nhau hoàn thành trách nhiệm, nhiệm vụ được phân công;

Được sự nhất trí của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ;

Các bên tham gia ký kết và thực hiện Thỏa thuận này bao gồm:

A. TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Địa chỉ: 160 đường 30 tháng 4 rẽ phải vào bờ kè Tham Tướng, phường An Phú, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

E-mail: ttdvvl@cantho.gov.vn Website: www.vieclamcantho.vn

Điện thoại: (0292) 3838399 Fax: (0292) 3830249

Facebook: Trung tâm Dịch vụ việc làm Cần Thơ.

Người đại diện: Nguyễn Văn Toàn Chức vụ: Giám đốc.

Sau đây gọi tắt là Trung tâm.

B. TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

Địa chỉ: Số 168, đường Nguyễn Văn Cừ (nối dài), phường An Bình, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

E-mail: dhnamcantho@nctu.edu.vn Website: www.nctu.edu.vn

Điện thoại: (0292) 3798668 Fax: (0292) 3798668

Facebook: Nam Can Tho University

Người đại diện: Tiến sĩ Nguyễn Văn Quang

Chức vụ: Hiệu trưởng

Sau đây gọi tắt là Trường.

Hai bên thỏa thuận thực hiện các điều khoản có nội dung như sau:

Điều 1. Liên kết, phối hợp về thông tin thị trường lao động.

- Theo định kỳ hàng tuần/hàng tháng, Trung tâm sẽ thực hiện gửi đến Nhà trường các thông tin tuyển dụng việc làm trong nước và ngoài nước đang đăng tuyển tại Trung tâm qua hộp thư điện tử của Trường.

- Trung tâm sẽ thực hiện gửi đường link mẫu đăng ký tham gia các Ngày hội, sự kiện do Trung tâm tổ chức và các buổi hướng dẫn kỹ năng tìm việc online hiệu quả, kỹ năng tạo CV online ấn tượng, bí quyết phỏng vấn trực tuyến thành công đến Nhà trường qua hộp thư điện tử.

- Trung tâm thực hiện và gửi cho Trường các tài liệu thị trường lao động dưới đây để Trường nắm được diễn biến, xu hướng của thị trường lao động, kết quả kết nối việc làm có liên quan để phục vụ công tác nghiên cứu, giảng dạy và tư vấn, định hướng việc làm cho học sinh, sinh viên của đơn vị mình:

STT	Tên tài liệu	Hình thức
1	Báo cáo tình hình tuyển dụng lao động của doanh nghiệp và kết quả kết nối việc làm trong tháng liền trước	Bản ký của Lãnh đạo Trung tâm gửi qua thư điện tử của Trường
2	Báo cáo phân tích cung, cầu lao động 6 tháng đầu năm và dự báo 6 tháng cuối năm	
3	Báo cáo phân tích thị trường lao động thành phố Cần Thơ năm nay và dự báo nhu cầu nhân lực năm sau	

- Theo định kỳ hàng 6 tháng, Trường cung cấp thông tin về năng lực đào tạo của đơn vị mình cho Trung tâm để cập nhật thông tin về hệ thống trường đào tạo, giáo dục nghề nghiệp ở thành phố Cần Thơ trên Cổng thông tin Việc làm Cần Thơ và bổ sung cơ sở dữ liệu dùng chung của Trung tâm về hệ thống trường đào tạo, giáo dục nghề nghiệp để tư vấn nghề nghiệp, việc làm cho người lao động.

Điều 2. Liên kết, phối hợp để hướng dẫn kỹ năng tìm việc làm cho sinh viên

Theo đề nghị của Nhà trường, Trung tâm cử báo cáo viên và cung cấp tài liệu để hướng dẫn cho sinh viên của trường về các kỹ năng tìm việc làm với thời gian, địa điểm do trường lựa chọn, quyết định.

Điều 3. Liên kết, phối hợp tổ chức Ngày hội tuyển dụng học sinh, sinh viên.

- Hàng năm, Trung tâm chủ trì, phối hợp với Nhà trường tổ chức Ngày hội tuyển dụng học sinh, sinh viên từ 01 đến 02 lần, để thông tin, tư vấn, tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên tiếp cận và gắn kết quan hệ tuyển dụng với các doanh nghiệp, với kinh phí thực hiện từ nguồn do Trung tâm quản lý, từ tài trợ của doanh nghiệp và đóng góp của các tổ chức, cá nhân tham gia.

- Trường cử viên chức, giáo viên tham gia Ban Tổ chức Ngày hội đã nêu và huy động học sinh, sinh viên của Trường đến tham gia Ngày hội.

Điều 4. Liên kết, phối hợp thông tin, quảng bá

- Trung tâm và Nhà trường tạo đường dẫn liên kết để giới thiệu miễn phí trang tin điện tử của nhau trên trang tin điện tử của đơn vị mình.

- Trung tâm và Nhà trường đồng ý sử dụng tin tức của nhau để thông tin trên trang tin điện tử của đơn vị mình, nhưng phải đảm bảo giữ nguyên thông tin và nói rõ nguồn thông tin theo quy định pháp luật hiện hành.

Điều 5. Liên kết, phối hợp đào tạo theo yêu cầu của nhà tuyển dụng

1. Căn cứ yêu cầu của nhà tuyển dụng ở trong nước, của các công ty xuất khẩu lao động hay của các nhà tuyển dụng ở nước ngoài, Trung tâm đặt hàng đào tạo đối với Trường thông qua các hợp đồng đào tạo cụ thể.

2. Trên cơ sở thỏa thuận giữa các bên có liên quan, Trung tâm tổ chức thực hiện thỏa thuận liên kết 3 bên Nhà trường - Trung tâm - Doanh nghiệp cụ thể hoạt động đào tạo gắn với giải quyết việc làm.

Điều 6. Liên kết, phối hợp thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp

1. Hàng năm, Trung tâm tổ chức thăm - tư vấn và chuyển giao các tài liệu tuyên truyền chính sách bảo hiểm thất nghiệp đến Trường để cùng Trường thực hiện đúng chính sách, pháp luật của nhà nước về việc làm và bảo hiểm thất nghiệp.

2. Trung tâm ưu tiên hướng dẫn và tạo điều kiện để Trường thực hiện đúng chính sách bảo hiểm thất nghiệp và quy định thông báo biến động lao động trực tuyến trên Cổng thông tin Việc làm Cần Thơ khi có biến động số lao động đang làm việc tại Trường.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Mỗi bên ký kết Thỏa thuận cử 01 viên chức quản lý làm đầu mối liên hệ, theo dõi kết quả thực hiện và báo cáo cho lãnh đạo mỗi bên. Danh sách của viên chức đầu mối đã nêu được thông báo cho bên đối tác chậm nhất vào ngày làm việc cuối cùng của tháng ký kết Thỏa thuận này.

2. Đầu mỗi năm, Trung tâm và Trường cụ thể hóa các điều khoản nêu trong Thỏa thuận này thành các Kế hoạch liên kết, phối hợp chi tiết để triển khai thực hiện trong năm.

3. Mọi tranh chấp về việc thực hiện các nội dung, điều khoản của Thỏa thuận này được giải quyết thông qua trao đổi ý kiến và thảo luận giữa các bên với nhau. Trong trường hợp không thỏa thuận được để giải quyết tranh chấp thì báo cáo Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ xem xét và quyết định

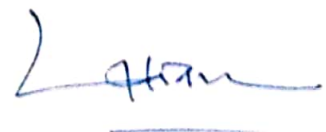
4. Thỏa thuận này có hiệu lực kể từ ngày các bên cùng ký và có giá trị thực hiện từ ngày ký đến hết ngày 31/12/2024.

Thỏa thuận này được lập thành 05 (năm) bản với nội dung và giá trị như nhau, do mỗi bên giữ 02 (hai) bản và gửi báo cáo lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Cần Thơ 01 (một) bản./.

T/M TRƯỜNG



T/M TRUNG TÂM



VĂN BẢN THỎA THUẬN
CHƯƠNG TRÌNH HỢP TÁC, HỖ TRỢ

Hôm nay, ngày 30 tháng 10 năm 2020, tại Trường Đại học Nam Cần Thơ,
Chúng tôi gồm:

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

Trụ sở: 168, Nguyễn Văn Cừ (nổi dài), P. An Bình Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ

Đại diện theo pháp luật: **TS. Nguyễn Văn Quang**

Chức vụ: **Phó Hiệu trưởng**

Điện thoại: 0292 3798668 - 3605798 Fax:0292 3798668

BÊN B: CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ VÀ NHÂN LỰC ĐẠI VIỆT WORKS

Trụ sở: F2-60 Nguyễn Thị Sáu, KDC 586, P. Phú Thứ, Q. Cái Răng, TP. Cần Thơ

Đại diện theo pháp luật: **Bà Phạm Thúy Nga**

Chức vụ: **Phó Giám Đốc Đối Ngoại - Giám Đốc Trung Tâm Quản Trị Website**

Điện thoại: 0292 3612216

Sau khi bàn bạc hai bên đã đi đến thỏa thuận và thống nhất ký kết các điều khoản dưới đây:

ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP TÁC

- Hỗ trợ Nhà trường trong việc tổ chức sinh viên đi thực tập, thực tế, việc làm tại đơn vị.
- Trao học bổng cho các sinh viên vượt khó có thành tích học tập tốt.
- Tăng cường quan hệ hợp tác giữa hai bên, tạo thông tin kết nối giữa Nhà trường và đơn vị trong việc quảng bá thương hiệu và cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cho xã hội.

ĐIỀU 2: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN

2.1. Quyền và nghĩa vụ của bên A

- Yêu cầu bên B thực hiện các điều kiện cần thiết để đảm bảo các nội dung hợp tác nêu tại Điều 1 của thỏa thuận.
- Đề cử các sinh viên đạt yêu cầu của bên B để tham gia vào chương trình thực tập, thực tế, lập danh sách và phân phối nhóm sinh viên cho các nội dung thực tập, thực tế theo chương trình đào tạo tại trụ sở của bên B.
- Được đơn phương chấm dứt thỏa thuận khi bên B vi phạm các quyền và nghĩa vụ nêu trong thỏa thuận



- Giới thiệu thông tin để quảng bá thương hiệu của Bên B trên website của bên A (www.nctu.edu.vn) hoặc fanpage (Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Hợp tác doanh nghiệp DNC) trong lĩnh vực pháp lý. (Nội dung đăng tải phải phù hợp pháp luật và đạo đức xã hội, đúng nội dung và thủ tục theo quy định của bên A.).
- Phối hợp thiết lập chương trình thực tập, giám sát, quản lý và đánh giá định kỳ và cuối kỳ đối với sinh viên tham gia thực tập, thực tế.
- Hoàn thành các thủ tục cần thiết để sinh viên thực hiện chương trình thực tập, thực tế tại trụ sở của bên B.
- Ưu tiên bên A trong tuyển dụng đối với sinh viên có kết quả học tập tốt và có nguyện vọng hoạt động trong lĩnh vực pháp lý của bên B.
- Ưu tiên bên B trong các hoạt động đào tạo liên quan đến lĩnh vực pháp lý theo chương trình đào tạo của bên A.

2.2 Quyền và nghĩa vụ của bên B

- Yêu cầu bên A thực hiện các điều kiện cần thiết để đảm bảo các nội dung hợp tác nêu tại Điều 1 của thỏa thuận.
- Giới thiệu thông tin để quảng bá thương hiệu của Bên B trên website của bên A (www.daivietworks.com) hoặc fanpage (DaivietWorks.com) trong lĩnh vực pháp lý. (Nội dung đăng tải phải phù hợp pháp luật và đạo đức xã hội, đúng nội dung và thủ tục theo quy định của bên A.).
- Được đơn phương chấm dứt thỏa thuận khi bên A vi phạm các quyền và nghĩa vụ nêu trong thỏa thuận.
- Phối hợp với bên A thiết lập chương trình thực tập, giám sát, quản lý và đánh giá định kỳ và cuối kỳ với sinh viên trong các học phần liên quan đến các vấn đề pháp lý theo chương trình đào tạo của bên A
- Hoàn thành các thủ tục cần thiết để sinh viên thực hiện chương trình thực tập, thực tế tại trụ sở của bên B.
- Đánh giá mức độ hoàn thành chương trình thực tập, thực tế của sinh viên dựa trên bộ tiêu chí được bên A xây dựng. Thông tin về tình hình triển khai chương trình thực tập của sinh viên cho bên A.
- Ưu tiên bên A trong tuyển dụng đối với sinh viên có kết quả học tập tốt và có nguyện vọng hoạt động trong lĩnh vực pháp lý của bên B.
- Ưu tiên bên A trong các hoạt động đào tạo liên quan đến lĩnh vực pháp lý theo chương trình đào tạo của bên A.

ĐIỀU 3: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Hai bên đã hiểu rõ quyền và nghĩa vụ được ghi nhận trong thỏa thuận này.

- Thỏa thuận này có hiệu lực kể từ ngày ký và chỉ hết hiệu lực khi hai bên thống nhất chấm dứt thỏa thuận hoặc một trong hai bên đơn phương chấm dứt thỏa thuận theo quy định tại Điều 2 của thỏa thuận.
- Việc sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ thỏa thuận này phải được lập thành văn bản.
- Thỏa thuận này được lập thành 04 (Bốn) bản bằng tiếng Việt, mỗi bên giữ 02 (hai) bản làm cơ sở thực hiện.

BÊN B

PHÓ GIÁM ĐỐC



Chuy Mega

BÊN A

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ



Nguyễn Văn Quang



Số: /TTHT-ĐHNCT

**VĂN BẢN THỎA THUẬN
CHƯƠNG TRÌNH HỢP TÁC, HỖ TRỢ**

Hôm nay, ngày 16 tháng 6 năm 2018, tại Trường Đại học Nam Cần Thơ,
Chúng tôi gồm:

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

Trụ sở: 168, Nguyễn Văn Cừ nối dài, P. An Bình Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ

Đại diện theo pháp luật:

Chức vụ: Tiến sĩ Nguyễn Văn Quang – Phó Hiệu trưởng

Điện thoại: 0292 3798222 - 3798668 Fax:0292 3798668

BÊN B: CÔNG TNHH KHỎE ĐẸP CNI

Trụ sở: 70/22 Cách mạng tháng 8, P. Cái Khế, Q. Ninh Kiều, Tp. Cần Thơ

Đại diện theo pháp luật: Bà Huỳnh Thị Vân An

Chức vụ: Giám đốc

Điện thoại: 0913824187

Sau khi bàn bạc hai bên đã đi đến thỏa thuận và thống nhất ký kết các điều khoản dưới đây:

ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP TÁC

- Tạo điều kiện sinh viên trường được tham gia thực tập, trực tiếp làm việc thực tế tại doanh nghiệp; hướng đến mục tiêu đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng đúng nhu cầu của doanh nghiệp nói riêng và xã hội nói chung.
- Tổ chức hội thảo, tư vấn hướng nghiệp, tọa đàm, ngày hội tuyển dụng việc làm

ĐIỀU 2: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN

2.1. Quyền và nghĩa vụ của bên A

- Yêu cầu bên B thực hiện các điều kiện cần thiết để đảm bảo các nội dung hợp tác nêu tại Điều 1 của thỏa thuận.

- Đề cử các sinh viên đạt yêu cầu của bên B để tham gia vào chương trình thực tập, thực tế, lập danh sách và phân phối nhóm sinh viên cho các nội dung thực tập, thực tế theo chương trình đào tạo tại trụ sở của bên B.
- Được đơn phương chấm dứt thỏa thuận khi bên B vi phạm các quyền và nghĩa vụ nêu trong thỏa thuận
- Giới thiệu thông tin để quảng bá thương hiệu của Bên B trên website của bên A (www.nctu.edu.vn) trong lĩnh vực pháp lý. (Nội dung đăng tải phải phù hợp pháp luật và đạo đức xã hội, đúng nội dung và thủ tục theo quy định của bên A.).
- Cử cán bộ phối hợp thiết lập chương trình thực tập, giám sát, quản lý và đánh giá định kỳ và cuối kỳ đối với sinh viên tham gia thực tập, thực tế.
- Hoàn thành các thủ tục cần thiết để sinh viên thực hiện chương trình thực tập, thực tế tại trụ sở của bên B.
- Ưu tiên bên B trong các hoạt động đào tạo liên quan đến lĩnh vực pháp lý theo chương trình đào tạo của bên A.
- Ưu tiên bên B trong tuyển dụng đối với sinh viên có kết quả học tập tốt và có nguyện vọng hoạt động trong lĩnh vực pháp lý.

2.2 Quyền và nghĩa vụ của bên B

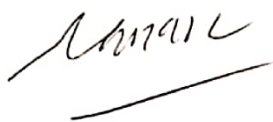
- Yêu cầu bên A thực hiện các điều kiện cần thiết để đảm bảo các nội dung hợp tác nêu tại Điều 1 của thỏa thuận.
- Được giới thiệu thông tin để quảng bá thương hiệu trên website của bên A (www.nctu.edu.vn) trong lĩnh vực pháp lý. (Nội dung đăng tải phải phù hợp pháp luật và đạo đức xã hội, đúng nội dung và thủ tục theo quy định của bên A).
- Được đơn phương chấm dứt thỏa thuận khi bên A vi phạm các quyền và nghĩa vụ nêu trong thỏa thuận.
- Hoàn thành các thủ tục cần thiết để sinh viên thực hiện chương trình thực tập, thực tế tại trụ sở của bên B.

- Đánh giá mức độ hoàn thành chương trình thực tập, thực tế của sinh viên dựa trên bộ tiêu chí được bên A xây dựng. Thông tin về tình hình triển khai chương trình thực tập của sinh viên cho bên A.
- Ưu tiên bên A trong các hoạt động đào tạo liên quan đến lĩnh vực pháp lý theo chương trình đào tạo của bên A.
- Ưu tiên bên A trong tuyển dụng đối với sinh viên có kết quả học tập tốt và có nguyện vọng hoạt động trong lĩnh vực pháp lý.

ĐIỀU 3: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Hai bên đã hiểu rõ quyền và nghĩa vụ được ghi nhận trong thỏa thuận này.
- Thỏa thuận này có hiệu lực kể từ ngày ký và chỉ hết hiệu lực khi hai bên thống nhất chấm dứt thỏa thuận hoặc một trong hai bên đơn phương chấm dứt thỏa thuận theo quy định tại Điều 2 của thỏa thuận.
- Việc sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ thỏa thuận này phải được lập thành văn bản.
- Thỏa thuận này được lập thành 04 (Bốn) bản bằng tiếng Việt, mỗi bên giữ 02 (hai) bản làm cơ sở thực hiện.

BÊN B
CÔNG TY TNHH KHỎE ĐẸP CNI



Huỳnh Thị Vân An

BÊN A
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ



TS. Nguyễn Văn Quang

Cần Thơ, ngày tháng năm 2018

**VĂN BẢN KÝ KẾT PHỐI HỢP LIÊN KẾT HOẠT ĐỘNG GIỮA
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THANH NIÊN CẦN THƠ VÀ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ**

Liên kết đào tạo và hợp tác việc làm giữa trường Đại Học Nam Cần Thơ và Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thanh niên Cần Thơ là hoạt động cần thiết để giải quyết thực trạng chênh lệch giữa nhu cầu của các doanh nghiệp và sự đáp ứng của nhà trường. Hướng đến mục tiêu 100% sinh viên có việc làm sau khi ra trường, Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thanh niên Cần Thơ triển khai phối hợp liên kết chặt chẽ với nhà trường trong công tác tư vấn hỗ trợ việc làm cho sinh viên và tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên mới ra trường có việc làm ổn định, nội dung phối hợp cụ thể như sau:

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THANH NIÊN CẦN THƠ:

- Hằng tuần Trung tâm DVVL Thanh niên Cần Thơ sẽ gửi thông tin tuyển dụng cho nhà trường để thông tin đến sinh viên.
- Hỗ trợ cung cấp thông tin chung về tình hình việc làm hiện nay và xu hướng trong tương lai cho nhà trường.
- Hỗ trợ công tác tư vấn hướng nghiệp, khởi nghiệp cho sinh viên đang theo học tại nhà trường.
- Phối hợp hỗ trợ, triển khai các hoạt động sự kiện tư vấn hướng nghiệp, khởi nghiệp do nhà trường tổ chức.
- Hỗ trợ giới thiệu địa điểm thực tập cho sinh viên trường.
- Tư vấn hỗ trợ việc làm bán thời gian, việc làm thời vụ cho sinh viên đang theo học tại trường.
- Tư vấn giới thiệu việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

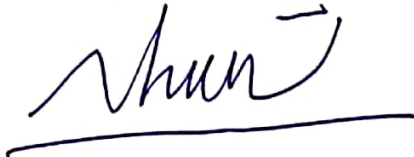
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

- Hỗ trợ thông tin tuyển dụng việc làm của trung tâm đến sinh viên trường.

- Hỗ trợ công tác truyền thông, tuyên truyền các sự kiện hoạt động của trung tâm đến sinh viên của nhà trường.
- Phối hợp hỗ trợ các hoạt động sự kiện tư vấn hướng nghiệp, khởi nghiệp do trung tâm tổ chức.
- Hỗ trợ đưa thông tin sinh viên sau tốt nghiệp (Theo mẫu) cho trung tâm.

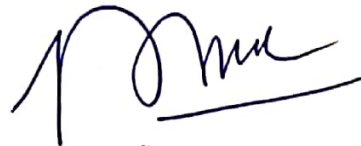
Văn bản được chia làm 02 (hai) bản, có giá trị ngang nhau./.

**TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM
THANH NIÊN CẦN THƠ
GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Duy Phúc

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Văn Quang

Số: /TTHT-DHNCT

VĂN BẢN THỎA THUẬN CHƯƠNG TRÌNH HỢP TÁC, HỖ TRỢ

Hôm nay, ngày 27 tháng 10 năm 2022, tại Trường Đại học Nam Cần Thơ,
Chúng tôi gồm:

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

Trụ sở: 168, Nguyễn Văn Cừ (nối dài), P. An Bình Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ

Đại diện theo pháp luật: **TS. Nguyễn Văn Quang**

Chức vụ: **Hiệu trưởng**

Điện thoại: 0292 3798668 - 3605798 Fax: 0292 3798668

BÊN B: HỆ THỐNG NHÀ KHOA THẨM MỸ SIMLE

Trụ sở: Số 95, Trần Văn Khéo, Phường Cái Khế, Quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ

Đại diện theo pháp luật: **Mai Thị Thu Hiền**

Chức vụ: **Giám đốc**

Điện thoại: 0963519312

Sau khi bàn bạc hai bên đã đi đến thỏa thuận và thống nhất ký kết các điều khoản dưới đây:

ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP TÁC

- Hỗ trợ Nhà trường trong việc tổ chức sinh viên đi thực tập, thực tế tại đơn vị.
- Trao học bổng cho các sinh viên vượt khó có thành tích học tập tốt.
- Tăng cường quan hệ hợp tác giữa hai bên, tạo thông tin kết nối giữa Nhà trường và đơn vị trong việc quảng bá thương hiệu và cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cho xã hội.

ĐIỀU 2: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN

2.1. Quyền và nghĩa vụ của bên A

- Yêu cầu bên B thực hiện các điều kiện cần thiết để đảm bảo các nội dung hợp tác nêu tại Điều 1 của thỏa thuận.
- Đề cử các sinh viên đạt yêu cầu của bên B để tham gia vào chương trình thực tập, thực tế, lập danh sách và phân phối nhóm sinh viên cho các nội dung thực tập, thực tế theo chương trình đào tạo tại trụ sở của bên B.
- Được đơn phương chấm dứt thỏa thuận khi bên B vi phạm các quyền và nghĩa vụ nêu trong thỏa thuận

- Giới thiệu thông tin để quảng bá thương hiệu của Bên B trên website hoặc fanpage của bên A (www.nctu.edu.vn). Nội dung đăng tải phải phù hợp pháp luật và đạo đức xã hội, đúng nội dung và thủ tục theo quy định của bên A.
- Cử cán bộ phối hợp thiết lập chương trình thực tập, giám sát, quản lý và đánh giá định kỳ và cuối kỳ đối với sinh viên tham gia thực tập, thực tế.
- Hoàn thành các thủ tục cần thiết để sinh viên thực hiện chương trình thực tập, thực tế tại trụ sở của bên B.

2.2 Quyền và nghĩa vụ của bên B

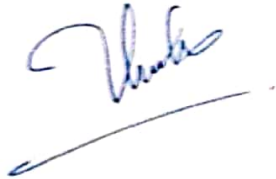
- Yêu cầu bên A thực hiện các điều kiện cần thiết để đảm bảo các nội dung hợp tác nêu tại Điều 1 của thỏa thuận.
- Được giới thiệu thông tin để quảng bá thương hiệu của bên B trên website hoặc fanpage của bên A (www.nctu.edu.vn). Nội dung đăng tải phải phù hợp pháp luật và đạo đức xã hội, đúng nội dung và thủ tục theo quy định của bên A.
- Được đơn phương chấm dứt thỏa thuận khi bên A vi phạm các quyền và nghĩa vụ nêu trong thỏa thuận.
- Cử cán bộ để phối hợp với bên A thiết lập chương trình thực tập, giám sát, quản lý và đánh giá định kỳ và cuối kỳ với sinh viên theo chương trình đào tạo của bên A.
- Hoàn thành các thủ tục cần thiết để sinh viên thực hiện chương trình thực tập, thực tế tại trụ sở của bên B.
- Đánh giá mức độ hoàn thành chương trình thực tập, thực tế của sinh viên dựa trên bộ tiêu chí được bên A xây dựng. Thông tin về tình hình triển khai chương trình thực tập của sinh viên cho bên A.
- Ưu tiên bên A trong các hoạt động đào tạo theo chương trình đào tạo của bên A.
- Ưu tiên bên A trong tuyển dụng đối với sinh viên có kết quả học tập tốt và có nguyện vọng hoạt động trong lĩnh vực bên B.

ĐIỀU 3: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Hai bên đã hiểu rõ quyền và nghĩa vụ được ghi nhận trong thỏa thuận này.
- Thỏa thuận này có hiệu lực kể từ ngày ký và chỉ hết hiệu lực khi hai bên thống nhất chấm dứt thỏa thuận hoặc một trong hai bên đơn phương chấm dứt thỏa thuận theo quy định tại Điều 2 của thỏa thuận.
- Việc sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ thỏa thuận này phải được lập thành văn bản.

- Thỏa thuận này được lập thành 04 (Bốn) bản bằng tiếng Việt , mỗi bên giữ 02 (hai) bản làm cơ sở thực hiện.

BÊN B



BÊN A

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ

