|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Cần thơ, ngày tháng năm*  |

**PHIẾU XÁC NHẬN**

**HOÀN THÀNH THỦ TỤC NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP**

**1**. **Thông tin người được cấp bằng**:

* Họ & tên: Nam 🞎 Nữ 🞎
* Ngày sinh: Nơi sinh: :
* Trình độ đào tạo: Cao đẳng 🞎 Đại học 🞎 Thạc sĩ 🞎
* Hình thức đào tạo: Chính quy 🞎 Liên thông chính quy 🞎

Văn bằng 2 🞎 Vừa làm vừa học 🞎

* Ngành đào tạo:
* Lớp học: Niên khóa::

**2. Hướng dẫn thực hiện:**

* Sinh viên / học viên sau khi được công nhận tốt nghiệp cần ghi đầy đủ thông tin trong phiếu này.
* Sinh viên / học viên phải ký vào phiếu này và ký vào sổ nhận bằng tốt nghiệp mới được xem là hoàn hành thủ tục nhận bằng.
* Nhà trường không chịu trách nhiệm về sai sót thông tin trên bằng tốt nghiệp ngay sau khi sinh viên / học viên ký nhận vào sổ.
* Phòng Quản lý Đào tạo thu nhận phiếu này.

 *Cần thơ, ngày tháng năm*

Người nhận bằng tốt nghiệp

(ký, ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của Phòng Quản lý Đào tạo**