

Số: 136/TB-ĐHNCT

Cần Thơ, ngày 02 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Về trình tự và thủ tục xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên các lớp liên thông giữa trình độ trung cấp, cao đẳng với trình độ đại học niên khóa 2018-2022 và 2019 - 2022 (đợt 1)

Thực hiện công tác xét và công nhận tốt nghiệp (TN) cho sinh viên năm học cuối khóa, trình độ đại học theo đúng quy chế (thông tư ban hành văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 và quy định tổ chức đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo quyết định số 573/QĐ-ĐHNCT ngày 15/11/2018 của Hiệu trưởng Trường ĐH Nam Cần Thơ). Hiệu trưởng Trường Đại học Nam Cần Thơ thông báo tiêu chuẩn và trình tự xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên cuối khóa 2022 như sau;

1. Thực tập cuối khóa và đồ án tốt nghiệp như sau:

a. Tất cả sinh viên năm học cuối khóa phải tham gia học phần thực tập cuối khóa. Thời gian, địa điểm, đề cương thực tập, giảng viên hướng dẫn, hình thức thực tập, đánh giá được thực hiện theo đúng kế hoạch do Khoa đề xuất và được Hiệu trưởng phê duyệt.

b. Sinh viên phải đăng ký học và thi một số học phần chuyên môn để tích lũy đủ số tín chỉ quy định cho từng chương trình đào tạo thay thế cho đồ án, khóa luận tốt nghiệp.

2. Điều kiện xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp (điều 26 của quyết định số 573/QĐ-ĐHNCT):

a. Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp, sinh viên không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập trở lên;

b. Tích lũy đủ số học phần và khối lượng tín chỉ tối thiểu quy định của chương trình đào tạo;

c. Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa học đạt từ 5.00 trở lên (thang điểm 10);

d. Điểm rèn luyện toàn khóa xếp loại từ Trung bình trên lên;

e. Hoàn thành và công nhận đạt chứng chỉ GDQP-AN và chứng chỉ GDTC;

f. Có chứng chỉ Kỹ năng mềm; Kỹ năng nghề nghiệp; Ngoại ngữ và Tin học do Trường Đại học Nam Cần Thơ cấp theo Quy định chuẩn đầu ra đối với sinh viên tốt nghiệp trình độ đại học;

g. Hoàn thành nghĩa vụ tài chính với Trường.

h. Có đơn gửi phòng Quản lý Đào tạo đề nghị được xét TN (mẫu).

3. Lịch trình thực hiện:

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	“Đơn đề nghị xét tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp” ¹	Sinh viên	05/11/2022- 12/11/2022	Phòng QLĐT	Cần điền đầy đủ tất cả các mục trong Đơn
2	“Phiếu đăng ký thông tin liên lạc sau tốt nghiệp”, gửi cùng lúc Đơn đề nghị xét tốt nghiệp.				Cung cấp 04 ảnh 3x4cm, điền đầy đủ thông tin liên lạc
3	Thành lập Ban rà soát quá trình đào tạo	Phòng TC-HC	05/11/2022		Phòng QLĐT tham mưu QĐ
4	Họp Ban rà soát quá trình đào tạo	Các thành viên trong Ban	15g00 ngày 07/11/2022	Phòng truyền thống	
5	Rà soát kết quả quá trình học tập, rèn luyện của sinh viên	Phòng QLĐT, CTCT-QLSV và Khoa Dược	07/11/2022- 12/11/2022		Theo QĐ thành lập các tiểu ban rà soát.
6	Khảo sát sinh viên về chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra.	Khoa Dược có sinh viên tốt nghiệp	15/11/2022 – 20/11/2022	Thu thập tại lớp học hoặc khảo sát online	Khoa ràp chương trình đào tạo vào mẫu, tiến hành thu thập theo kế hoạch.
7	Phản hồi thông tin đến sinh viên đã gửi đơn và phiếu về tính chính xác của thông tin sinh viên tốt nghiệp.	Phòng QLĐT kết hợp phòng CTCT&QLSV	Trước 12/11/2022		Danh sách dán tại bảng thông báo và website của Trường.
8	Ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	Phòng TC-HC	10/11/2022		Phòng QLĐT tham mưu QĐ
9	Họp hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	14g00 14/11/2022	Phòng Truyền thống	BGH, Phòng QLĐT, QLSV, Khoa Dược, CĐR
10	Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	15/11/2022	Phòng QLĐT	Danh sách dán tại bảng thông báo và website của Trường. Nếu có sai sót thông tin, sv báo cho Phòng QLSV điều chỉnh.

11	Hoàn thành thủ tục ra trường	Sinh viên được công nhận tốt nghiệp	15/11/2022 – 19/11/2022	Phòng QLĐT	Sinh viên thực hiện phiếu: (1) Thủ tục tốt nghiệp; (2) Khảo sát người học tốt nghiệp.
12	Xuất phôi và in bằng tốt nghiệp; In bằng điểm tốt nghiệp	Phòng QLĐT	15/11/2022 – 09/12/2022		Mỗi SV 1 bản gốc và 02 bản sao.
13	Phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên (kèm bằng điểm)	Phòng QLĐT	10/12/2022		
14	Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp	Phòng QLĐT, CTCT-QLSV	26/11/2022 (buổi chiều) theo TB 134 /TB-ĐHNCT 01/11/2022		Trình tự và lệ phí theo thông báo từ Phòng Tài chính

Đây là kế hoạch chung của nhà Trường, đơn vị nào hoàn thành kết quả học tập, rèn luyện và chuẩn đầu ra thì có thể đề xuất Ban Giám hiệu tổ chức Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên sớm hơn kế hoạch.

Thông tin chi tiết liên hệ Phòng Quản lý Đào tạo, Trường Đại học Nam Cần Thơ, Số 168 Nguyễn Văn Cừ (nd), P An Bình, Q Ninh Kiều, Tp Cần Thơ.

Nơi nhận:

- HĐT & BGH: để theo dõi;
- Website NCTU và Sinh viên;
- Các đơn vị trực thuộc: để thực hiện;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

TS. Nguyễn Văn Quang