

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ



# SINH HOẠT ĐẦU KHÓA NĂM 2024

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

# KHÁI NIỆM

## Tín chỉ

- Là đơn vị quy chuẩn dùng để lượng hoá khối lượng kiến thức và khối lượng học tập, giảng dạy trong quá trình đào tạo
  - 1 tín chỉ = 15 tiết học lý thuyết
  - 1 tín chỉ = 30 - 45 tiết thực hành, thí nghiệm hoặc thảo luận
  - 1 tín chỉ = 45 - 90 giờ thực tập tại cơ sở
  - 1 tín chỉ = 45 - 60 giờ làm tiểu luận, bài tập lớn, đồ án hoặc khóa luận tốt nghiệp

## Học phần

- Là đơn vị cấu thành của chương trình đào tạo.
- Đa số học phần có khối lượng từ 02 đến 04 tín chỉ
- Có 2 loại học phần: Học phần bắt buộc và Học phần tự chọn

# KHÁI NIỆM

## Chương trình đào tạo

- Được cấu trúc từ các học phần thuộc hai khối kiến thức:
  - + Giáo dục đại cương
  - + Giáo dục chuyên nghiệp (khối kiến thức cơ sở ngành và khối kiến thức chuyên ngành)

## Lớp học phần

- Là lớp của các sinh viên cùng đăng ký một học phần, có cùng thời khoá biểu của học phần trong cùng một học kỳ
- Mỗi lớp học phần được gắn một mã lớp riêng.

# TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

- Nhà trường tổ chức đào tạo theo khoá học, năm học và học kỳ (HK). Khoá học là thời gian thiết kế để sinh viên hoàn thành một chương trình học tập cụ thể.

- Thời gian học tập tối đa để sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo và xét tốt nghiệp là **GẤP HAI LẦN** so với thời gian học của chương trình đó.

Bằng tốt nghiệp để nhập học	Bậc học để tốt nghiệp	Thời gian học	Diễn giải	Ghi chú
Đại học	Đại học	2 – 3 năm	Văn bằng 2	<i>Người học được đào tạo trên cơ sở bù đủ khối lượng kiến thức tích lũy theo chương trình đào tạo chuẩn được nhà trường thống nhất ban hành để áp dụng.</i>
Cao đẳng		2 - 2,5 năm	Liên thông	
Trung cấp		2,5 - 3,5 năm	Liên thông	
Trung học phổ thông		4 năm	Cử nhân, Kỹ sư	
		5 năm	Kiến trúc sư, Dược sĩ	
		6 năm	Bác sĩ	

# TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

- Trường Đại học Nam Cần Thơ tổ chức mỗi năm gồm **03 học kỳ**. Mỗi học kỳ từ **10 đến 12 tuần** dành cho hoạt động giảng dạy, học tập và **2 tuần** dành cho việc đánh giá (kiểm tra, thi, bảo vệ đồ án hoặc khóa luận...);
- Thời gian hoạt động giảng dạy bắt đầu từ **07h00** đến hết **17h45** các ngày trong tuần.

BẢNG THAM CHIẾU TIẾT HỌC												
Buổi	Tiết	Từ	Đến	Buổi	Tiết	Từ	Đến	Buổi	Tiết	Từ	Đến	
Sáng	1	7:00	7:45	Chiều	7	13:00	13:45	Tối	13	18:00	18:45	
	2	7:45	8:30		8	13:45	14:30		14	18:45	19:30	
	3	8:30	9:15		9	14:30	15:15		15	19:30	20:15	
	4	9:30	10:15		10	15:30	16:15		16	20:15	21:00	
	5	10:15	11:00		11	16:15	17:00	Riêng môn giáo dục thể chất tiết 123 bắt đầu từ 06 giờ.				
	6	11:00	11:45		12	17:00	17:45					



# TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

- Phòng Quản lý Đào tạo là đơn vị chịu trách nhiệm tiếp nhận thông tin về giảng dạy và học tập của giảng viên và sinh viên.
- Trường hợp sinh viên tham gia các lớp thực tập, thực hành, đồ án và đi thực tế cần phải nghiêm túc thực hiện các chỉ dẫn của giảng viên hướng dẫn về giờ giấc, địa điểm và công việc được phân công. Kết thúc đợt phải có báo cáo kết quả ngay cho giảng viên.
- Khoa quản lý học phần là đơn vị chịu trách nhiệm về chuyên môn của nội dung giảng dạy và đánh giá học phần.

# ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

- Điểm đánh giá học phần là tổng của các điểm đánh giá thành phần nhân với trọng số tương ứng. Được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 1 chữ số thập phân.

Công nhận học phần	Thang điểm hệ số 10	Thang điểm hệ số 4	
		Điểm số	Điểm chữ
Tích lũy	9.0 – 10.0	4.0	A
	8.0 – 8.9	3.5	B <sup>+</sup>
	7.0 – 7.9	3.0	B
	6.5 – 6.9	2.5	C <sup>+</sup>
	5.5 – 6.4	2.0	C
	5.0 – 5.4	1.5	D <sup>+</sup>
Không đạt	4.0 – 4.9	1.0	D
	<4.0	0.0	F

# ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

- Đối với học phần lý thuyết: **10%** chuyên cần, **30%** quá trình, **60%** kết thúc học phần.

VD: Học phần Toán cao cấp 1, SV Nguyễn Văn A có điểm chuyên cần là **8.0** điểm; điểm quá trình là **9.5** điểm và điểm thi kết thúc học phần là **5.0** điểm

→ điểm đánh giá học phần:  $10\% * 8 + 30\% * 9.5 + 60\% * 5 = 6.65$  làm tròn **6.7 điểm**

- Đối với học phần thực hành thì điểm đánh giá học phần là **trung bình chung của tất cả các bài thực hành**

VD: Học phần Sinh học đại cương – Thực hành, SV Nguyễn Văn B có điểm thực hành 1 là **8.0** điểm; điểm thực hành 2 là **9.5** điểm và điểm thi kết thúc học phần là **5.0** điểm

→ điểm đánh giá học phần:  $(8 + 9.5 + 5) / 3 = 7.5$  **điểm**



# ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

- Đối với học phần có thực hành kết hợp lý thuyết thì sinh viên phải tham dự đủ các bài thực hành và có điểm đạt mới được tham gia kỳ thi kết thúc học phần. Điểm đánh giá học phần là điểm trung bình chung có trọng số (số tín chỉ tương ứng của lý thuyết, thực hành).

VD: Học phần Tin học căn bản – 3 tín chỉ (2 tín chỉ lý thuyết, 1 tín chỉ thực hành), SV Nguyễn Văn C có điểm chuyên cần là 8.0 điểm; điểm quá trình là 9.5 điểm và điểm thi kết thúc học phần là 5.0 điểm, điểm thực hành 1 là 7.0 điểm; điểm thực hành 2 là 10 điểm

→ điểm đánh giá học phần:  $[(10\% \cdot 8 + 30\% \cdot 9.5 + 60\% \cdot 5) \cdot 2 + (7+10)/2 \cdot 1] / 3 = 7.27$  làm tròn **7.3 điểm**

Cách tính điểm môn lý thuyết

Cách tính điểm môn thực hành

# CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

- Phòng Quản lý đào tạo phối hợp các khoa/bộ môn chuyên môn để xem xét miễn giảm học phần cho sinh viên theo đúng quy định, cụ thể như sau:
  - Chỉ xét miễn hoặc giảm cho các học phần trong chương trình đào tạo sẽ học đối với sinh viên đã học và tích lũy được trước đó có nội dung, khối lượng tương đương hoặc lớn hơn và có cùng trình độ.
  - Khối lượng tối đa được công nhận, chuyển đổi tín chỉ của mỗi sinh viên không vượt quá 50% khối lượng học tập tối thiểu của chương trình đào tạo.
  - Học phần được công nhận, chuyển đổi tín chỉ sẽ được ghi điểm M.

# TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

- Cuối mỗi học kỳ, Trường tổ chức một kỳ thi chính và kỳ thi phụ (nếu có) để đánh giá học phần.
- Kỳ thi kết thúc học phần được Phòng Quản lý đào tạo công bố lịch;
- Phòng khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục chủ trì tổ chức với đề thi và đáp án được lấy từ ngân hàng đề thi hoặc do giảng viên giảng dạy cung cấp.
- Lịch thi, phòng thi được dán tại bảng thông báo, đăng trên Website: [www.nctu.edu.vn](http://www.nctu.edu.vn) và thông báo đến Ban cán sự lớp trước 2 tuần tính đến ngày bắt đầu đợt thi.

# TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

- **Cấm thi** – do giảng viên đề nghị, áp dụng trong những trường hợp sau:
  - Vắng mặt quá 50% thời gian lên lớp quy định đối với học phần.
  - Vắng từ trên 50% số kỳ kiểm tra quy định đối với học phần.
  - Không thực hiện các yêu cầu học tập được quy định trong đề cương học phần
  - Gian lận trong học tập và thi cử đến mức buộc phải cấm thi.
  - Giảng viên gửi danh sách cấm thi (có nêu lý do) về phòng Quản lý đào tạo chậm nhất 2 tuần trước ngày thi.
- Căn cứ đề nghị của giảng viên và **các nghĩa vụ khác của sinh viên**, Phòng Quản lý đào tạo lập danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần.

# TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

- Sinh viên vắng mặt trong kỳ thi kết thúc học phần mà **không có lý do chính đáng** phải nhận điểm 0 cho kỳ thi đó.
- Kỳ thi phụ (kỳ thi lại) được tổ chức cho sinh viên có điểm đánh giá học phần thuộc “loại không đạt” (Điểm tích lũy học phần **dưới 5.0** theo thang điểm 10) trong kỳ thi chính và không tổ chức thi lại đối với các học phần Thực hành, học phần được tổ chức thi trên lớp, các học phần Đồ án, học phần Thực tập.
- Điểm học phần sau khi thi lại chỉ được giới hạn ở mức điểm D+ hoặc điểm C+.

# PHÚC KHẢO VÀ KHIẾU NẠI ĐIỂM

- Đối với điểm thi giữa kỳ hay các điểm thành phần, sinh viên khiếu nại trực tiếp với giảng viên giảng dạy học phần.
- Đối với điểm thi kết thúc học phần nếu sinh viên thấy kết quả không phù hợp với năng lực thì có thể đến Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để làm đơn “Xin xem lại bài”.
- Khi phát hiện có bất cứ sự khác biệt nào giữa bảng ghi điểm đã công bố và điểm được nhập, lưu trữ trong hệ thống quản lý học vụ, sinh viên có trách nhiệm thông báo và yêu cầu Phòng Quản lý đào tạo kiểm tra lại các cột điểm tương ứng.



# ĐĂNG KÝ HỌC LẠI – HỌC CẢI THIÊN

- SV có học phần bị đánh giá không đạt phải đăng ký học lại học phần đó (hoặc các học phần tương đương trong cùng nhóm tự chọn) ở các học kỳ tiếp theo cho đến khi được đánh giá đạt.
- Sinh viên được phép đăng ký học lại để cải thiện điểm. Kết quả của lần thi sau cùng được chọn để tính vào điểm trung bình tích lũy
- SV đăng ký học lại môn tại <https://forms.gle/sJiMmDwtGonyh82L9> hoặc quét mã QR Code bên cạnh:



# ĐIỂM TB CHUNG HỌC KỲ, TB CHUNG NĂM HỌC VÀ TB CHUNG TÍCH LŨY

- Số tín chỉ tích lũy là tổng số tín chỉ của các học phần đã tích lũy, bao gồm các học phần được miễn học và được công nhận tín chỉ.
- Điểm trung bình chung học kỳ, năm học là điểm trung bình có trọng số (là số tín chỉ) của các học phần mà SV được học trong học kỳ hoặc trong năm học.
- Điểm trung bình chung tích lũy là điểm trung bình có trọng số (là số tín chỉ) của các học phần (được đánh giá đạt) tính đến thời điểm được xét.

# ĐIỂM TB CHUNG HỌC KỲ, TB CHUNG NĂM HỌC VÀ TB CHUNG TÍCH LŨY

- Điểm trung bình chung học kỳ, điểm trung bình chung năm học và điểm trung bình chung tích lũy được tính theo công thức sau và được làm tròn đến 2 chữ số thập phân:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times n_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

Trong đó:

+ **A** là điểm trung bình chung học kỳ hoặc điểm trung bình chung năm học hoặc điểm trung bình chung tích lũy

+ **a<sub>i</sub>** là điểm của học phần thứ *i*

+ **n<sub>i</sub>** là số tín chỉ của học phần thứ *i*

+ **n** là tổng số học phần đăng ký học tập.

Xếp loại học lực	Thang điểm hệ số 10	Thang điểm hệ số 4	
		Điểm số	Điểm chữ
Xuất sắc	9.00 – 10.00	4.0	A
Giỏi	8.00 – 8.99	3.5	B <sup>+</sup>
Khá	7.00 – 7.99	3.0	B
Trung bình khá	6.50 – 6.99	2.5	C <sup>+</sup>
Trung bình	5.50 – 6.49	2.0	C
Trung bình yếu	5.00 – 5.49	1.5	D <sup>+</sup>
Yếu	4.00 – 4.99	1.0	D
Kém	<4.00	0.0	F

# NGHỈ HỌC TẠM THỜI – XIN THÔI HỌC

## Nghỉ học tạm thời, bảo lưu

Sinh viên có thể xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau:

- Được điều động vào các lực lượng vũ trang;
- Được cơ quan có thẩm quyền điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế;
- Bị ốm, thai sản hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài có chứng nhận của cơ sở khám, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế;
- Vì nhu cầu cá nhân. Trường hợp này, sinh viên phải **học ít nhất một học kỳ** ở trường, không rơi vào các trường hợp bị buộc thôi học hoặc bị kỷ luật theo quy định của Nhà trường.

# NGHỈ HỌC TẠM THỜI – XIN THÔI HỌC

## Xin thôi học

- Sinh viên có thể xin thôi học vì lý do cá nhân, Nhà trường ra quyết định cho phép nghỉ học, xóa tên khỏi danh sách và trả hồ sơ sinh viên;
- Sinh viên xin thôi học vì lý do cá nhân, trừ trường hợp bị buộc thôi học hoặc bị kỷ luật, nếu muốn quay trở lại học phải dự tuyển đầu vào như những thí sinh khác.

# CẢNH BÁO HỌC TẬP – BUỘC THÔI HỌC

## 1. Cảnh báo được thực hiện sau mỗi học kỳ, dựa vào một trong các điều kiện sau:

- a. Điểm trung bình chung học kỳ hoặc điểm trung bình chung tích lũy dưới ngưỡng quy định
- b. Tổng số tín chỉ không đạt trong học kỳ vượt quá 50% khối lượng đã đăng ký trong học kỳ, hoặc tổng số tín chỉ nợ tồn đọng từ đầu khóa học đến thời điểm xét vượt quá 24 tín chỉ.

## 2. Sinh viên bị buộc thôi học khi vi phạm vào một trong các trường hợp sau:

- a. Không hoàn thành nghĩa vụ học phí đúng thời gian quy định của Trường.
- b. Tự bỏ học hoặc bỏ thi từ 1 học kỳ chính trở lên.
- c. Đã hết thời gian tối đa hoàn thành khóa học.
- d. Bị cảnh báo học vụ hai lần liên tiếp.
- e. Vi phạm kỷ luật đến mức phải buộc thôi học. Trường hợp này sẽ do Hội đồng kỷ luật xem xét quyết định.

## 3. Hình thức xử lý khi bị buộc thôi học:

- a. Xóa tên khỏi danh sách sinh viên.
- b. Thông báo về địa phương và gia đình trong vòng 1 tháng kể từ ngày có quyết định buộc thôi học.
- c. Sinh viên có thể làm đơn xin chuyển sang khóa đào tạo sau hoặc hệ đào tạo không chính quy, được Trường xem xét theo từng trường hợp cụ thể.



# HỌC CÙNG LÚC HAI CHƯƠNG TRÌNH

1. Sinh viên được xếp trình độ năm thứ hai của chương trình thứ nhất và phải đáp ứng 01 trong 02 điều kiện sau:
  - a. Có điểm trung bình chung tích lũy từ 7.0 trở lên và đáp ứng ngưỡng bảo đảm chất lượng của chương trình thứ hai trong năm tuyển sinh;
  - b. Có điểm trung bình chung tích lũy từ 5.5 trở lên và đáp ứng điều kiện trúng tuyển của chương trình thứ hai trong năm tuyển sinh.
2. Khoa Quản lý chương trình thứ hai còn khả năng tiếp nhận thêm sinh viên.
3. Đăng ký học vào đầu học kỳ mới
4. Điểm trung bình chung tích lũy của chương trình thứ nhất đạt dưới 5.5 hoặc thuộc diện cảnh báo kết quả học tập phải dừng học thêm chương trình thứ hai ở học kỳ tiếp theo, và sẽ bị loại khỏi danh sách đã đăng ký học chương trình thứ hai.
5. Thời gian tối đa của được phép học đối với sinh viên học cùng lúc hai chương trình là thời gian tối đa quy định cho chương trình thứ nhất. Khi học chương trình thứ hai, sinh viên được bảo lưu điểm của những học phần có nội dung và khối lượng kiến thức tương đương có trong chương trình thứ nhất.
6. Sinh viên chỉ được xét tốt nghiệp chương trình thứ hai, nếu có đủ điều kiện tốt nghiệp ở chương trình thứ nhất và đã đăng ký muộn nhất 02 năm trước thời điểm xét tốt nghiệp chương trình thứ hai.

# CHUYỂN NGÀNH – CHUYỂN TRƯỜNG

## Điều kiện chuyển ngành

1. Sau khi đã kết thúc năm học đầu tiên và trước năm học cuối khóa của chương trình đang học.
2. Không thuộc diện bị xem xét buộc thôi học và còn đủ thời gian học tập theo quy định.
3. Chỉ được xét chuyển ngành một lần trong suốt khóa học. Sinh viên nộp hồ sơ xin chuyển ngành trước khi học kỳ mới bắt đầu khoảng 2 tuần.
4. Sinh viên phải đạt điều kiện trúng tuyển của ngành muốn chuyển trong cùng khóa tuyển sinh.
5. Tùy vào năng lực của Khoa tiếp nhận mà Trường chấp thuận hay không chấp thuận chuyển ngành cho sinh viên.
6. SV được xem xét bảo lưu và chuyển điểm của các học phần được xem là tương đương.

# CHUYỂN NGÀNH – CHUYỂN TRƯỜNG

## Điều kiện chuyển trường

1. Nơi chuyển đến có đủ các điều kiện bảo đảm chất lượng, chưa vượt quá năng lực đào tạo đối với chương trình, ngành đào tạo đó theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Được sự đồng ý của Hiệu trưởng trường xin chuyển đi và trường xin chuyển đến.
3. Còn đủ thời gian học tập theo quy định

## Không được phép chuyển:

1. Sinh viên không đạt điều kiện trúng tuyển của chương trình, ngành đào tạo cùng khóa tuyển sinh tại nơi chuyển đến;
2. Sinh viên năm thứ nhất và năm cuối khóa của chương trình chính khóa;
3. Sinh viên thuộc diện bị buộc thôi học.

## Thủ tục chuyển trường như sau:

1. Sinh viên xin chuyển trường phải làm hồ sơ xin chuyển trường theo quy định của Nhà trường.
2. Hiệu trưởng trường có sinh viên xin chuyển đến quyết định tiếp nhận hoặc không tiếp nhận; Quyết định việc học tập tiếp tục của sinh viên, công nhận các học phần mà sinh viên chuyển đến được chuyển đổi kết quả và số học phần phải học bổ sung, trên cơ sở so sánh chương trình ở trường sinh viên xin chuyển đi và trường xin chuyển đến.
3. Sinh viên được xem xét chuyển từ đào tạo theo hình thức chính quy sang hình thức vừa làm vừa học hoặc đào tạo từ xa của cơ sở đào tạo nếu còn đủ thời gian học tập theo quy định đối với hình thức chuyển đến.

# XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

- Sinh viên có đủ các điều kiện sau thì được trường xét và công nhận tốt nghiệp:
  - Có đơn đề nghị công nhận tốt nghiệp;
  - Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
  - Tích lũy đủ học phần, số tín chỉ của chương trình đào tạo và hoàn thành các học phần điều kiện: Giáo dục quốc phòng - An ninh và Giáo dục thể chất, đạt chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (kể cả chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và công nghệ thông tin).
- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ **5.5 trở lên**;
- Căn cứ vào kế hoạch xét tốt nghiệp mỗi năm, Hội đồng xét tốt nghiệp lập danh sách những sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp và trình Hiệu trưởng ký quyết định công nhận cho những sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp **trong thời hạn 03 tháng** tính từ thời điểm sinh viên đáp ứng đủ điều kiện tốt nghiệp và hoàn thành nghĩa vụ với nhà trường.

# XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

- Hạng tốt nghiệp của những sinh viên có kết quả học tập toàn khoá loại xuất sắc và giỏi sẽ bị giảm đi một mức, nếu rơi vào một trong các trường hợp sau:
  - Có khối lượng các học phần phải thi lại **vượt quá 5%** so với tổng số tín chỉ quy định cho toàn chương trình;
  - Sinh viên đã bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong thời gian học .
- Sinh viên được công nhận tốt nghiệp được nhận bằng tốt nghiệp và phụ lục văn bằng tốt nghiệp.



# XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

- Sinh viên đã hết thời gian học tập tối đa theo quy định nhưng chưa đủ điều kiện tốt nghiệp do chưa hoàn thành những học phần Giáo dục quốc phòng - An ninh hoặc Giáo dục thể chất hoặc chưa đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, công nghệ thông tin, trong **thời hạn 03 năm** tính từ khi thôi học được hoàn thiện các điều kiện còn thiếu và đề nghị xét công nhận tốt nghiệp.
- Sinh viên **không tốt nghiệp** được **cấp giấy chứng nhận** về các học phần đã học trong chương trình đào tạo khóa – ngành của trường.



# XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

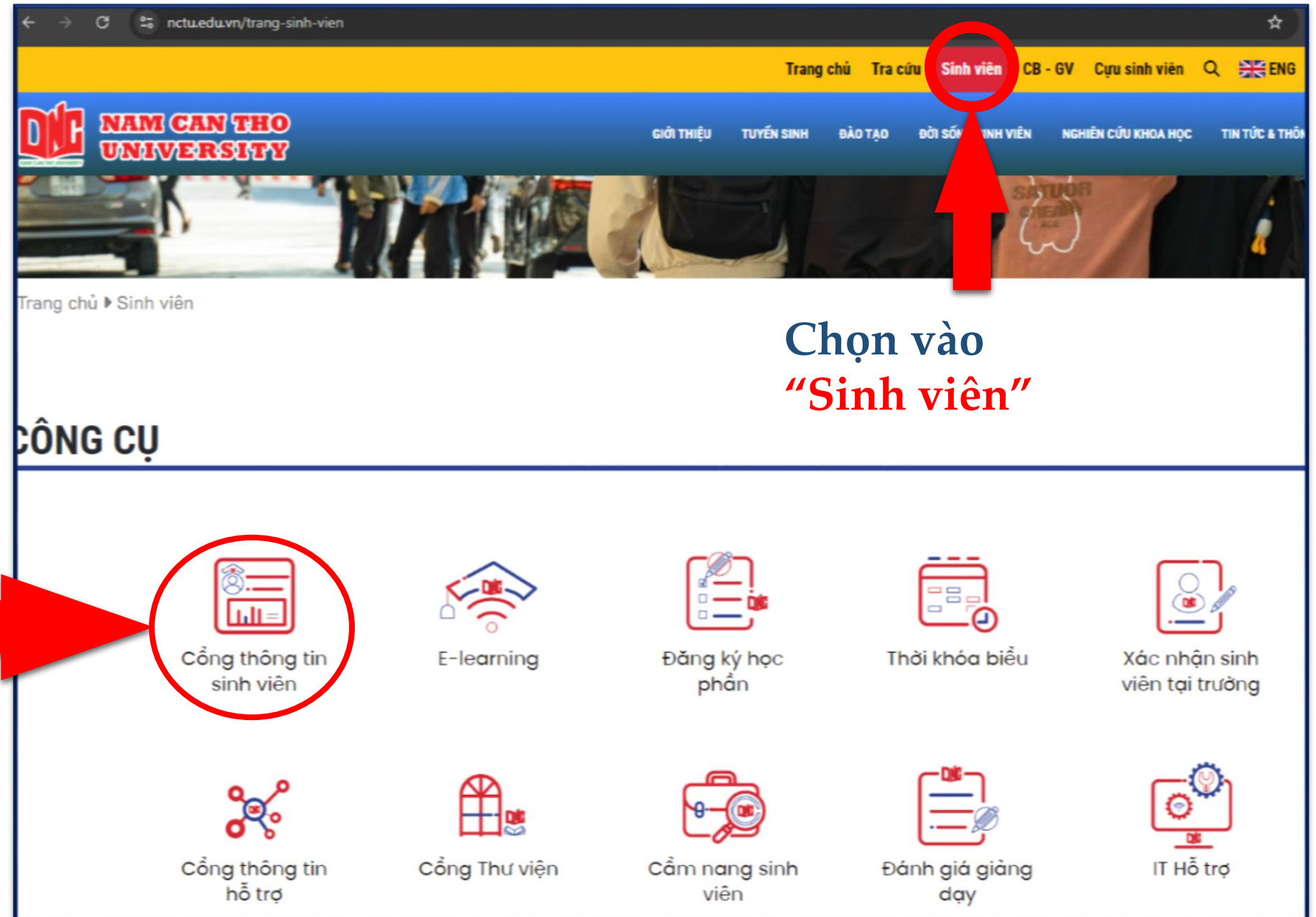
## Thủ tục quản lý và cấp văn bằng tốt nghiệp:

- Sau khi có quyết định công nhận tốt nghiệp, các sinh viên phải làm thủ tục ra trường theo quy định của Nhà trường.
- Căn cứ vào quyết định và danh sách sinh viên tốt nghiệp được Hiệu trưởng ký duyệt, Phòng Quản lý đào tạo lập kế hoạch in ấn và thời gian cấp phát văn bằng tốt nghiệp thông báo cho sinh viên.
- Trong thời gian chờ nhận văn bằng tốt nghiệp, sinh viên có thể nộp đơn xin cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời để sử dụng theo nhu cầu của cá nhân.
- Bằng tốt nghiệp **chỉ cấp một lần** cho sinh viên tốt nghiệp. Trường hợp **bị mất hoặc bị hỏng**, người học có thể nộp đơn cho Phòng Quản lý đào tạo xin **cấp bản sao** bằng tốt nghiệp.

# CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

Hướng dẫn  
đăng nhập  
trên **máy tính**

chọn vào **“Cổng  
Thông tin sinh viên”** ở mục  
CÔNG CỤ



The screenshot shows the website interface for Nam Can Tho University. The browser address bar displays 'nctu.edu.vn/trang-sinh-vien'. The top navigation bar includes links for 'Trang chủ', 'Tra cứu', 'Sinh viên', 'CB - GV', and 'Cựu sinh viên'. A red circle highlights the 'Sinh viên' link, with a red arrow pointing to it from the text 'Chọn vào “Sinh viên”'. Below this, the 'CÔNG CỤ' (Tools) section is visible, containing ten icons. A red circle highlights the 'Cổng thông tin sinh viên' icon, with a red arrow pointing to it from the text 'chọn vào “Cổng Thông tin sinh viên” ở mục CÔNG CỤ'. Other icons in the 'CÔNG CỤ' section include E-learning, Đăng ký học phần, Thời khóa biểu, Xác nhận sinh viên tại trường, Cổng thông tin hỗ trợ, Cổng Thư viện, Cẩm nang sinh viên, Đánh giá giảng dạy, and IT Hỗ trợ.

# CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

Hướng dẫn  
đăng nhập  
trên **điện thoại**

Chọn vào  
**3 dấu gạch trắng**

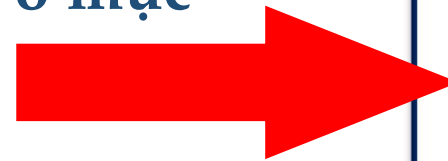


Chọn vào  
**"Sinh viên"**



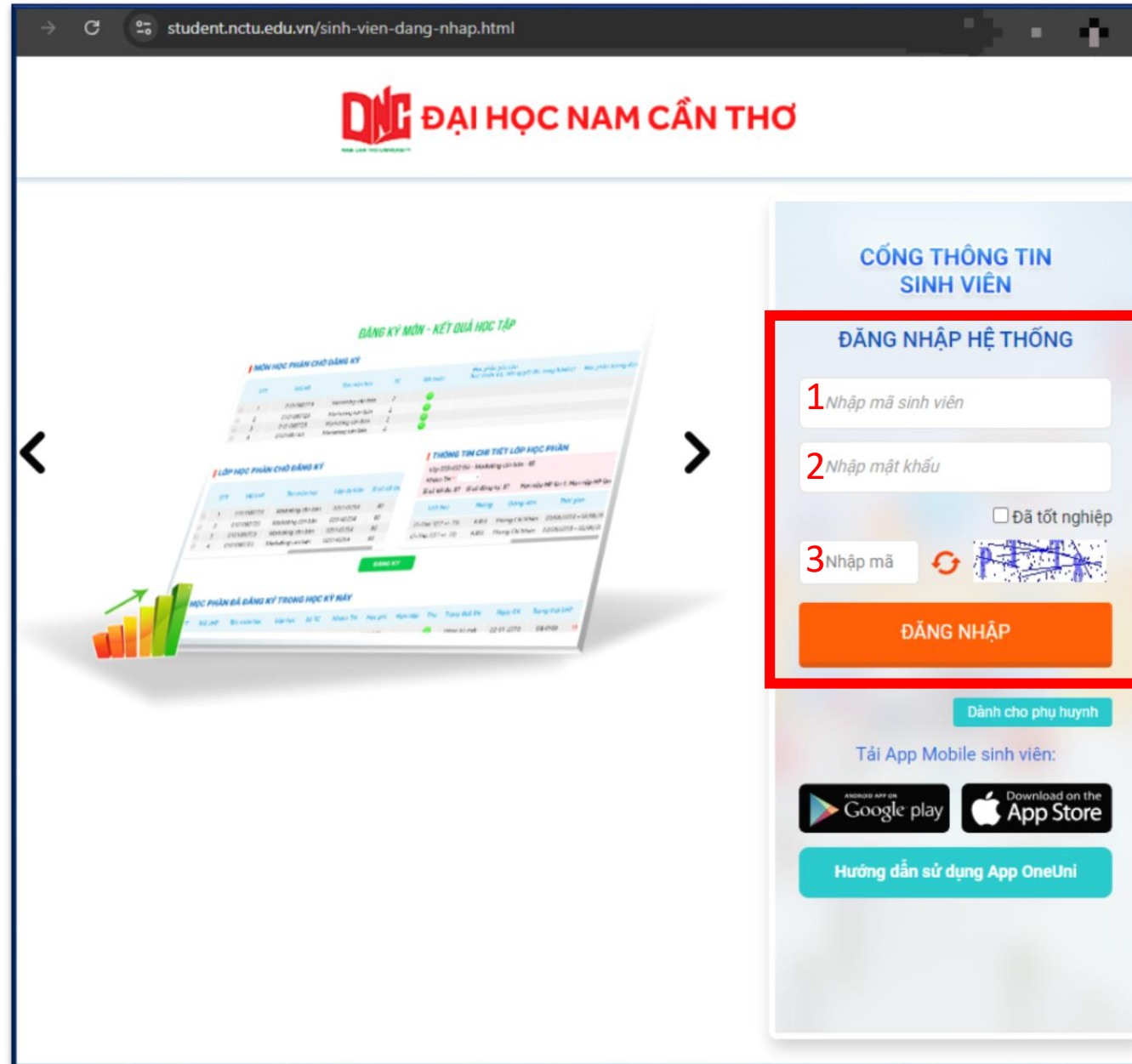
Hướng dẫn  
đăng nhập  
trên **điện thoại**

chọn vào “**Cổng  
Thông tin sinh viên**” ở mục  
**CÔNG CỤ**





# CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN



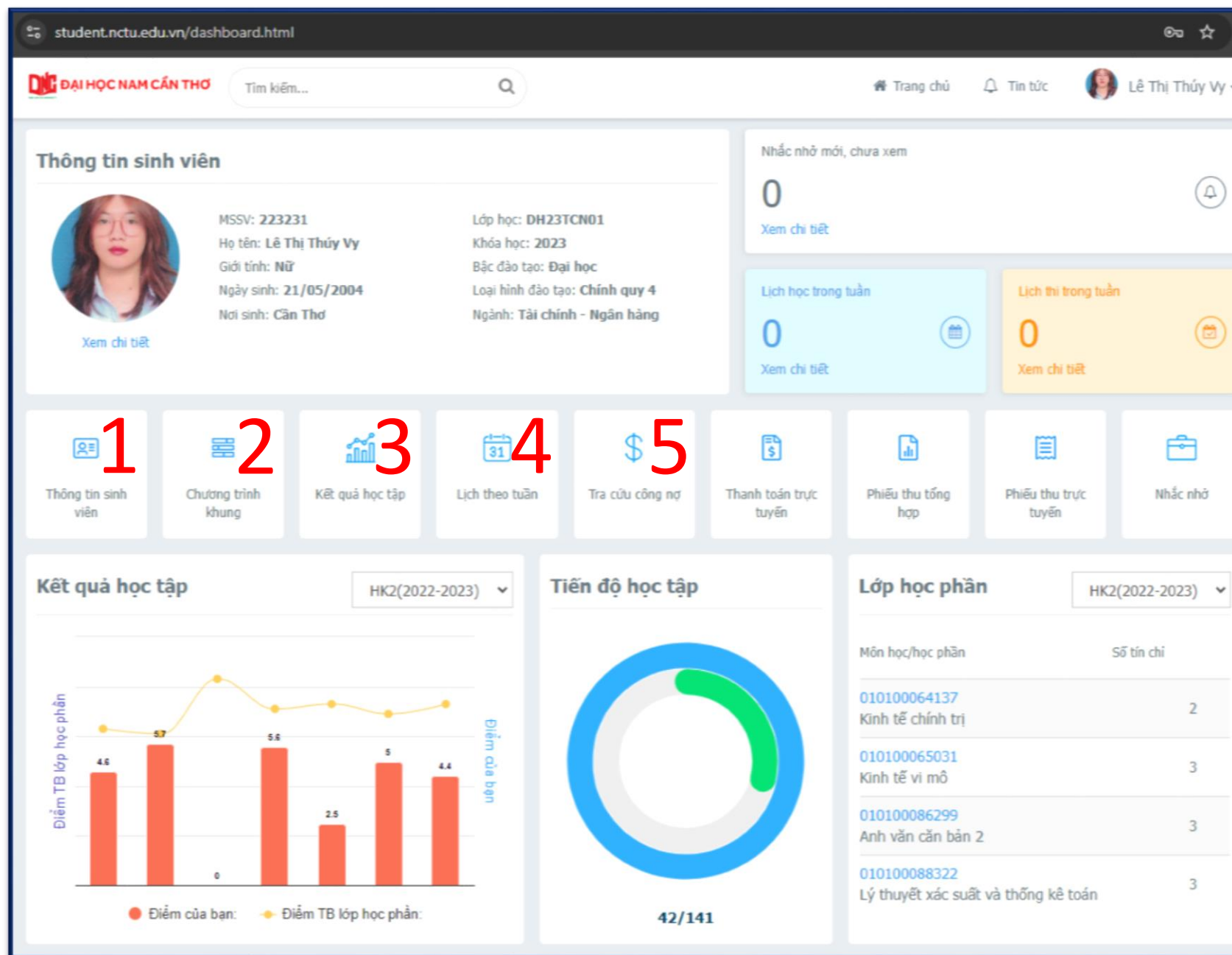
The screenshot shows the student portal interface. At the top, the DNC logo and "ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ" are displayed. The main content area is titled "CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN" and "ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG". It features three input fields: "1 Nhập mã sinh viên", "2 Nhập mật khẩu", and "3 Nhập mã" (with a CAPTCHA image). A checkbox labeled "Đã tốt nghiệp" is located below the password field. An orange "ĐĂNG NHẬP" button is at the bottom. Below the login section, there are links for "Dành cho phụ huynh", "Tải App Mobile sinh viên:", and buttons for "Google play" and "Download on the App Store". A "Hướng dẫn sử dụng App OneUni" button is also present.

Bước 4: nhập thông tin lần lượt theo số thứ tự rồi bấm **ĐĂNG NHẬP**:

- 1: Mã số sinh viên
- 2: Mật khẩu
- 3: Mã xác nhận (ở ô bên phải)

**Lưu ý:** không chọn vào ô **“Đã tốt nghiệp”**

# CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

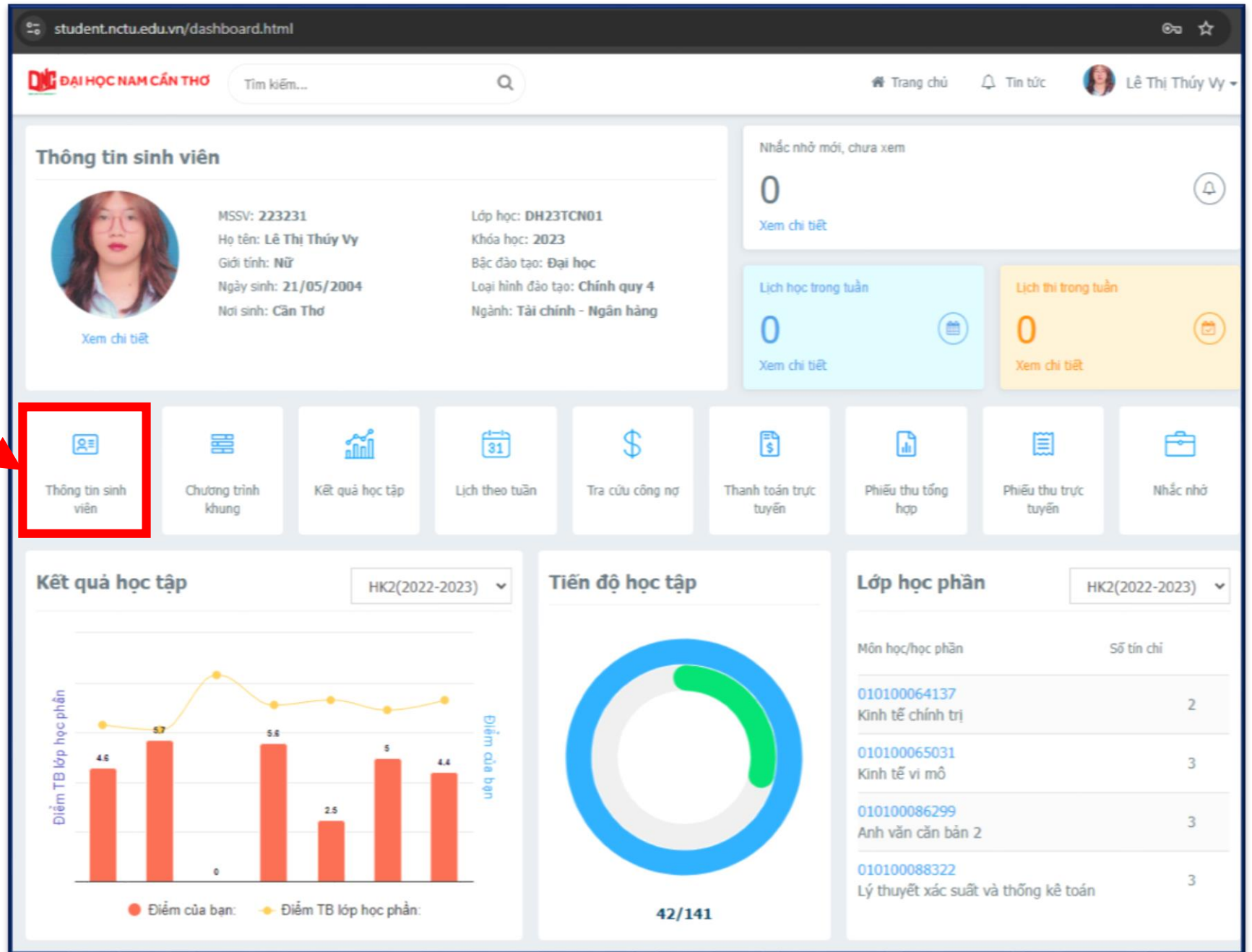


1. Thông tin sinh viên
2. Chương trình khung
3. Kết quả học tập
4. TKB, lịch học theo tuần
5. Tra cứu công nợ



## Cập nhật BHYT:

- Bước 1: truy cập vào “Thông tin sinh viên”



The screenshot shows the student dashboard interface. The top navigation bar includes the university logo, a search bar, and user information for Lê Thị Thúy Vy. The main content area is divided into several sections:

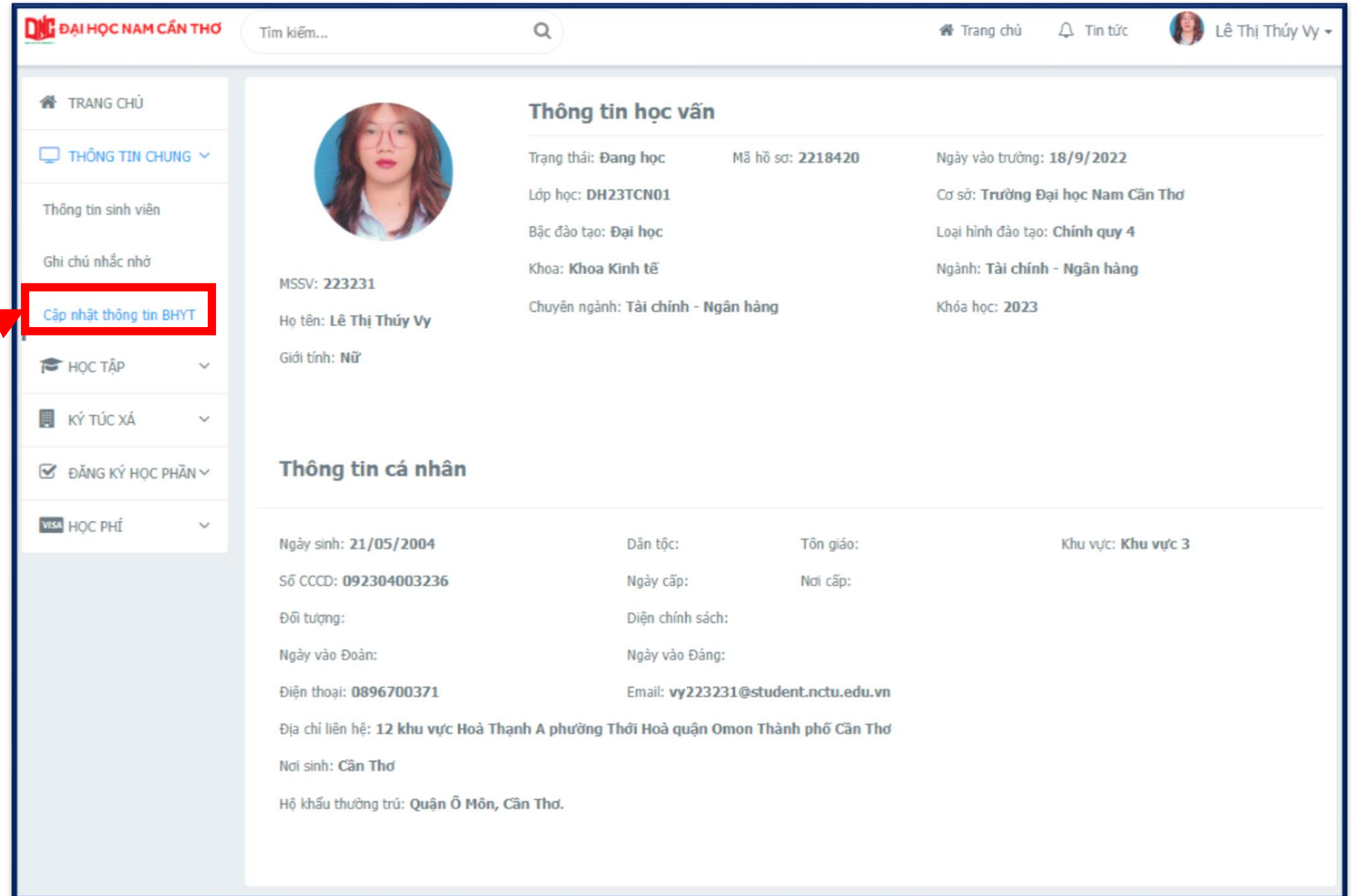
- Thông tin sinh viên:** Displays student details such as MSSV: 223231, Họ tên: Lê Thị Thúy Vy, Giới tính: Nữ, Ngày sinh: 21/05/2004, Nơi sinh: Cần Thơ, and course information like Lớp học: DH23TCN01, Khóa học: 2023, and Ngành: Tài chính - Ngân hàng.
- Thông tin sinh viên (Navigation):** A row of icons for various dashboard features. The "Thông tin sinh viên" icon is highlighted with a red box and an arrow from the text on the left.
- Chức năng khác:** Includes icons for "Chương trình khung", "Kết quả học tập", "Lịch theo tuần", "Tra cứu công nợ", "Thanh toán trực tuyến", "Phiếu thu tổng hợp", "Phiếu thu trực tuyến", and "Nhắc nhở".
- Kết quả học tập:** A bar chart showing the student's average score (Điểm của bạn) and the class average score (Điểm TB lớp học phần) for HK2(2022-2023). The student's score is 4.4, and the class average is 5.6.
- Tiến độ học tập:** A donut chart showing the student's progress, with 42/141 units completed.
- Lớp học phần:** A table listing the student's enrolled courses and their credit values.

Môn học/học phần	Số tín chỉ
010100064137 Kinh tế chính trị	2
010100065031 Kinh tế vi mô	3
010100086299 Anh văn căn bản 2	3
010100088322 Lý thuyết xác suất và thống kê toán	3

## Cập nhật BHYT:

- Bước 1: truy cập vào  
“Thông tin sinh viên”

- Bước 2: chọn vào  
“Cập nhật thông tin BHYT”



The screenshot displays the student information portal for Đại Học Nam Cần Thơ. The left sidebar contains navigation options: TRANG CHỦ, THÔNG TIN CHUNG, Thông tin sinh viên, Ghi chú nhắc nhở, **Cập nhật thông tin BHYT** (highlighted with a red box and arrow), HỌC TẬP, KÝ TÚC XÁ, ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN, and HỌC PHÍ. The main content area shows the student's profile with a photo and personal details. The 'Thông tin học vấn' section lists: Trạng thái: Đang học, Mã hồ sơ: 2218420, Ngày vào trường: 18/9/2022, Lớp học: DH23TCN01, Cơ sở: Trường Đại học Nam Cần Thơ, Bậc đào tạo: Đại học, Loại hình đào tạo: Chính quy 4, Khoa: Khoa Kinh tế, Ngành: Tài chính - Ngân hàng, Chuyên ngành: Tài chính - Ngân hàng, and Khóa học: 2023. The 'Thông tin cá nhân' section lists: Ngày sinh: 21/05/2004, Dân tộc, Tôn giáo, Khu vực: Khu vực 3, Số CCCD: 092304003236, Ngày cấp, Nơi cấp, Đới tượng, Điện chính sách, Ngày vào Đoàn, Ngày vào Đảng, Điện thoại: 0896700371, Email: vy223231@student.nctu.edu.vn, Địa chỉ liên hệ: 12 khu vực Hoà Thạnh A phường Thới Hoà quận Omon Thành phố Cần Thơ, Nơi sinh: Cần Thơ, and Hộ khẩu thường trú: Quận Ô Môn, Cần Thơ.

## Cập nhật BHYT:

**DNC ĐẠI HỌC NAM CẦN THO**  Trang chủ Tin tức Lê Thị Thúy Vy

**TRANG CHỦ**

**THÔNG TIN CHUNG**

- Thông tin sinh viên
- Ghi chú nhắc nhở
- Cập nhật thông tin BHYT**
- HOC TẬP
- KÝ TÚC XÁ
- ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN
- HOC PHÍ

### Cập nhật thông tin thẻ BHYT


<b>Năm học (*)</b>	<b>Mã thẻ BHYT (*)</b>	<b>Mã thẻ BHXH</b>
<input type="text" value="Chọn năm học"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Nơi đăng ký khám - chữa bệnh (*)</b>	<b>Mã nơi đăng ký khám - chữa bệnh (*)</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Thời hạn sử dụng (*)</b>	<b>Từ ngày (*)</b>	<b>Đến ngày (*)</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ghi chú</b>		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Lưu thông tin"/>		

**THÔNG TIN THẺ BHYT ĐÃ ĐĂNG KÝ**

STT	Năm học	Mã bệnh viện	Tên bệnh viện	Địa chỉ
<i>Chưa có thông tin đăng ký</i>				

# CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

## Chương trình khung:

 ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ
Trang chủ
Tin tức
Lê Thị Thúy Vy

TRANG CHỦ

THÔNG TIN CHUNG

HỌC TẬP

KÝ TÚC XÁ

ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

**Chương trình khung**

HỌC PHÍ

Chương trình khung

STT	Tên môn học/Học phần	Mã Học phần	Học phần	Số TC	Số tiết LT	Số tiết TH	Nhóm tự chọn	Số TC bắt buộc của nhóm	Đạt
<b>Học kỳ 1</b>				<b>11</b>					
<b>Học phần bắt buộc</b>				<b>11</b>					
1	Lý thuyết tài chính - tiền tệ	0101000710		3	45	0	0		✓
2	Anh văn căn bản 1	0101000861		3	45	0	0		✓
3	Giáo dục quốc phòng – an ninh *	0101000871		8	75	90	0		✓
4	Giáo dục thể chất 1 *	0101000872		1	0	30	0		✓
5	Triết học	0101000889		3	45	0	0		✓
6	Pháp luật đại cương	0101000891		2	30	0	0		✓
<b>Học kỳ 2</b>				<b>17</b>					
<b>Học kỳ 3</b>				<b>11</b>					
<b>Học kỳ 4</b>				<b>20</b>					
<b>Học kỳ 5</b>				<b>17</b>					
<b>Học kỳ 6</b>				<b>17</b>					
<b>Học kỳ 7</b>				<b>16</b>					
<b>Học kỳ 8</b>				<b>21</b>					
<b>Tổng TC yêu cầu</b>				<b>130</b>					
<b>Tổng TC bắt buộc</b>				<b>110</b>					
<b>Tổng TC tự chọn</b>				<b>20</b>					


Ghi chú: Những môn học/Học phần có dấu \* không được tính vào Trung bình chung tích lũy

Môn học/Học phần đã (hoặc đang) học   
  Môn học sinh viên chưa đăng ký học tập   
 ✓ Đạt   
 ✗ Không đạt

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ - 2024

# CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

TKB, lịch học theo tuần:


**DẠI HỌC NAM CẦN THO**

Trang chủ
Tin tức
Trần Thảo Văn ▾

- [TRANG CHỦ](#)
- [THÔNG TIN CHUNG ▾](#)
- [HỌC TẬP ▾](#)
- [ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN ▾](#)
- [HỌC PHÍ ▾](#)

### Lịch học, lịch thi theo tuần

Tất cả
Lịch học
Lịch thi
27/09/2022

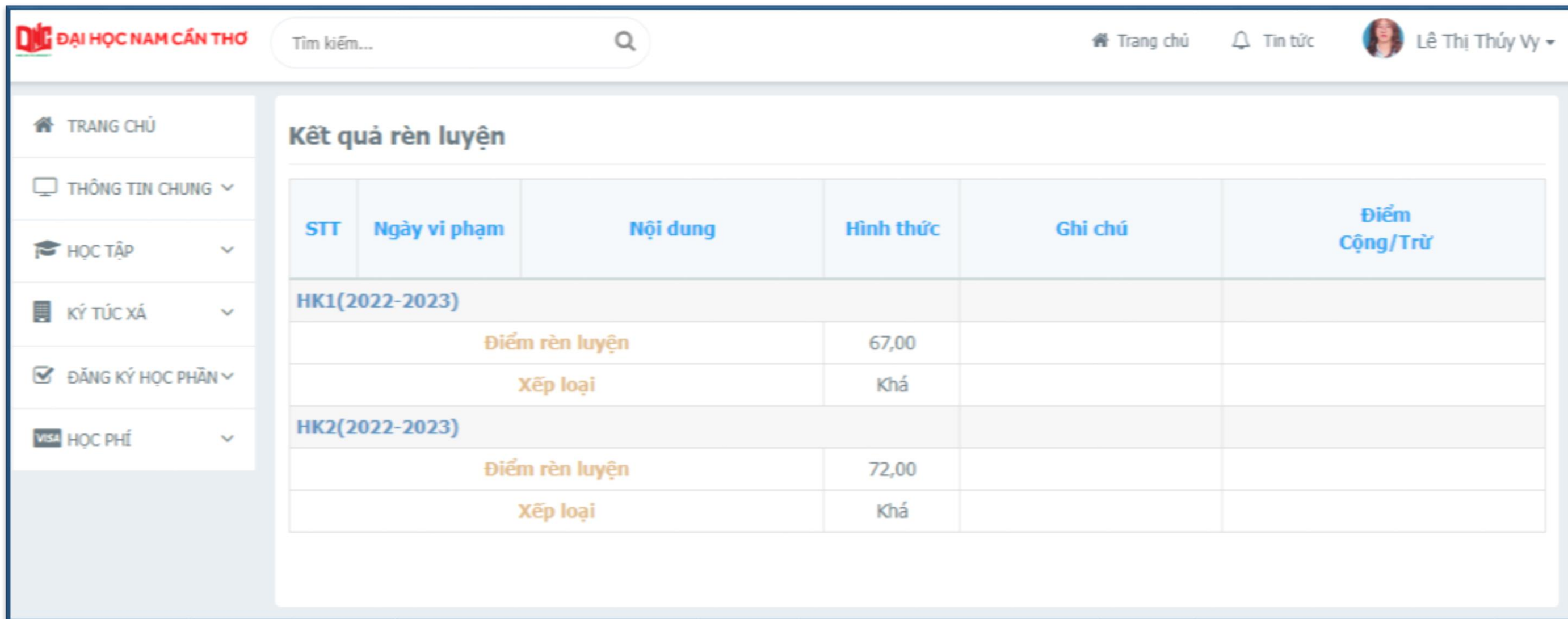
Hiện tại
In lịch
< Trở về
Tiếp >

Ca học	Thứ 2 26/09/2022	Thứ 3 27/09/2022	Thứ 4 28/09/2022	Thứ 5 29/09/2022	Thứ 6 30/09/2022	Thứ 7 01/10/2022	Chủ nhật 02/10/2022
Sáng			<b>Được lý</b> DH20YKH01 - 011500045601 Tiết: 4 - 6 Phòng : D2-06 (Học đường) GV: Phạm Thị Huyền Trang	<b>Sinh lý bệnh và miễn dịch</b> DH20YKH01 - 011500053601 Tiết: 1 - 3 Phòng : D3-07 (Học đường) GV: Lê Ngọc Thư	<b>Sinh lý bệnh và miễn dịch</b> DH20YKH01 - 011500053601 Tiết: 1 - 3 Phòng : D3-07 (Học đường) GV: Lê Ngọc Thư	<b>Được lý</b> DH20YKH01 - 011500045601 Tiết: 4 - 6 Phòng : D2-01 (Học đường) GV: Phạm Thị Huyền Trang	<b>Chẩn đoán hình ảnh</b> DH20YKH01 - 011500123901 Tiết: 1 - 3 Phòng : D1-01 (Học đường) GV: Bùi Ngọc Thuần
Chiều					<b>Chẩn đoán hình ảnh</b> DH20YKH01 - 011500123901 Tiết: 7 - 9 Phòng : C4-03 GV: Bùi Ngọc Thuần		<b>Giải phẫu bệnh - Thực hành</b> DH20YKH01 - 011500115506 Tiết: 7 - 11 Phòng : A3-07(Thí nghiệm) GV: Lê Thiện Thành
Tối							

Lịch học
  Lịch học trực tuyến
  Lịch thi
  Lịch tạm ngưng



Điểm rèn luyện:



STT	Ngày vi phạm	Nội dung	Hình thức	Ghi chú	Điểm Cộng/Trừ
<b>HK1(2022-2023)</b>					
		<b>Điểm rèn luyện</b>	67,00		
		<b>Xếp loại</b>	Khá		
<b>HK2(2022-2023)</b>					
		<b>Điểm rèn luyện</b>	72,00		
		<b>Xếp loại</b>	Khá		





## Công nợ học phí:

**DNC ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ**
Trang chủ
Tin tức
Lê Thị Thủy Vy

Học Kỳ: Tất cả
In công nợ

**Tra cứu công nợ**

**Khoản thu khác**

STT	Năm học	Tên đợt	Mã khoản thu khác	Tên khoản thu khác	Mức nộp	Bắt buộc	Ngày nộp	Số tiền nộp	Công nợ
1	2023-2024		LPNH22	Lệ phí nhập học 23	900,000	✓		0	900,000
2	2022-2023		KSK22	Lệ phí khám sức khỏe 2023	120,000	✓	18/09/2022	120,000	0
3	2022-2023		LPNH22	Lệ phí nhập học 23	900,000	✓	18/09/2022	900,000	0
4			KNM2016	Học phí và LP cấp chứng chỉ Kỹ năng mềm 2016	1,100,000	✗	21/12/2022	1,100,000	0
5			SHP	Sinh hoạt phí học tập trung GDQP	1,790,000	✗	27/06/2023	1,790,000	0
					<b>4,810,000</b>			<b>3,910,000</b>	<b>900,000</b>

1
50
mẫu tin/trang
1 - 5 của 5

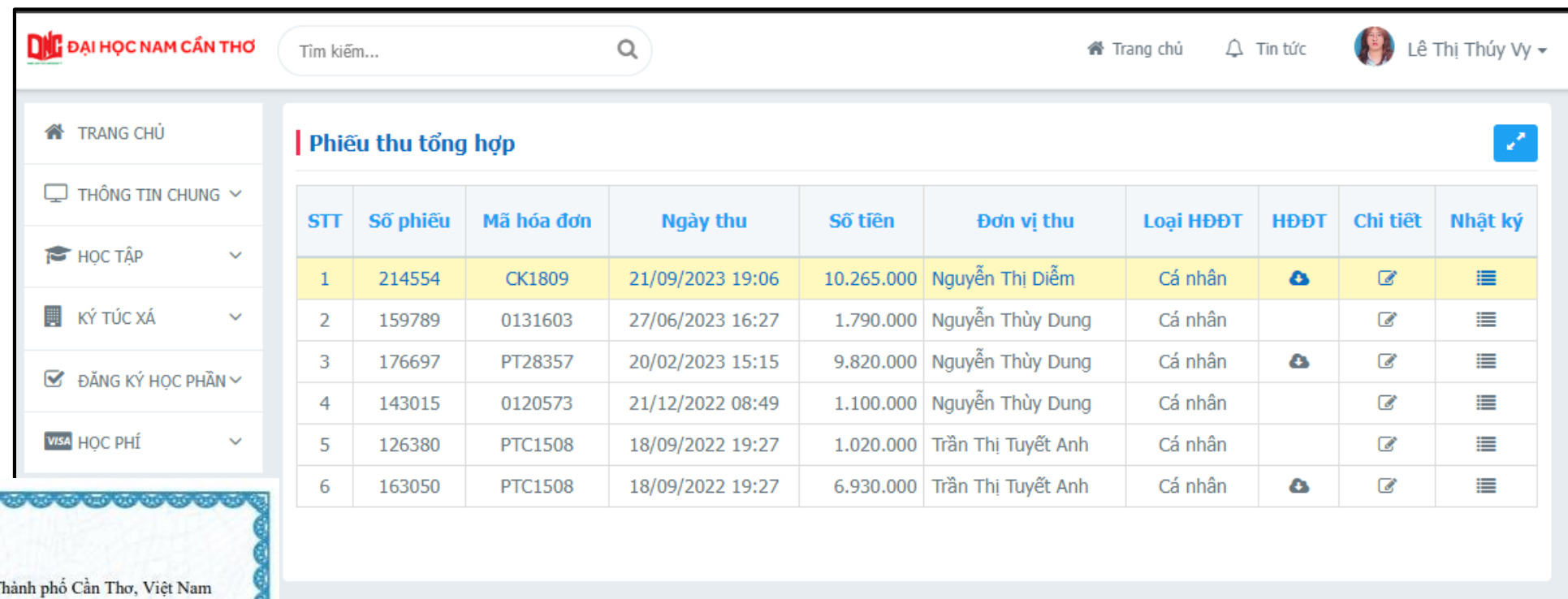
Học phí
Môn học đăng ký
Danh sách khấu trừ

STT	Đợt	Mã	Mã LHP	Nội dung	Số TC	Mức phí ban đầu	% Miễn giảm	Số tiền miễn giảm	Mức nộp
<b>Đợt: 2024_HK1(2024-2025)</b>									
1	HK1(2024-2025)	0101000735	010100073511	Nguyên lý kế toán	3	2,055,000		0	2,055,000
2	HK1(2024-2025)	0101000780	010100078012	Quản trị học	3	2,055,000		0	2,055,000
3	HK1(2024-2025)	0101000874	010100087403	Giáo dục thể chất 3 (bơi lội)	1	405,000		0	405,000
4	HK1(2024-2025)	0101000881	010100088103	Logic học đại cương	2	1,370,000		0	1,370,000
					<b>9</b>	<b>5,885,000</b>		<b>0</b>	<b>5,885,000</b>
<b>Đợt: 2023_HK1(2023-2024)</b>									
<b>Đợt: 2022_HK2(2022-2023)</b>									
<b>Đợt: 2022_HK1(2022-2023)</b>									
					<b>65</b>	<b>35,100,000</b>		<b>2,200,000</b>	<b>32,900,000</b>

1
50
mẫu tin/trang
1 - 24 của 24

**Tổng nộp học phí: 27.015.000**
**Tổng nộp khoản thu khác: 3.910.000**
**Tổng công nợ học phí: 5.885.000**
**Tổng công nợ thu khác: 900.000**

## Phiếu thu tổng hợp:



**Phiếu thu tổng hợp**

STT	Số phiếu	Mã hóa đơn	Ngày thu	Số tiền	Đơn vị thu	Loại HĐĐT	HĐĐT	Chi tiết	Nhật ký
1	214554	CK1809	21/09/2023 19:06	10.265.000	Nguyễn Thị Diễm	Cá nhân			
2	159789	0131603	27/06/2023 16:27	1.790.000	Nguyễn Thùy Dung	Cá nhân			
3	176697	PT28357	20/02/2023 15:15	9.820.000	Nguyễn Thùy Dung	Cá nhân			
4	143015	0120573	21/12/2022 08:49	1.100.000	Nguyễn Thùy Dung	Cá nhân			
5	126380	PTC1508	18/09/2022 19:27	1.020.000	Trần Thị Tuyết Anh	Cá nhân			
6	163050	PTC1508	18/09/2022 19:27	6.930.000	Trần Thị Tuyết Anh	Cá nhân			



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ**  
Mã số thuế: 1801311513  
Địa chỉ: 168 Nguyễn Văn Cừ nối dài, Phường An Bình, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ, Việt Nam  
Điện thoại: 02923 751 668  
Số tài khoản: 127000061801      Tại: Vietinbank - CN Cần Thơ

**HÓA ĐƠN GIÁ TRỊ GIA TĂNG**  
(Bản thể hiện của hóa đơn điện tử)  
Ngày (date) 30 tháng (month) 09 năm (year) 2023  
Mã của cơ quan thuế: 00E86E0CA8187242AB92CC4EF999B4F414

Ký hiệu: 1C23TCT  
Số: 39336

Họ và tên người mua hàng: Lê Thị Thúy Vy  
Tên đơn vị: \_\_\_\_\_ MSSV: 223231  
Mã số thuế: \_\_\_\_\_  
Địa chỉ: Quận Ô Môn, Cần Thơ.  
Số tài khoản: \_\_\_\_\_  
Hình thức thanh toán: Chuyển khoản      Lớp DH22TCN02

STT	Tên hàng hóa, dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Logic học đại cương	Môn	1	1.160.000	1.160.000
2	Nguồn lý kế toán	Môn	1	1.740.000	1.740.000

← Hóa đơn điện tử

Thanh toán trực tuyến:


**DNC ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ**  Trang chủ Tin tức Lê Thị Thúy Vy

**Thanh toán trực tuyến** Đợt Tất cả

<input checked="" type="checkbox"/>	STT	Mã	Nội dung thu	Tín chi	Bắt buộc	Số tiền (VND)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	LPNH22	Le phi nhập học 23		<input checked="" type="checkbox"/>	900.000
<input checked="" type="checkbox"/>	2	010100087403	Giao duc the chat 3 (boi loi)	1	<input checked="" type="checkbox"/>	405.000
<input checked="" type="checkbox"/>	3	010100088103	Logic hoc dai cuong	2	<input checked="" type="checkbox"/>	1.370.000
<input checked="" type="checkbox"/>	4	010100073511	Nguyen ly ke toan	3	<input checked="" type="checkbox"/>	2.055.000
<input checked="" type="checkbox"/>	5	010100078012	Quan tri hoc	3	<input checked="" type="checkbox"/>	2.055.000
<b>Tổng thanh toán:</b>						<b>6.785.000</b>

1. Để thanh toán trực tuyến qua ngân hàng **thẻ ATM** phải đăng ký **Thanh toán online**.  
2. Vui lòng kiểm tra **HẠN MỨC THẺ** trước khi thanh toán  
3. Xem hướng dẫn thanh toán [tại đây](#)  
4. Để hủy giao dịch chờ gạch nợ, vui lòng bấm [vào đây](#).  
5. Khuyến cáo thanh toán qua các loại thẻ ATM nội địa, QR-Code.

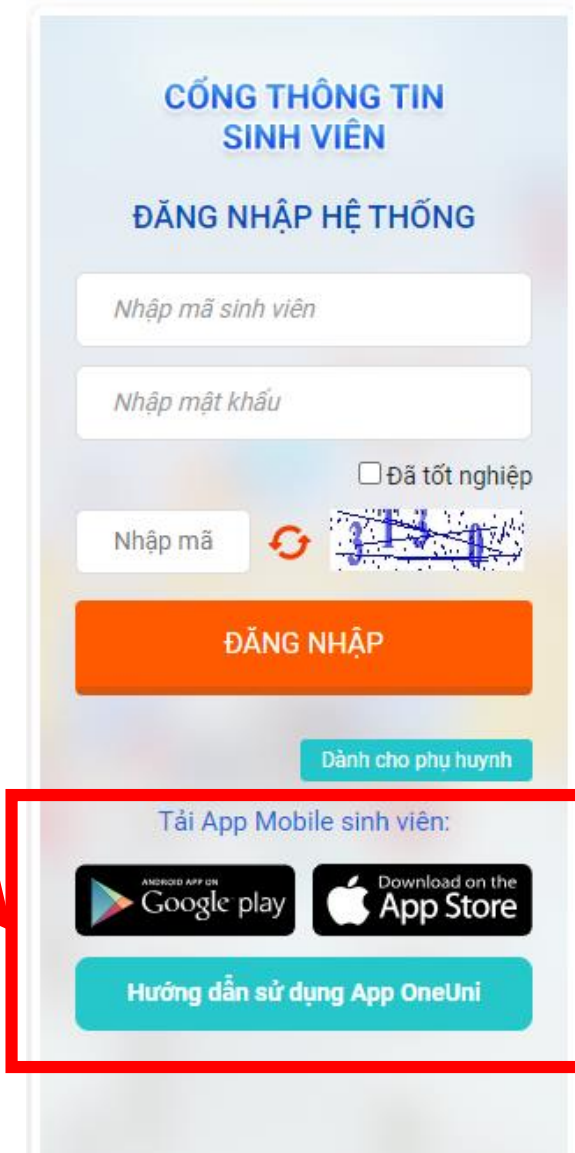
**Chọn ngân hàng thanh toán** **THANH TOÁN**



# CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

## App Sinh viên:

- tải App và xem hướng dẫn ở phần đăng nhập cổng thông tin sinh viên
- Có thể tải ở **CH-Play** và **App store**



CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Nhập mã sinh viên

Nhập mật khẩu

Đã tốt nghiệp

Nhập mã

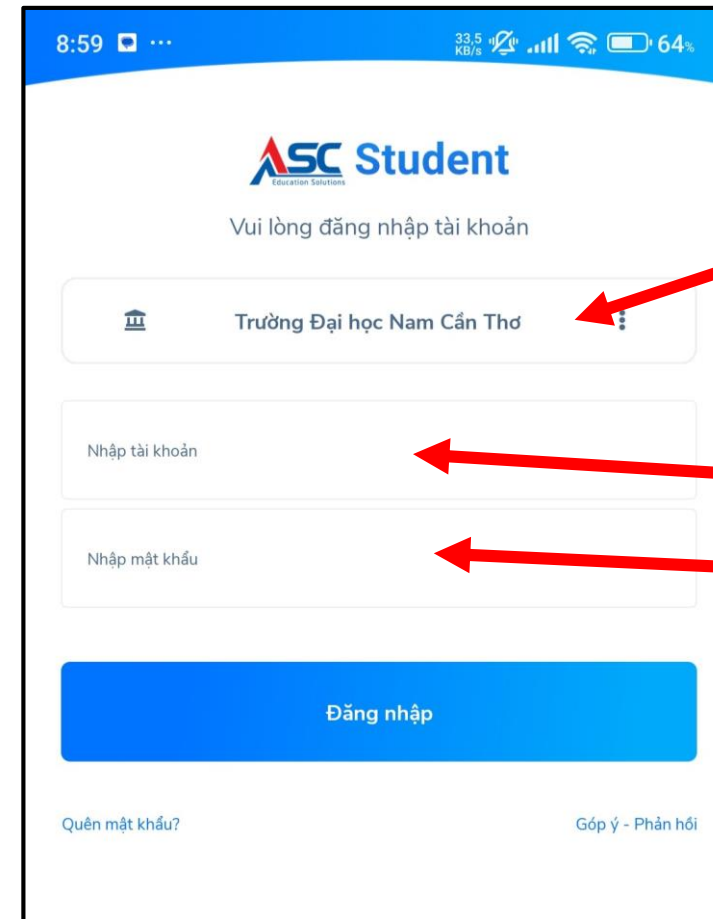
ĐĂNG NHẬP

Dành cho phụ huynh

Tải App Mobile sinh viên:

Google play | Download on the App Store

Hướng dẫn sử dụng App OneUni



8:59 33.5 KB/s 64%

**ASC Student**  
Education Solutions

Vui lòng đăng nhập tài khoản

Trường Đại học Nam Cần Thơ

Nhập tài khoản

Nhập mật khẩu

Đăng nhập

Quên mật khẩu? | Góp ý - Phản hồi

Chọn Trường  
Đại học Nam Cần Thơ

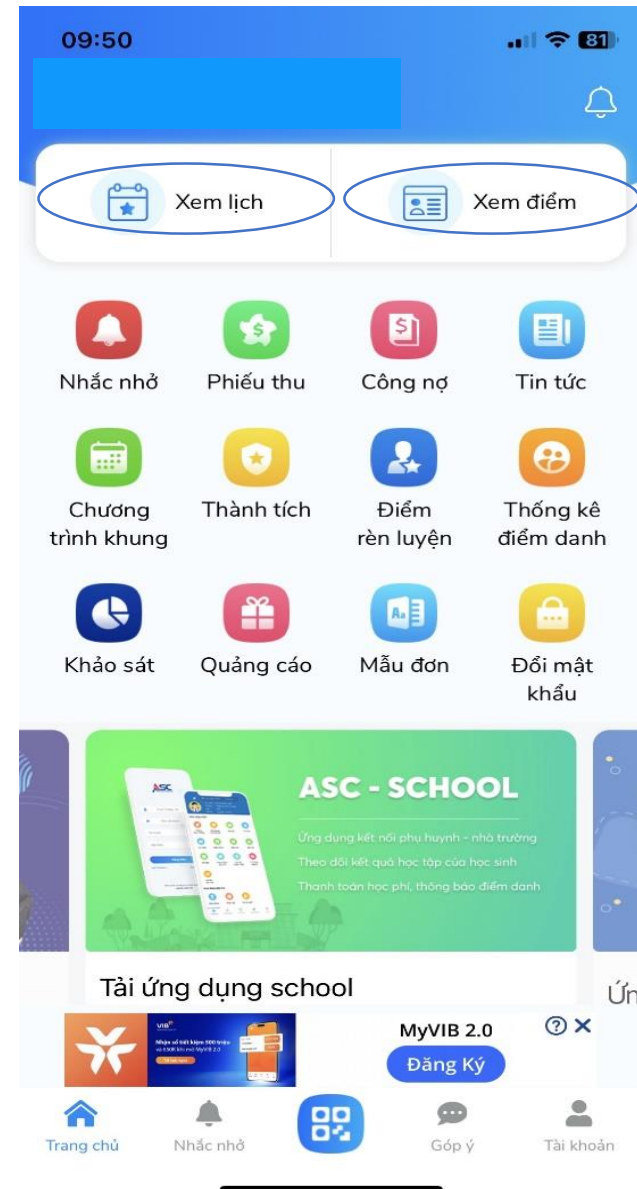
Tài khoản và mật khẩu  
nhập như hướng dẫn đăng  
nhập ở cổng thông tin sinh  
viên đã hướng dẫn với tài  
khoản là mssv cá nhân của  
từng sinh viên

Giao diện đăng nhập App



# CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

App Sinh viên:



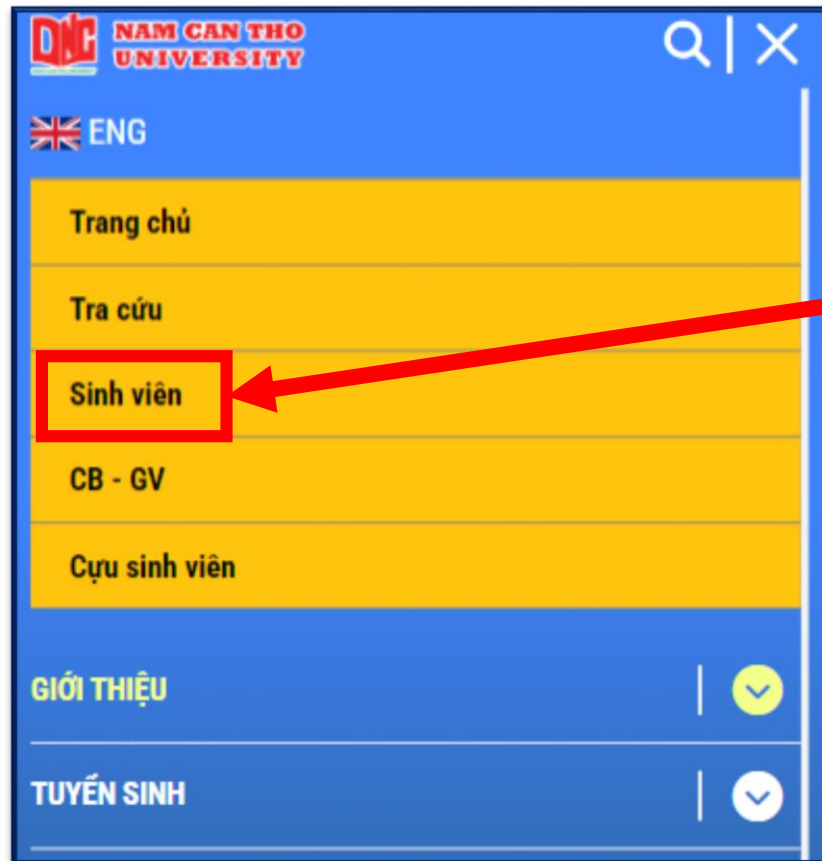
Hiển thị một số thông tin cơ bản như lúc sinh viên đăng nhập ở cổng thông tin sinh viên trên website của trường như:

- Thời khóa biểu
- Xem kết quả học tập
- In phiếu thu
- Xem công nợ sinh viên
- Xem chương trình khung
- Thông tin cá nhân, ...

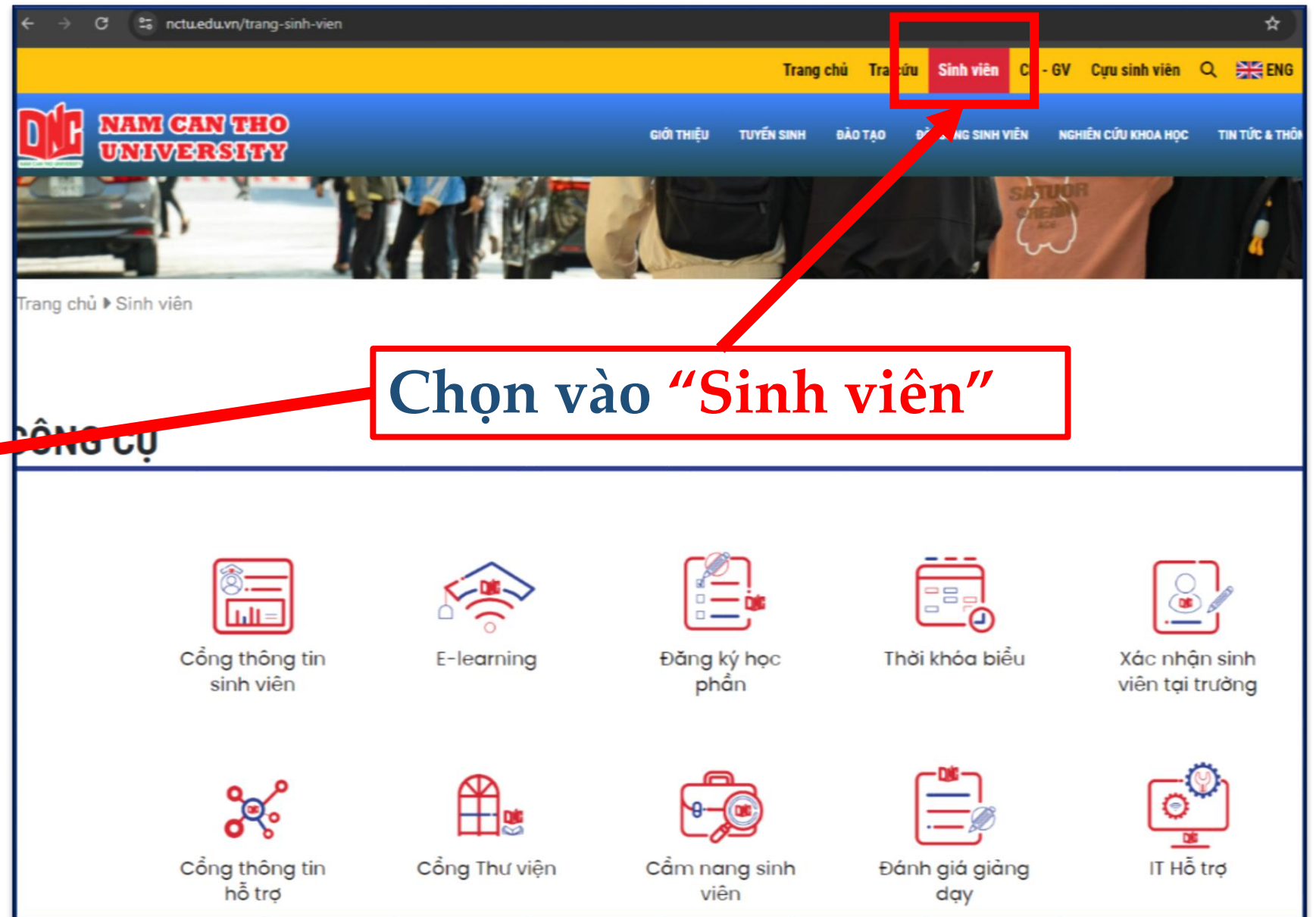


# TRANG THÔNG TIN SINH VIÊN

- Xem thông tin, thông báo, lịch thi.
- Sử dụng các công cụ hỗ trợ



Giao diện điện thoại



Chọn vào "Sinh viên"

Giao diện web


# TRANG THÔNG TIN SINH VIÊN

Xem các thông tin, thông báo, lịch thi của sinh viên:

- Ở mục THÔNG TIN chọn vào “**mũi tên trên lịch**” để xem các nội dung theo tháng

**THÔNG TIN**

<b>15/Th04</b> 2024	<b>Điều chỉnh lịch thi lần 1 học kỳ II(2023-2024) - đợt 1 các lớp đại học chính quy khóa 6 - 11 (từ 02/04/2024 đến 28/04/2024)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Lịch thi</li></ul>
<b>17/Th04</b> 2024	<b>Lịch thi lần 2 và danh sách thi lần 2, HKI năm học 2023 - 2024 - khóa 6, 7, 8, 9, 10, 11 (tuyển sinh 2018 - 2023) đợt 2 từ 05/05/2024 đến 12/05/2024</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Lịch thi</li></ul>



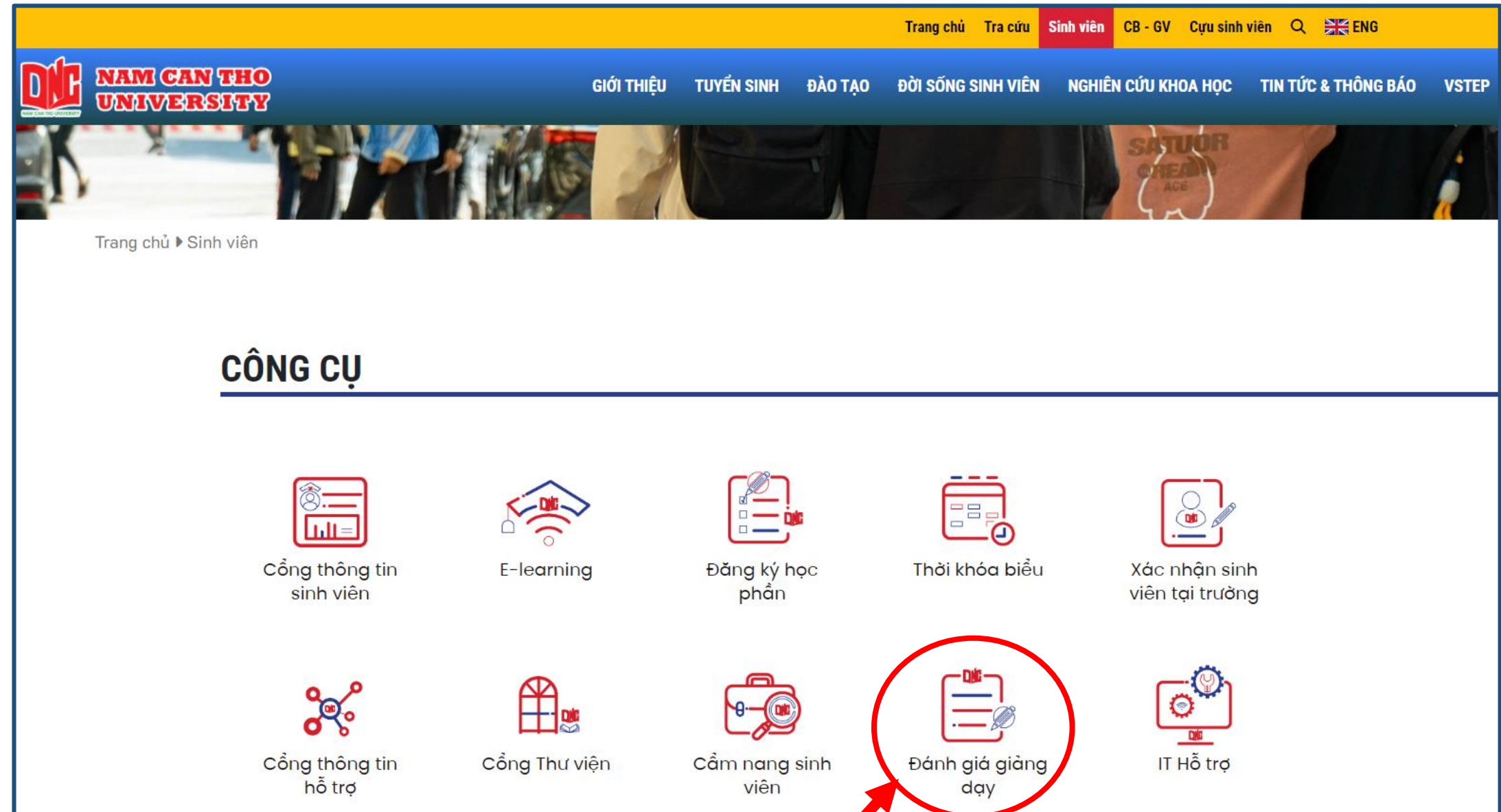
← Tháng 4, 2024 →

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- Lịch Thi
- Thời khóa biểu
- Thông báo

Đánh giá giảng dạy:

Chọn vào “**Đánh giá giảng dạy**” ở phần **CÔNG CỤ** trên trang sinh viên



Trang chủ Tra cứu Sinh viên CB - GV Cựu sinh viên Q ENG

**DNC NAM CAN THO UNIVERSITY** GIỚI THIỆU TUYỂN SINH ĐÀO TẠO ĐỜI SỐNG SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TIN TỨC & THÔNG BÁO VSTEP

Trang chủ ▶ Sinh viên

## CÔNG CỤ

- Cổng thông tin sinh viên
- E-learning
- Đăng ký học phần
- Thời khóa biểu
- Xác nhận sinh viên tại trường
- Cổng thông tin hỗ trợ
- Cổng Thư viện
- Cẩm nang sinh viên
- Đánh giá giảng dạy**
- IT Hỗ trợ

## Đánh giá giảng dạy:

### Phiếu lấy ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của Giảng viên

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu của người học, xin Anh/Chị cho ý kiến đánh giá về các môn học mà mình tham gia học trong năm học. Mọi ý kiến của Anh/Chị sẽ được sử dụng duy nhất vào mục đích nghiên cứu và được hoàn toàn giữ bí mật.  
Chân thành cảm ơn sự hợp tác của Anh/Chị!

nhhkhang@nctu.edu.vn [Chuyển đổi tài khoản](#)

\* Biểu thị câu hỏi bắt buộc

Email \*

Lưu lại nhhkhang@nctu.edu.vn dưới dạng email để thêm vào câu trả lời của tôi

Bản sao phản hồi của bạn sẽ được gửi qua email tới địa chỉ bạn đã cung cấp.

Tiếp  Trang 1 trong tổng số 2 [Xóa hết câu trả lời](#)

## Giao diện điền thông tin

### Phiếu lấy ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của Giảng viên

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục chân thành cảm ơn sự cộng tác của Anh/Chị!

Xem lại kết quả khảo sát, chọn "Xem phản hồi trước"  
Tiếp tục khảo sát mới, chọn "Gửi phản hồi khác"

[Xem phản hồi trước](#)

[Gửi ý kiến phản hồi khác](#)

## Thông báo gửi phản hồi thành công

